

W dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP: **8440004199**; REGON: **790011345**

KRS: **0000091808**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Andrulewicza

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

a firmą

.....
.....

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP:; REGON:

KRS

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/cym, działalność gospodarczą pod firmą o nazwie

.....

ul., kod pocztowy, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

....., z siedzibą w

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień* obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji przetargowej z dnia dokonano wyboru oferty Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na budowie zbiornika retencyjno-rozsączającego o całkowitej pojemności retencyjnej ok. 4.323 m³, opartego na tunelach rozsączających wraz z robotami towarzyszącymi.

2. Zakres robót obejmuje m.in:

- budowę rurociągów rozprowadzających z rur kanalizacyjnych SN 8 o średnicy 800 i 1000 mm,
- budowę betonowych studni rewizyjnych/przelewowych o średnicy 2000 mm,

- budowę zbiornika retencyjno-rozsączającego o całkowitej pojemności retencyjnej ok. 4.323 m³, opartego na tunelach rozsączających wraz z robotami towarzyszącymi (obsypka tłuczniem, układanie geowłókniny, zasypanie wykopu, przysypanie warstwą hummusu i zasianie trawy),
- rozebranie ogrodzenia tymczasowego,
- odtworzenie boiska trawiastego i ustawienie bramek.

3. Zestawienie podstawowych długości i ilości elementów infrastruktury:

- rurociąg rozprowadzający z rur kanalizacyjnych tworz. SN 8 o średnicy 800 mm – **37,0 m**,
- rurociąg rozprowadzający z rur kanalizacyjnych tworz. SN 8 o średnicy 1000 mm – **92,0 m**,
- rurociągi rozprowadzające z rur kanalizacyjnych tworz. SN 8 o średnicy 250 mm – **72,00 m**,
- rurociągi rozprowadzające z rur kanalizacyjnych tworz. SN 8 o średnicy 315 mm – **132,00 m**,
- studnie rewizyjne/przelewowe z kręgów bet. DN 2000 mm – **4 szt.** (dostawa 2 studni (Kd7a i Kd8a) po stronie Zamawiającego, studnia Kd7 do przebudowy, studnia Kd8 – dostawa i montaż po stronie Wykonawcy) – oznaczenia zgodnie z projektem wykonawczym,
- komory rozsączające – **843 szt.**

§ 2.

Warunki realizacji:

1. Miejsce realizacji robót – dz. nr ewid. 32627/12, 32620, 32621, 32503/2, 32591/17.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonywanie robót w sposób umożliwiający pracownikom Zamawiającego przeprowadzanie kontroli.
4. Koordynatorem ds. bhp jest przedstawiciel Wykonawcy.
5. Montaż zbiornika ma być realizowany pod nadzorem merytorycznym dostawcy systemu rozsączania (po zakończeniu montażu przedstawiciel dostawcy ma potwierdzić na piśmie prawidłowość wykonanych robót).

§ 3.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Kompletna oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

§ 4.

Hierarchia dokumentów:

1. W przypadku rozbieżności w dokumentach, obowiązywać będzie następująca hierarchia ważności:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) SIWZ,
 - c) projekt wykonawczy,
 - d) oferta Wykonawcy,
 - e) przedmiary i sporządzony na ich podstawie kosztorys ofertowy.
2. W przypadku braku jakiegoś zapisu lub elementu w dokumencie znajdującym się na pozycji niższej w hierarchii, obowiązują zapisy czy elementy w dokumentach nadrzędnych.

§ 5.

Termin wykonania:

1. Umowę należy wykonać w terminie: **do dnia 30.09.2020 r.**
2. W terminie tym Wykonawca powinien zakończyć wszystkie prace objęte umową i zgłosić gotowość do odbioru końcowego. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1, pkt 2.

§ 6.

Obowiązki Stron:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy,
- 2) przekazanie 1 egz. uzgodnionego projektu wykonawczego oraz dziennika budowy,
- 3) udzielenie wyjaśnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 4) protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie lecz nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony na wniosek Wykonawcy,
- 5) przekazanie Wykonawcy elementów betonowych do wykonania 2 studni rewizyjnych /przelewowych z kręgów bet. DN 2000 mm,
- 6) weryfikacja i akceptacja uzgodnionych projektów umów i umów z podwykonawcami oraz aneksów do nich przedkładanych przez Wykonawcę,
- 7) dokonywanie odbiorów: prób, sprawdzeń, robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych, oraz odbioru końcowego,
- 8) powołanie komisji i przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu **7 dni** od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót,
- 9) weryfikacja dokumentacji odbiorowej,
- 10) sporządzenie protokołu odbioru końcowego i protokołów odbiorów częściowych,
- 11) wskazanie materiałów i urządzeń, które wymagają uzyskania zgody Zamawiającego na ich wbudowanie (zainstalowanie),
- 12) rozpatrywanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 13) dokonywanie zmian w dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia jej wad w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
- 14) udzielenie informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wykonywanej pracy.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) współpraca z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy,
- 2) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, projektem wykonawczym, pozwoleniem budowlanym, SIWZ i złożoną ofertą,
- 3) wyznaczenie kierownika budowy oraz dostarczenie oświadczenia kierownika budowy, potwierdzającego przyjęcie obowiązków kierowania budową najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wyjątkowo oświadczenie to może być dostarczone przed przejęciem placu budowy,
- 4) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
- 5) protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany z winy Wykonawcy, Strony ustalą inny termin,
- 6) opracowanie rzeczowo-finansowego harmonogramu robót do 14 dni od daty podpisania umowy,
- 7) organizacja placu budowy, m.in. odpowiednie zabezpieczenie, wyгородzenie i oznakowanie miejsca robót,
- 8) zapewnienie ochrony mienia przed kradzieżą i zniszczeniem na placu budowy/w obiekcie,
- 9) zabezpieczenie obiektów i urządzeń Zamawiającego przed uszkodzeniem w związku z prowadzonymi pracami, w przypadku uszkodzenia dokonanie niezwłocznej naprawy składników majątku Zamawiającego i ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową,
- 10) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami,
- 11) zapewnienie sprzętu (rusztowania, elektronarzędzia itp.), rozładunku materiałów oraz obsługi geodezyjnej potrzebnych do wykonania prac,
- 12) stosowanie materiałów podanych w dokumentacji projektowej. Stosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego,
- 13) stosowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz na życzenie Zamawiającego przedstawianie wniosków materiałowych z dokumentami potwierdzających wymagane dopuszczenia,

- 14) przekazywanie wraz z wnioskiem materiałowym deklaracji zgodności i innych dokumentów potwierdzających właściwości stosowanych materiałów, jeśli stosowane materiały wymagają zgody Zamawiającego przed ich wbudowaniem (zainstalowaniem),
- 15) dokonywanie wszystkich uzgodnień, prób i badań technicznych wymaganych przepisami i normami, niezbędnych do poprawnego wykonania robót będących przedmiotem umowy,
- 16) zgłaszanie (pisemne lub telefoniczne) do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych przeprowadzanych prób i sprawdzeń, oraz pisemne zgłoszenie zakończenia całości przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego,
- 17) sporządzanie protokołów z odbiorów prób i przeglądów technicznych, sporządzanie protokołów z usunięcia wad,
- 18) przedkładanie do weryfikacji i akceptacji projektów umów i umów oraz aneksów do umów z podwykonawcami,
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane przez siebie i inne podmioty za które ponosi odpowiedzialność w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 20) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody i spowodowane straty w związku z prowadzoną działalnością,
- 21) informowanie na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót,
- 22) utrzymanie miejsca wykonywania robót w czystości i porządku,
- 23) usuwanie z miejsca wykonywania robót odpadów budowlanych i innych powstałych w związku realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
- 24) dokonywanie niezwłocznej naprawy składników majątku Zamawiającego i ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową,
- 25) uporządkowanie po zakończeniu robót placu budowy i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych oraz usunięcie zaplecza budowy,
- 26) wykonanie na własny koszt i ryzyko napraw: dróg, powierzchni terenu, sieci uzbrojenia podziemnego, obiektów, budynków, instalacji i innych, uszkodzonych w wyniku transportu i wykonywania robót przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy,
- 27) zgłaszanie robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli ich wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu umowy,
- 28) dostarczenie najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego, dokumentacji odbiorowej i powykonawczej wynikającej z prawa budowlanego,
- 29) przekazanie wszystkich wyników badań, pomiarów, kart gwarancyjnych, schematów, instrukcji najpóźniej wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru,
- 30) sporządzanie protokołów z usunięcia wad,
- 31) dokonanie inspekcji TV (monitoringu) kanału i tuneli oraz przekazanie zapisu na płycie CD dla Zamawiającego – po zakończeniu robót i przed zakończeniem okresu gwarancji.

§ 7.

Podwykonawstwo:

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zatrudniać podwykonawców, zobowiązany jest postępować zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom Wykonawca pełni funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Przedstawiciele Stron:

1. Zamawiający wyznacza:

- 1) Pana Krzysztofa Wandziocha, tel. 87 567 60 53 wew. 36, e-mail:

kwandzioch@pwik.suwalki.pl, jako swojego przedstawiciela upoważnionego do kontroli i odbioru prac oraz uzgodnień merytorycznych i technicznych, występujących w trakcie realizacji umowy.

- 2) Pana Szymona Marcinkiewicza, tel. 504 852 935, e-mail: smarcinkiewicz@pwik.suwalki.pl, jako swojego przedstawiciela upoważnionego do akceptowania protokołów częściowych i protokołu końcowego.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy swego przedstawiciela w osobie Pana/Pani tel. oraz kierownika budowy w osobie Pana/Pani tel.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania umowy a jedynie uprzedniego powiadomienia Strony o zmianie.

§ 9.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma określone przez siebie w złożonej ofercie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i wynosi:

netto:zł

(słownie złotych:)

VAT %

brutto:zł

(słownie złotych:).

2. Powyższe wynagrodzenie może być zmniejszane w przypadku niewykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych przyjęte zostaną ceny jednostkowe i wartości wskaźników takie jak w Sekocenbudzie dla województwa podlaskiego (ostatni kwartał przed ogłoszeniem postępowania).
4. W przypadku braku cen materiałów w Sekocenbudzie, ceny jednostkowe materiałów będą przyjmowane z faktur dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na podstawie ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu podlegać będzie negocjacji z Zamawiającym.

§ 10.

Rozliczenie:

1. Rozliczenie końcowe następuje dopiero po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca otrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia w częściach.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacane na podstawie faktur częściowych. Pierwsze rozliczenie jest możliwe po wykonaniu min. 30% robót. Pozostałe faktury mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego. Suma wystawionych faktur częściowych nie może przekraczać 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Należność będzie płatna przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto nr.....
5. Terminy płatności wynoszą: **30 dni dla płatności końcowej i 14 dni dla faktur częściowych.** Termin liczony jest od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury. Dzień wpływu środków na konto Wykonawcy uznaje się za dzień zapłaty.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z uwagami zawierającymi wady istotne (tj. takie, które wpływają na użytkowanie), Wykonawca może wystawić fakturę na 90%

wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1. Na pozostałe 10% wartości Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po podpisaniu protokołu usunięcia uwag. W przypadku wad nieistotnych Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag albo protokół zawierający uwagi o wadach albo protokół usunięcia wad istotnych.

7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nie spisuje się protokołu odbioru końcowego, a zamiast niego spisuje się protokół odmowy odbioru końcowego, wpisując w nim wszystkie uwagi i uzasadnienie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może wystawić faktury końcowej. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia odbioru końcowego.
8. Każda faktura winna uwzględniać poprzednio wystawione faktury i dokonane płatności.
9. Zmiana numeru konta wymaga aneksowania umowy.
10. Istnieje możliwość wystąpienia o wcześniejszą zapłatę pod warunkiem zapłacenia skonta, którego wysokość wynosić będzie **100 zł** za każdy dzień wcześniejszej zapłaty.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy uzgodnionego z Zamawiającym obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzających rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji należności wynikających z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.

§ 11.

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest:
 - 1) protokół odbioru końcowego - bez uwag,
 - 2) a w przypadku wad nieistotnych lub wad które nie wpływają na użytkowanie - protokół odbioru końcowego zawierający uwagi.
2. Za dzień faktycznego odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania wyżej wymienionych protokołów przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy w protokole odbioru końcowego wpisano uwagi o wadach, które mają charakter istotny tzn. uniemożliwiają normalne wykorzystanie rezultatu robót lub odbierają przedmiotowi zamówienia cechy wyróżnione oznaczone w umowie, istotnie zmniejszając ich wartość, to Zamawiający może uznać, że roboty budowlane nie zostały wykonane, a tym samym przedmiot umowy uważa się za nieodebrany.
4. Odbiór końcowy odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbioru końcowego może być złożone przez Wykonawcę dopiero po wykonaniu całego zakresu prac, określonego w § 1 oraz dostarczeniu dokumentacji powykonawczej wraz załącznikami niezbędnymi do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania decyzji zmieniającej decyzję o pozwoleniu na budowę, Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumentację powykonawczą w oparciu o decyzję zmieniającą. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne zakończenie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie. Przewodniczącym komisji będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego, dokumentację odbiorową zawierającą m.in.: dwa egzemplarze dokumentacji odbiorowej w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej w wersji elektronicznej w formacie pdf.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie skutkować może karą finansową określoną w § 15 ust. 1, pkt 3.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:zł (słownie:) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie m.in. wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, usunięcia wad, naprawienia szkody i zapłaty kar umownych i innych.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości niezbędnej do usunięcia wad w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu podanego w § 5 pkt 1. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w pkt 1 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym ust. 5 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie lub jeśli nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie jest co najmniej równe kwocie określonej w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo do zatrzymania wynagrodzenia w wysokości wymaganego zabezpieczenia, które zwróci w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 71 ust. 1 *Regulaminu udzielania zamówień*.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w częściach, w terminach określonych w § 12 ust. 2.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia:

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres: **60 miesięcy**. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji. Pozostałe warunki rękojmi wynikają z Kodeksu Cywilnego.
2. Oba ww. terminy rozpoczynają swój bieg od podpisania protokołu odbioru końcowego albo protokołu odbioru końcowego - z uwagami o ile wady mają charakter nieistotny.
3. Wykonawca składa oświadczenie gwarancyjne w formie pisemnej.
4. W efekcie ujawnienia wad Zamawiający nabywa uprawnień dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad powstałych z winy wadliwego wykonawstwa lub wbudowania wadliwych materiałów i urządzeń.
7. O wszelkich ujawnionych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Poczta elektroniczna wysyłana będzie na adres.....

8. Wykonawca przystąpi do usuwania wad na swój koszt w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Czas usuwania wad ustala się na **7 dni roboczych**.
9. Termin przystąpienia do usunięcia wad (nie będących awariami) i czas ich usuwania w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy wada powoduje awarię uniemożliwiającą zwykłe korzystanie z przedmiotu zamówienia lub grozi uszkodzeniem mienia lub grozi bezpieczeństwu ludzi albo wada może powodować dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania takiej wady **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia.
11. Nieusunięcie wad we wskazanych terminach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
12. W przypadku nieusunięcia wad w ww. terminach Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając dodatkowy termin.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi lub Zamawiający usunie je sam (wykonanie zastępcze). W obu przypadkach koszty i ryzyko ponosi Wykonawca. W pierwszej kolejności koszty usuwania wad pokrywane będą z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Okres gwarancji na naprawiony element będzie przedłużony o ilość dni, które upłynęły od daty powiadomienia o wadach do daty ich usunięcia.
15. Termin gwarancji podany w § 13 ust. 1 ulega przedłużeniu na cały przedmiot zamówienia o czas, w ciągu którego Zamawiający, na skutek wady, nie mógł z przedmiotu w sposób pełny korzystać.
16. Każde usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem z wyszczególnieniem wykonanych prac.
17. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
18. Jeżeli Strony odstąpiły od realizacji umowy niezależnie od przyczyny, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na wszystkie prace wykonane przed odstąpieniem od umowy.

§ 14.

Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia,
 - przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
 - 2) braku możliwości przekazania terenu budowy lub nieudostępnienia obiektów z winy Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym umowne wykonanie robót – zmiana terminu,
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z normami i sztuką budowlaną) lub innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, niezawinionych przez strony – zmiana terminu,
 - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz

- nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
- 6) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu,
 - 7) wprowadzenia zmian istotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu wykonawczego i konieczności uzyskania decyzji zmieniającej decyzję o pozwoleniu na budowę - zmiana terminu,
 - 8) rezygnacji przez Zamawiającego z zamiaru realizacji części inwestycji – zmiana wynagrodzenia,
 - 9) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia,
 - 10) zmiana numeru konta – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 11) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 12) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania wszelkich zmian w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
 3. Każda zmiana umowy powinna być wnioskowana na piśmie. Wniosek powinien zawierać: opis i uzasadnienie zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 15.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad po terminach przewidzianych w § 13 ust. 8, 9, 10 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) złożenie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót bez załączników określonych w § 11 pkt 4 - 400 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej,
 - 6) niewywiązywanie się z Obowiązków Wykonawcy określonych w § 6 ust. 2 – 1000 zł za każdorazowo stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną (za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 16 ust. 1 i ust. 2) za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w opłacie należności przez Zamawiającego obowiązują ustawowe odsetki.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych strat lub utraconych korzyści.
5. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, lecz nie wyższego niż 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanych prac.
6. Kary mogą być potrącane z wszelkich należności z wszelkich tytułów przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego lub z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 16.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo dwukrotnych wezwań Zamawiającego,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub zaistniały inne okoliczności, w tym zmiana sytuacji finansowej, które z punktu widzenia Zamawiającego uniemożliwiają prowadzenie prac, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Zamawiający zrezygnował z zamiaru realizacji zamówienia objętego przedmiotową umową,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli:
 - 1) Wydano nakaz zajęcia majątku lub części majątku Wykonawcy w wysokości uniemożliwiającej mu realizację zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, lub stosuje materiały niezgodne z dokumentacją lub uzgodnieniem materiałowym i mimo wezwań nie dokonuje ich zmiany,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac tak dalece, że niemożliwe jest wykonanie umowy w terminie,
 - 4) Wykonawca nie zrealizował robót lub ujawnione wady uniemożliwiają normalne wykorzystanie przedmiotu umowy lub wady te istotnie zmniejszają wartość przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac w toku wraz z inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do inwentaryzacji, mimo wezwania na piśmie, Zamawiający sporządzi ją jednostronnie. Tak sporządzona inwentaryzacja obowiązywać będzie obie Strony umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca opuści plac budowy (miejsce wykonywania prac) i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące wykonanych robót, dostaw i usług oraz podwykonawców robót,
 - 4) Wykonawca usunie z terenu prowadzonych prac swój personel, sprzęt i zaplecze.

§ 17.

Rozliczenie po odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy:

1. Wszystkie wbudowane materiały i zamontowane urządzenia oraz niewbudowane materiały i niezamontowane urządzenia, lecz opłacone przez Zamawiającego stają się jego własnością.
2. Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności, aż zostaną ustalone wszystkie koszty niezbędne do kontynuowania przedmiotu umowy i jego pomyślnego ukończenia przez Zamawiającego. Zamawiający może odzyskać od Wykonawcy poniesione przez siebie straty i ściągnąć należne mu

- odszkodowania. Po odzyskaniu strat, ściągnięciu odszkodowań i opłacaniu dodatkowych kosztów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy saldo uwzględniające sumy należne Wykonawcy. Gdy saldo będzie ujemne, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot wszystkich poniesionych kosztów.
3. Strony najszybciej jak to możliwe dokonują inwentaryzacji, a następnie w oparciu o nią, dokonają rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 18.

Sprawy sporne:

Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Podlaskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego.

§ 19.

Pozostałe ustalenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują przepisy zawarte w *Regulaminie udzielania zamówień*, który obowiązuje w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r (z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

ul. gen. Władysława Sikorskiego nr 14, 16-400 Suwałki, NIP 844-000-41-99,

email: biuro@pwik.suwalki.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Zbigniew Walicki, tel. 601 397 826, email: iod@pwik.suwalki.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji umowy

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub Podmioty uczestniczące w realizacji umowy

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach działalności gospodarczej)

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
pieczęć firmowa

.....
pieczęć firmowa