

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53 lub tel. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 61.546.000 zł

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Pod nazwą:

„Dostawa papierowych bonów towarowych”

Nr sprawy: AD.242.11.2020

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia:
Dostawy

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53 lub 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 61.546.000,00 zł

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	FORMULARZ OFERTOWY

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV	6
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 5. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy	6
Rozdział 6. Oferty częściowe	6
Rozdział 7. Oferty wariantowe	6
Rozdział 8. Aukcja elektroniczna	6
Rozdział 9. Umowa ramowa	6
Rozdział 10. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy	6
Rozdział 11. Koszty udziału w postępowaniu	7
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE	7
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania	7
Rozdział 2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy	7
Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy	8
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział 5. Podwykonawstwo	10
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	11
Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	13
Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	15
Rozdział 11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	15
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą	16
Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	17
Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert	18
Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert	18
Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania i udzielenia zamówienia	18
Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	19
Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział 22. Postanowienia końcowe	20
Rozdział 23. Klauzula informacyjna	21
Wykaz załączników do niniejszych SIWZ	21

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53 lub 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
BIP: www.bip.pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Ustawa Pzp – Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm),

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

Wykonawca - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

Rozporządzenie w sprawie dokumentów - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

3. **Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Ustawy Pzp.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa – www.bip.pwik.suwalki.pl/redir/przetargi
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów towarowych w wersji papierowej zwanych dalej „bonami” – w ilościach, nominałach i po cenach danego nominału – jak niżej:

- 69 sztuk o nominale – 100 zł, po cenie jednostkowej 100 zł brutto,
- 1009 sztuk o nominale – 50 zł, po cenie jednostkowej 50 zł brutto,
- 2408 sztuk o nominale – 20 zł, po cenie jednostkowej 20 zł brutto,
- 984 sztuk o nominale – 10 zł, po cenie jednostkowej 10 zł brutto,

O łącznej wartości: 115 350,00 złotych.

1.1 Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).

1.2 Zamawiający pod pojęciem bonów towarowych, dopuszcza tylko wersję papierową.

1.3 Bony realizowane będą w punktach handlowych znajdujących się na terenie województwa podlaskiego, w tym obligatoryjnie na terenie miasta Suwałk. Niedopuszczalne są bony, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez użytkowników bonów np. opłat związanych z realizacją bonów.

1.4 Wykonawca poda **aktualny na dzień złożenia oferty** wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk. W placówkach tych powinna być możliwość realizacji asortymentu z pkt 1 ppkt 1.5. Wykaz powinien być sporządzony w formie papierowej i podpisany przez osobę do tego uprawnioną.

1.5 Wykonawca winien zaoferować takiego rodzaju bony towarowe, które będą zapewniać dostęp Zamawiającemu do co najmniej n/w asortymentu:

- artykuły spożywcze,
- artykuły mięsne i przetwory mięsne (w tym wędliny),
- artykuły chemiczne i gospodarstwa domowego,
- artykuły owocowo – warzywne (w tym świeże owoce i warzywa),
- artykuły AGD,
- artykuły kosmetyczne,
- artykuły odzieżowe i obuwnicze.

1.6 Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż **12 miesięcy** licząc od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego. Okres ważności bonów musi być zamieszczony na bonach towarowych.

1.7 Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki – Dział Kadr – Pani Krystyna Kilon.

Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

30199750 – 2 Talony

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Dostawa bonów towarowych: **do dnia 01.12.2020 r.**

2. Wykonawca dostarczy bony towarowe do Zamawiającego na własny koszt, oraz na własne ryzyko.

Rozdział 5. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 9. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 10. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

Rozdział 11. Koszty udziału w postępowaniu.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie określa dla Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj:
 - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1228);
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z póź. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca załączył do oferty w/w oświadczenie, jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej lub posiada wiarygodną informację, że żaden członek grupy kapitałowej nie złoży oferty.**

4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie *średni kurs NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania*. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Przeliczeń kursów Zamawiający dokona sam.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Część B – Oświadczenia składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

5.1 oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie, należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie*):

6.1 W odniesieniu do okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa wyciąg z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony – *nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
- e) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można dołączyć do oferty.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

8. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem numeru postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.4 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania, a także
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.5 Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 5. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 1.3 Zgodnie ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
- 1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.6 Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i odczekania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania działań zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

- z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - 1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający, dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
 - 1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA:

„Dostawa papierowych bonów towarowych”

Nr sprawy: AD.242.11.2020

Uwaga: Nie otwierać przed 04.11.2020 r. godz. 11¹⁰ – otwiera tylko Komisja Przetargowa !

2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.5 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 2.6 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 2.7 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.9 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty.

3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
 - b) wstępne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - c) aktualny na dzień złożenia oferty wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) – do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
- 3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy

dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:

- 1.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 1.2 Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć:
 - a) ofertę w formie papierowej (oryginał),
 - b) oświadczenie – Załącznik Nr 1 w formie papierowej (oryginał),
 - c) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 12 lit. b) – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - d) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - e) pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
 - f) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w formie pisemnej (oryginał).
- 1.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 1.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.6 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 1.7 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-40 Suwałki.
- 1.8 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pwik.suwalki.pl,

- 1.9 Zamawiający i Wykonawcy, jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.10 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę należy obliczyć wg poniższej tabelki:

	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość nominalna (PLN)
A	Bony towarowe o nominale 100 PLN	69	
B	Bony towarowe o nominale 50 PLN	1009	
C	Bony towarowe o nominale 20 PLN	2408	
D	Bony towarowe o nominale 10 PLN	984	
E	Wartość nominalna bonów A + B + C + D		
F	Wysokość pobranych prowizji	 PLN
	Cena brutto za oferowane bony	 PLN

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

- 1.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena	30%	$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena w postępowaniu}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 30$
Liczba punktów handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk	70%	$B = \frac{\text{liczba punktów handlowych ocenianej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów handlowych spośród ocenianych ofert}} \times 70$

- 1.2 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełni wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą ilość punktów (LP) w ramach kryteriów oceny ofert.

$$LP = A + B$$

gdzie:

LP – łączna liczba wszystkich punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena”

B – liczba punktów w kryterium „liczba punktów handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk”

- 1.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 1.4 Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 1.5 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **04.11.2020 r. godz. 11⁰⁰**.
- 1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - (*Sekretariat*).
- 1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.
- 1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty wniesionej po terminie.

- 2.1 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą.

- 1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania

ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.
- 1.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 1.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

2. Zmiana treści SIWZ.

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2.2 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska – Starszy Inspektor ds. Administracyjnych.

- 3.2 Osoba wymieniona powyżej nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie ujętego w CZEŚCI „B” Rozdział 15 pkt 1 i odbędzie się w dniu **04.11.2020 r. o godz. 11¹⁰**.
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert

- 1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
 - a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
 - b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
 - d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania, długości okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz liczby punktów handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk.
 - ⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
 - ⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.pwik.suwalki.pl informacji, o której mowa w pkt 2, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania i udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Wyniki postępowania.

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnienia postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 Powiadomienie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.

1.5 Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Rozdział 23. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pan Zbigniew Walicki, kontakt: adres e-mail: iod@pwik.suwalki.pl, telefon +48 601 397 826.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z JRWA obowiązującym w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o., przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła:

.....

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53 lub 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 61.546.000,00 zł

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia

.....