

UMOWA Nr/2019

W dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP: **8440004199**; REGON: **790011345**

KRS: **0000091808**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Andrulowicza

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

a firmą

.....

.....

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP:; REGON:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/cym, działalność gospodarczą pod firmą o nazwie

.....

ul., kod pocztowy, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

....., z siedzibą w

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień* obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji przetargowej z dnia..... dokonano wyboru oferty Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynku warsztatowo - magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.
2. Roboty wykonywane będą na podstawie projektu budowlanego autorstwa rG Architekci – architekt Rafał Godlewski.
3. Szczegółowo przedmiot umowy obejmuje wykonanie m. in.:

1) Zagospodarowanie Terenu:

- Przesadzenie istniejącego drzewostanu kolidującego z projektowaną rozbudową w miejsca wskazane przez Inwestora;
- Rozbiórkę istniejącej nawierzchni betonowej, płytek betonowych, płyt betonowych drogowych wraz z ich utylizacją;
- Korytowanie, wykonanie nowej podbudowy, a następnie wykonanie nawierzchni z kostki betonowej placu manewrowego i ciągu pieszego wzdłuż budynku w nawiązaniu do istniejącego zagospodarowania;
- Wykonanie wokół budynku opaski o szerokości 90cm o nawierzchni z kostki betonowej + obrzeża betonowe w nawiązaniu do projektowanego terenu;
- Wykonanie schodów zewnętrznych z podjazdem o nawierzchni z kostki betonowej + obrzeża betonowe w nawiązaniu do projektowanego terenu;
- Demontaż i ponowny montaż ogrodzenia panelowego (przęsła i słupki);
- Budowa nowego zewnętrznego przyłącza kanalizacji sanitarnej;
- Budowa nowego zewnętrznego przyłącza kanalizacji deszczowej;
- Na terenach zielonych odtworzenie trawników z nasadzeniami roślin ozdobnych;

2) Budynek istniejący (część podlegająca przebudowie):

- Wykonanie robót rozbiórkowych, w tym wykucie otworów okiennych i drzwiowych, rozbiórka stropów żelbetonowych płytowych nad istniejącymi wejściami (podcieniami), rozbiórkę ścian (istniejące wnęki wejściowe – podcienia) oraz ścianek działowych. Materiały rozbiórkowe do utylizacji;
- Montaż nadproży w miejscach nowych otworów okiennych i drzwiowych – na belkach stalowych zgodnie z rysunkami konstrukcyjnymi;
- Uzupełnienie murów (zamurowanie) w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych – mur gr. 38 cm z betonu komórkowego o $f_b = 15\text{MPa}$ na zaprawie cem. - wap. Ścianki działowe gr. 6 cm z betonu komórkowego na zaprawie cem. - wap.;
- Wymurowanie dodatkowej ściany działowej gr. 12cm z cegły ceramicznej pełnej celem uzyskania odporności ogniowej RE 60 ściany oddzielającej pomieszczenie magazynowe nr 4 od pomieszczeń Biura Obsługi Klienta;
- Izolacja termiczna ścian zewnętrznych nadziemna (uzupełnienie izolacji w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych, nadmurowanego ogniomuru) – styropian grafitowy (EPS 80-036) gr. 10 cm.;
- Wykończenie ścian zew. budynku – w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych, nadmurowanego ogniomuru ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej). Cokół – należy oczyścić i uzupełnić ubytki, następnie ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej); UWAGA: na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe, przy oknach zastosować listwę dylatacyjną przyokienną;
- Wykonanie spadku „odboju” dachu istniejącego ze styropianu twardego + szlichta cementowa + 2 x papa termozgrzewalna wraz z uzupełnieniem brakujących/ zdemontowanych obróbek blacharskich z blachy powlekanej;
- Uzupełnienie brakujących rynien i rur spustowych;
- Dostawa i montaż stolarki okiennej – PCV w kolorze białym, energooszczędnej o izolacji termicznej 1,1 W/m²K z parapetami wewnętrznymi PCV i zewnętrznymi z blachy powlekanej wraz z wykończeniem gładzi okiennych;
- Dostawa i montaż drzwi zewnętrznych stalowych ocynkowanych malowanych proszkowo, o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K wraz z wykończeniem gładzi;
- Dostawa i montaż drzwi wewnętrznych płytowych;
- Wykonanie robót wykończeniowych wew.: – naprawa i uzupełnienie tynków cem. – wap. (w

- tym uzupełnienie bruzd po ułożeniu przewodów instalacji elektrycznych), - zeszkrobanie starej, łuszczącej się powłoki malarskiej oraz malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym po uprzednim zagruntowaniu podłoża. Ściany pom. nr 1 (warsztat) oraz nr 2 (magazyn) obłożone płytkami gres na wysokość 2,60m (ściany wew.) oraz 2,80 m (ściana zew. z oknami) mocowany klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Posadzki – ułożenie płytek gres techniczny gr 2 cm o podwyższonej antypoślizgowości mocowany klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny + cokolik 15cm, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa, po uprzednim wykonaniu warstwy wyrównującej gr. 1 cm z zaprawy samopoziomującej, miejscowym skuciu (wyrównaniu) posadzki istniejącej i zagruntowaniu preparatem głęboko penetrującym;
 - Wykonanie kominów na dachu – rozbiórka istniejących kominów z cegły ceramicznej do miejsca wywinięcia obróbki blacharskiej (wraz z czapka kominową). Następnie murowanie nowych kominów z cegły klinkierowej, czapki betonowe, pokrycie czapek kominowych papą termozgrzewalną (jednokrotnie po uprzednim zagruntowaniu podłoża). Otwory wentylacyjne zabezpieczyć kratką z siatką metalową o drobnych oczkach;
 - Wyciąg spalin wraz z kanałem odprowadzającym spaliny w części warsztatowej należy oczyścić i pomalować farbą antykorozyjną;
 - Wykonanie schodów i podestów wejściowych na gruncie z kostki betonowej;
 - Dostawa i montaż regałów zgodnie ze schematem i wytycznymi z dokumentacji;

3) Budynek nowo projektowany (rozbudowa):

- Wykonanie ław fundamentowych żelbetowych o wymiarach 50x40cm z betonu C16/20, zbrojone stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);
- Wykonanie ścian fundamentowych gr. 24 cm murowanych z bloczków betonowych na zaprawie cementowej M7. Zwieńczenie ścian fundamentowych wieńcem żelbetowym o wymiarach 24x20 cm, zbrojonym analogicznie jak ławy fundamentowe;
- Wykonanie ścian nadziemia gr. 24 cm murowanych z betonu komórkowego o $f_b = 15\text{MPa}$ na zaprawie cem. - wap.;
- Wykonanie ścian działowych gr. 24 cm z betonu komórkowego na zaprawie cem. - wap.;
- Wykonanie basenu na zbiornik oleju. Zbiornik należy wykonać jako szczelny, na płycie fundamentowej żelbetowej gr. 30 cm. Ściany gr. 24 cm wymurować z bloczków betonowych na spoinę pełną. Góra ścian zwieńczona wieńcem „W” jak ściany fundamentowe. Na płycie fundamentowej na zagruntowanym podłożu należy wykonać izolację 1 x papa termozgrzewalna z wywinięciem na ściany ~10 cm, wykonać szlichtę betonową gr. 5 cm. Na ścianach i posadzce basenu wykonać izolację ciężką ze szlamu dwuskładnikowego. Posadzkę i ściany basenu należy obłożyć gresem technicznym olejo i chemo – odpornym, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Wykonanie wieńca na ścianach (podłużnych i poprzecznych) żelbetowy o wymiarach 24x25 cm, zbrojonych stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);
- Wykonanie nadproży żelbetowych o wymiarach 24x25 cm, zbrojenie stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);
- Wykonanie konstrukcji dachu z płatwi dachowych z zetowników zimnogiętych, łączonych na zakład nad podporami (ścianami zakończonymi wieńcem żelbetowym), PŁ-1 (Z180x68x60/3 S-355) oraz PŁ-2 (Z180x68x60/2 S-355);
- Wykonanie stężenia międzypłatwiowego ST-1 z profili RO 20x1,5 S-235, stężenia międzypłatwiowego ST-2 $\varnothing 16$ ze śrubą rzymską;
- Wykonanie pokrycia dachowego z płyt warstwowych systemowych gr. 12 cm z rdzeniem poliuretanowym (PIR), nierozprzestrzeniające ognia, w kolorze grafitowym;
- Wykonanie rynien i rur spustowych – stalowych, powlekanych w kolorze grafitowym;
- Wykonanie obróbek z blachy stalowej powlekanej w kolorze grafitowym;
- Dostawa i montaż stolarki okiennej – PCV w kolorze białym, energooszczędnej o izolacji termicznej 1,1 W/m²K (wg wykazu stolarki) z parapetami wewnętrznymi PCV i zewnętrznymi z blachy powlekanej wraz z wykończeniem gładkich okiennych;

- Dostawa i montaż solarki drzwiowej (wg wykazu stolarki) - drzwi zewnętrzne stalowe, o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K, - drzwi wewnętrzne płytowe, - wrota garażowe segmentowe podnoszone o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K + automatyka;
- Wykonanie Izolacji termicznej: - ściany zewnętrzne nadziemna – styropian grafitowy (EPS 80-036) gr. 10 cm, - ściany fundamentowe – styrodur XPS gr. 5 cm, - posadzki na gruncie – styropian (EPS 200-035 parking) gr. 10 cm
- Wykonanie Izolacji przeciwwilgociowych: - pionowa ścian fundamentowych – 2 x lepik na zimno, - posadzki na gruncie – papa termozgrzewalna, folia budowlana gr. 0,2 mm;
- Wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych: – tynki cem. – wap. malowane farbą emulsyjną (na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe);
- Wykonanie posadzki – zgodnie z dokumentacją – warstwa wykończeniowa gres techniczny gr 2 cm o podwyższonej antypoślizgowości mocowany do wylewki betonowej klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny + cokolik 15cm, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Wykonanie Robót wykończeniowych zewnętrznych ścian zew. budynku (część nowo projektowana) – elewacja w systemie lekka – mokra, ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej). Cokół – ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą 2x, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej). UWAGA: zastosować listwę startową, na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe, przy oknach zastosować listwę dylatacyjną przyokienną;
- Wykonanie podestu i podjazdu na gruncie z kostki betonowej;

4) Wykonanie Instalacji:

- Wentylacji mechanicznej wg opracowania branżowego;
- C.o. wg opracowania branżowego;
- Instalacji wodociągowej wg opracowania branżowego;
- Kanalizacji deszczowej wg opracowania branżowego;
- Elektrycznej oświetleniowej wg opracowania branżowego;
- Elektrycznej siłowej wg opracowania branżowego.

§ 2.

Warunki realizacji:

1. Miejsce wykonania robót – teren stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Czas wykonywania robót od 7.00 do 18.00.
3. Przedłożenie przed rozpoczęciem robót imiennego wykazu pracowników uczestniczących przy realizacji zamówienia, który musi być w przypadku zmian aktualizowany.
4. Wykonywanie robót w sposób umożliwiający pracownikom Zamawiającego dostęp do obiektów oraz realizację obowiązków służbowych.
5. Koordynatorem ds. bhp jest przedstawiciel Wykonawcy.

§ 3.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Kompletna oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

§ 4.

Hierarchia dokumentów:

1. W przypadku rozbieżności w dokumentach, obowiązywać będzie następująca hierarchia ważności:
 - 1) niniejsza umowa;

- 2) SIWZ;
 - 3) projekt budowlany;
 - 4) przedmiary robót do kosztorysu inwestorskiego;
 - 5) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku braku jakiegoś zapisu lub elementu w dokumencie znajdującym się na pozycji niższej w hierarchii, obowiązują zapisy czy elementy w dokumentach nadrzędnych.

§ 5.

Termin wykonania:

1. Umowę należy wykonać w terminie do dnia: **20.02.2020 r.**
 - a) rozpoczęcie robót jest możliwe po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, zakładany termin to 10.06.2019 r.
2. W terminie ust. 1 Wykonawca powinien zakończyć wszystkie prace objęte umową i zgłosić gotowość do odbioru końcowego. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1, pkt 2.

§ 6.

Obowiązki Stron:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy;
- 2) przekazanie 1 egz. projektu budowlanego i innych niezbędnych dokumentów;
- 3) udzielenie wyjaśnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 4) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej lub wody na czas budowy;
- 5) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy lub udostępnienie obiektu w całości albo oraz dziennika budowy w wyznaczonym przez siebie terminie lecz nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony na wniosek Wykonawcy;
- 6) weryfikacja i akceptacja uzgodnionych projektów umów i umów z podwykonawcami oraz aneksów do nich przedkładanych przez Wykonawcę;
- 7) dokonywanie odbiorów: prób, sprawdzeń, robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych, oraz odbioru końcowego;
- 8) powołanie komisji i przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót;
- 9) weryfikacja dokumentacji odbiorowej;
- 10) sporządzenie protokołu odbioru końcowego i protokołów odbiorów częściowych lub technicznych;
- 11) wskazanie materiałów i urządzeń, które wymagają uzyskania zgody Zamawiającego na ich wbudowanie (zainstalowanie);
- 12) rozpatrywanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 13) dokonywanie zmian w dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia jej wad w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
- 14) udzielenie informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wykonywanej pracy.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) współpraca z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy;
- 2) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, SIWZ i złożoną ofertą oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 3) sporządzenie i dostarczenie w terminie 5 dni roboczych, do pisemnej akceptacji Zamawiającego, harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacja oraz wykonywanie robót zgodnie z tym harmonogramem, a także sporządzanie okresowych raportów z postępu robót oraz programów naprawczych;
- 4) przez przystąpieniem do prac sporządzenie i przekazanie dla Zamawiającego planu BIOZ;
- 5) wyznaczenie kierownika budowy oraz dostarczenie oświadczenia kierownika budowy;

- potwierdzającego przyjęcie obowiązków kierowania budową najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wyjątkowo oświadczenie to może być dostarczone przed przejęciem placu budowy;
- 6) protokolarnie przejęcie placu budowy od Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany z winy Wykonawcy, Strony ustalą inny termin;
 - 7) organizacja placu budowy, m.in. odpowiednie zabezpieczenie, wygradzenie i oznakowanie miejsca robót;
 - 8) zapewnienie ochrony mienia przed kradzieżą i zniszczeniem na placu budowy/w obiekcie;
 - 9) zabezpieczenie obiektów i urządzeń Zamawiającego przed uszkodzeniem w związku z prowadzonymi pracami;
 - 10) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
 - 11) zapewnienie sprzętu (rusztowania, elektronarzędzia itp.), rozładunku materiałów oraz obsługi geodezyjnej potrzebnych do wykonania prac;
 - 12) stosowanie materiałów zgodnych ze SIWZ, projektem i ofertą. Stosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego;
 - 13) stosowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz na życzenie Zamawiającego przedstawianie dokumentów potwierdzających wymagane dopuszczenia;
 - 14) przekazywanie wraz z wnioskiem materiałowym deklaracji zgodności i innych dokumentów potwierdzających właściwości stosowanych materiałów, jeśli stosowane materiały wymagają zgody Zamawiającego przed ich wbudowaniem (zainstalowaniem);
 - 15) dokonywanie wszystkich uzgodnień, prób i badań technicznych wymaganych przepisami i normami, niezbędnych do poprawnego wykonania robót będących przedmiotem umowy;
 - 16) zgłaszanie (pisemne lub telefoniczne) do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych przeprowadzanych prób i sprawdzeń, oraz pisemne zgłoszenie zakończenia całości przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego;
 - 17) sporządzanie protokołów z odbiorów prób i badań technicznych i odbiorów częściowych;
 - 18) przedkładanie do weryfikacji i akceptacji projektów umów i umów oraz aneksów do umów z podwykonawcami;
 - 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane przez siebie i inne podmioty za które ponosi odpowiedzialność w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 20) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody i spowodowane straty w związku z prowadzoną działalnością;
 - 21) informowanie na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót;
 - 22) utrzymanie miejsca wykonywania robót w czystości i porządku;
 - 23) usuwanie z miejsca wykonywania robót odpadów budowlanych i innych powstałych w związku realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy o odpadach;
 - 24) dokonywanie niezwłocznej naprawy składników majątku Zamawiającego i ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową;
 - 25) uporządkowanie po zakończeniu robót placu budowy i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych oraz usunięcie zaplecza budowy;
 - 26) wykonanie na własny koszt i ryzyko napraw: dróg, powierzchni terenu, sieci uzbrojenia podziemnego, obiektów, budynków, instalacji i innych, uszkodzonych w wyniku transportu i wykonywania robót przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy;
 - 27) zgłaszanie robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeśli ich wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 28) dostarczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentów odbiorowych wynikających z prawa budowlanego oraz innych wskazanych przez Zamawiającego w § 11;

- 29) przekazanie wszystkich wyników badań, pomiarów, kart gwarancyjnych, schematów, instrukcji najpóźniej wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru;
- 30) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji ostatecznego pozwolenia na użytkowanie budynku warsztatowo - magazynowego (na podstawie pełnomocnictwa);
- 31) w przypadku korzystania z energii elektrycznej za pośrednictwem instalacji Zamawiającego zamontowanie i demontaż liczników oraz ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej w okresie realizacji robót,
- 32) sporządzanie protokołów z usunięcia wad.

§ 7.

Podwykonawstwo:

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zatrudniać podwykonawców, zobowiązany jest postępować zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom Wykonawca pełni funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Przedstawiciele Stron:

1. Zamawiający wyznacza:
 - 1) Pana Jana Stefanowicza, tel. 502 285 297, e-mail: jstefanowicz@pwik.suwalki.pl ;
 - 2) Pana Szymona Marcinkiewicza pełniącego funkcję inspektora nadzoru, tel. 504 852 935, e-mail: smarcinkiewicz@pwik.suwalki.pl ;
 jako swoich przedstawicieli upoważnionych do kontroli i odbioru prac oraz uzgodnień merytorycznych i technicznych, występujących w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy swego przedstawiciela w osobie Pana/Pani tel. oraz kierownika budowy w osobie Pana/Pani tel.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania umowy a jedynie uprzedniego powiadomienia Strony o zmianie.

§ 9.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma określone przez siebie w złożonej ofercie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i wynosi:

netto:zł
 (słownie złotych:)
VAT %
brutto:zł
 (słownie złotych:).

2. Powyższe wynagrodzenie może być zmniejszane w przypadku niewykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z projektu budowlanego lub SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych przyjęte zostaną ceny jednostkowe i wartości wskaźników takie jak w Sekocenbudzie dla województwa podlaskiego (ostatni kwartał przed ogłoszeniem postępowania).
4. W przypadku braku cen materiałów w Sekocenbudzie, ceny jednostkowe materiałów będą przyjmowane z faktur dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na podstawie ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu podlegać będzie negocjacji z Zamawiającym.

§ 10.

Rozliczenie:

1. Rozliczenie końcowe następuje dopiero po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca otrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia jednorazowo lub w częściach.
3. Należność będzie płatna przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto nr.....
4. Terminy płatności wynoszą: **30 dni** w rozliczeniach jednorazowych oraz dla płatności końcowej i **14 dni** dla faktur częściowych. Termin liczony jest od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury. Dzień wpływu środków na konto Wykonawcy uznaje się za dzień zapłaty.
5. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu albo po wykonaniu określonej części zamówienia. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego. Suma wystawionych faktur częściowych nie może przekraczać 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z uwagami zawierającymi wady istotne (tj. takie, które wpływają na użytkowanie), Wykonawca może wystawić fakturę na 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1. Na pozostałe 10% wartości Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po podpisaniu protokołu usunięcia uwag. W przypadku wad nieistotnych Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag albo protokół zawierający uwagi o wadach albo protokół usunięcia wad istotnych.
7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nie spisuje się protokołu odbioru końcowego, a zamiast niego spisuje się protokół odmowy odbioru końcowego, wpisując w nim wszystkie uwagi i uzasadnienie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może wystawić faktury końcowej. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia odbioru końcowego.
8. Każda faktura winna uwzględniać poprzednio wystawione faktury i dokonane płatności.
9. Zmiana numeru konta wymaga aneksowania umowy.
10. Istnieje możliwość wystąpienia o wcześniejszą zapłatę pod warunkiem zapłacenia skonta, którego wysokość wynosić będzie **100 zł** za każdy dzień wcześniejszej zapłaty.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy uzgodnionego z Zamawiającym obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzających rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą.
12. W przypadku korzystania z mediów w sposób określony w § 6 ust. 2, pkt 31 Wykonawcy będą wystawiać faktury z zastosowaniem obowiązujących u Zamawiającego stawek opłat za te media.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji należności wynikających z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.

§ 11.

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest:
 - 1) protokół odbioru końcowego - bez uwag;
 - 2) a w przypadku wad nieistotnych lub wad które nie wpływają na użytkowanie - protokół odbioru końcowego zawierający uwagi.
2. Za dzień faktycznego odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania wyżej wymienionych protokołów przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy w protokole odbioru końcowego wpisano uwagi o wadach, które mają charakter istotny tzn. uniemożliwiają normalne wykorzystanie rezultatu robót lub odbierają przedmiotowi zamówienia cechy wyróżnione oznaczone w umowie, istotnie zmniejszając ich wartość, to Zamawiający może uznać, że roboty budowlane nie zostały wykonane, a tym samym przedmiot umowy uważa się za nieodebrany.

4. Odbiór końcowy odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbioru końcowego może odbyć się dopiero po wykonaniu całego określonego w § 1 zakresu prac. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne zakończenie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie. Przewodniczącym komisji będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentację odbiorową zawierającą m.in.: 2 egzemplarze geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, 2 egz. dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami, dokumentami poświadczającymi dopuszczenie do stosowania w budownictwie i innymi wymaganymi przez Umowę i wymaganymi przepisami dokumentami, m.in. ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza rozpoczęcie odbioru tylko po przedłożeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie skutkować może karą finansową określoną w § 15 ust. 1, pkt 3.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:zł (słownie:) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie m.in. wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, usunięcia wad, naprawienia szkody i zapłaty kar umownych i innych.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości niezbędnej do usunięcia wad w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 1. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym ust. 5 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie lub jeśli nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie jest co najmniej równe kwocie określonej w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo do zatrzymania wynagrodzenia w wysokości wymaganego zabezpieczenia, które zwróci w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 71 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień*.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w częściach, w terminach określonych w § 12 ust. 2.

8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia:

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres: **60 miesięcy**. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji. Pozostałe warunki rękojmi wynikają z Kodeksu Cywilnego.
2. Oba ww. terminy rozpoczynają swój bieg od podpisania protokołu odbioru końcowego albo protokołu odbioru końcowego - z uwagami o ile wady mają charakter nieistotny.
3. Wykonawca składa oświadczenie gwarancyjne w formie pisemnej według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
4. W efekcie ujawnienia wad Zamawiający nabywa uprawnień dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad powstałych z winy wadliwego wykonawstwa lub wbudowania wadliwych materiałów i urządzeń.
7. O wszelkich ujawnionych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Poczta elektroniczna wysyłana będzie na adres.....
8. Wykonawca przystąpi do usuwania wad na swój koszt w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Czas usuwania wad ustala się na **7 dni roboczych**.
9. Termin przystąpienia do usunięcia wad (nie będących awariami) i czas ich usuwania w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy wada powoduje awarię uniemożliwiającą zwykłe korzystanie z przedmiotu zamówienia lub grozi uszkodzeniem mienia lub grozi bezpieczeństwu ludzi albo wada może powodować dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania takiej wady **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia.
11. Nieusunięcie wad we wskazanych terminach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
12. W przypadku nieusunięcia wad w ww. terminach Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając dodatkowy termin.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi lub Zamawiający usunie je sam (wykonanie zastępcze). W obu przypadkach koszty i ryzyko ponosi Wykonawca. W pierwszej kolejności koszty usuwania wad pokrywane będą z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Okres gwarancji na naprawiony element będzie przedłużony o ilość dni, które upłynęły od daty powiadomienia o wadach do daty ich usunięcia.
15. Termin gwarancji podany w § 13 ust. 1 ulega przedłużeniu na cały przedmiot zamówienia o czas, w ciągu którego Zamawiający, na wskutek wady, nie mógł z przedmiotu w sposób pełny korzystać.
16. Każde usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem z wyszczególnieniem wykonanych prac.
17. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
18. Jeżeli Strony odstąpiły od realizacji umowy niezależnie od przyczyny, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na wszystkie prace wykonane przed odstąpieniem od umowy.

§ 14.

Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia;
 - przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
 - 2) braku możliwości przekazania terenu budowy lub nieudostępnienia obiektów z winy Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym umowne wykonanie robót – zmiana terminu;
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z normami i sztuką budowlaną) lub innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, niezawinionych przez strony – zmiana terminu;
 - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu;
 - 5) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu;
 - 6) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu;
 - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z zamiaru realizacji części inwestycji – zmiana wynagrodzenia;
 - 8) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia;
 - 9) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 10) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania wszelkich zmian w przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych.
3. Każda zmiana umowy powinna być wnioskowana na piśmie. Wniosek powinien zawierać: opis i uzasadnienie zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 15.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 4) opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad po terminach przewidzianych w § 13 ust. 8, 9, 10 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną (za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 16 ust. 1 i ust. 2) za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w opłacie należności przez Zamawiającego obowiązują ustawowe odsetki.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych strat lub utraconych korzyści.
5. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, lecz nie wyższego niż 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanych prac.
6. Kary mogą być potrącane z wszelkich należności z wszelkich tytułów przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego lub z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 16.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo dwukrotnych wezwań Zamawiającego;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub zaistniały inne okoliczności, w tym zmiana sytuacji finansowej, które z punktu widzenia Zamawiającego uniemożliwiają prowadzenie prac, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) Zamawiający zrezygnował z zamiaru realizacji zamówienia objętego przedmiotową umową,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli:
 - 1) Wydano nakaz zajęcia majątku lub części majątku Wykonawcy w wysokości uniemożliwiającej mu realizację zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, lub stosuje materiały niezgodne z dokumentacją lub uzgodnieniem materiałowym i mimo wezwań nie dokonuje ich zmiany;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac tak dalece, że niemożliwe jest wykonanie umowy w terminie;
 - 4) Wykonawca nie zrealizował robót lub ujawnione wady uniemożliwiają normalne wykorzystanie przedmiotu umowy lub wady te istotnie zmniejszają wartość przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:

- 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac w toku wraz z inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do inwentaryzacji, mimo wezwania na piśmie, Zamawiający sporządzi ją jednostronnie. Tak sporządzona inwentaryzacja obowiązywać będzie obie Strony umowy;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
- 3) Wykonawca opuści plac budowy (miejsce wykonywania prac) i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące wykonanych robót, dostaw i usług oraz podwykonawców robót;
- 4) Wykonawca usunie z terenu prowadzonych prac swój personel, sprzęt i zaplecze.

§ 17.

Rozliczenie po odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy:

1. Wszystkie wbudowane materiały i zamontowane urządzenia oraz niewbudowane materiały i niezamontowane urządzenia, lecz opłacone przez Zamawiającego stają się jego własnością.
2. Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności, aż zostaną ustalone wszystkie koszty niezbędne do kontynuowania przedmiotu umowy i jego pomyślnego ukończenia przez Zamawiającego. Zamawiający może odzyskać od Wykonawcy poniesione przez siebie straty i ściągnąć należne mu odszkodowania. Po odzyskaniu strat, ściągnięciu odszkodowań i opłaceniu dodatkowych kosztów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy saldo uwzględniające sumy należne Wykonawcy. Gdy saldo będzie ujemne, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot wszystkich poniesionych kosztów.
3. Strony najszybciej jak to możliwe dokonują inwentaryzacji, a następnie w oparciu o nią, dokonają rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 18.

Ochrona danych osobowych:

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować pracownika kierowanego do realizacji umowy, którego dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu o okolicznościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W sytuacji gdy, Wykonawca posiada status osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości informacje zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 19.

Sprawy sporne:

Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Podlaskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego.

§ 20.

Pozostałe ustalenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują przepisy zawarte w *Regulaminie udzielania zamówień*, który obowiązuje w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r (z późn. zm.). oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
pieczęć firmowa

.....
pieczęć firmowa

ZAŁĄCZNIK NR 1

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Z jakiego źródła pozyskailiśmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe zostały przekazane na rzecz PWiK przez Twojego Pracodawcę, który skierował Cię do realizacji umowy polegającej na przebudowie i rozbudowie budynku warsztatowo - magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy jw. zawartej z PWiK. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są przepisy RODO tj. art. 6 ust. 1 pkt f - prawnie uzasadniony interes (m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Twojego pracodawcy) realizowany przez PWiK i Twojego pracodawcę/zleceniodawcę a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Twoim pracodawcą/zleceniodawcą określającej warunki realizacji ww. usługi, w której będziesz uczestniczyć.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji umowy pomiędzy Tobą a PWiK. Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie służbowych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej

i numer telefonu komórkowego i numer telefonu stacjonarnego.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane:

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt:

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać

z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Walicki, tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy polegającej na przebudowie i rozbudowie budynku warsztatowo - magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podstawa dot. zawarcia i realizacji umowy) oraz
- art. 6 ust. 1 pkt f - prawnie uzasadniony interes (m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po Twojej stronie) realizowany przez PWiK i Ciebie a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Tobą określającą warunki realizacji ww. usługi.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Tobą a PWiK. Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, CEIDG, REGON, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane:

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na czas wykonania łączącej Ciebie oraz PWiK umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt:

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać

z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Walicki, tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.