

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

POD NAZWĄ:

**„Przebudowa i rozbudowa budynku warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie
stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
w Suwałkach Sp. z o.o.”**

Nr sprawy: AD.242.5.2019

Rodzaj zamówienia:
Roboty budowlane

.....
Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	6
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	7
Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień	10
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające	10
Rozdział 6. Oferty częściowe	10
Rozdział 7. Oferty wariantowe	10
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ	11
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu	11
Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	13
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	14
Rozdział 5. Podwykonawstwo	14
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	14
Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty	15
Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	17
Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	18
Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty	18
Rozdział 11. Kryteria oceny ofert	21
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	21
Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	24
Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą	24
Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	25
Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert	26
Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert	26
Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania	28
Rozdział 20. Środki ochrony prawnej	29
Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty	30
Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia	31
Rozdział 23. Postanowienia końcowe	31

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.) wprowadzony Uchwałą Nr 4/2017 Zarządu PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. z dnia 24.03.2017 r.

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

postępowanie - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

Rozporządzenie w sprawie dokumentów - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Informacja o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przeprowadzenie postępowania i wyłonienie Wykonawcy w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) albo
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego,

tj. przeprowadzenie postępowania i wyłonienie Wykonawcy w sytuacji gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Tobą a PWiK. Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, CEIDG, REGON, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej. PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez okres prowadzenia ww. postępowania i wyłonienia Wykonawcy, a także dla celów archiwizacyjnych nie dłużej niż 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Walicki, tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

4. Informacja o ochronie danych osobowych dla pracowników i współpracowników Wykonawcy

W przypadku przekazania przez uczestnika postępowania danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników informujemy, że administratorem ich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Z jakiego źródła pozyskałismy dane osobowe?

Dane osobowe zostały przekazane na rzecz Zamawiającego przez Pracodawcę, który skierował pracownika do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie podwykonawcy u Zamawiającego.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Dane osobowe pracownika uczestnika postępowania będą przetwarzane w celu zapewnienia sprawnego udziału uczestnika w postępowaniu mającym na celu wyłonienie podwykonawcy u Zamawiającego. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są przepisy RODO tj. art. 6 ust. 1 lit. f) - prawnie uzasadniony interes (udział pracodawcy w postępowaniu celem wyłonienia przez Zamawiającego podwykonawcy) realizowany przez Zamawiającego i pracodawcę. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do wzięcia w ww. postępowaniu. Zakres danych osobowych pracowników uczestnika przetwarzanych przez Zamawiającego obejmuje następujące kategorie służbowych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowe i numer telefonu stacjonarnego. Zamawiający będzie przekazywać dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Ponadto Zamawiający będzie udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa. Dane pracownika uczestnika postępowania nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo dane będą przetwarzane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres prowadzenia postępowania celem wyłonienia podwykonawcy Zamawiającego oraz dla celów archiwizacyjnych nie dłużej niż 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli powstanie potrzeba pozyskania dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub powstanie potrzeba skorzystania z uprawnień z zakresu ochrony danych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Zbigniewem Walickim, tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w „Regulaminie udzielania zamówień” obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.), który

do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwik.suwalki.pl.

- 1.2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno – kanalizacyjnym. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu.

- strona internetowa – www.bip.pwik.suwalki.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynku warsztatowo - magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.
2. Roboty wykonywane będą na podstawie projektu budowlanego autorstwa rG Architekci – architekt Rafał Godlewski.
3. Szczegółowo przedmiot umowy obejmuje wykonanie m. in.:

a) Zagospodarowanie Terenu:

- Przesadzenie istniejącego drzewostanu kolidującego z projektowaną rozbudową w miejsca wskazane przez Inwestora;
- Rozbiórkę istniejącej nawierzchni betonowej, płytek betonowych, płyt betonowych drogowych wraz z ich utylizacją;
- Korytowanie, wykonanie nowej podbudowy, a następnie wykonanie nawierzchni z kostki betonowej placu manewrowego i ciągu pieszego wzdłuż budynku w nawiązaniu do istniejącego zagospodarowania;
- Wykonanie wokół budynku opaski o szerokości 90cm o nawierzchni z kostki betonowej + obrzeża betonowe w nawiązaniu do projektowanego terenu;
- Wykonanie schodów zewnętrznych z podjazdem o nawierzchni z kostki betonowej + obrzeża betonowe w nawiązaniu do projektowanego terenu;
- Demontaż i ponowny montaż ogrodzenia panelowego (przęsła i słupki);
- Budowa nowego zewnętrznego przyłącza kanalizacji sanitarnej;
- Budowa nowego zewnętrznego przyłącza kanalizacji deszczowej;
- Na terenach zielonych odtworzenie trawników z nasadzeniami roślin ozdobnych;

b) Budynek istniejący (część podlegająca przebudowie):

- Wykonanie robót rozbiórkowych, w tym wykucie otworów okiennych i drzwiowych, rozbiórka stropów żelbetowych płytowych nad istniejącymi wejściami (podcieniami), rozbiórkę ścian (istniejące wnęki wejściowe – podcienia) oraz ścianek działowych. Materiały rozbiórkowe do utylizacji;
- Montaż nadproży w miejscach nowych otworów okiennych i drzwiowych – na belkach stalowych zgodnie z rysunkami konstrukcyjnymi;
- Uzupełnienie murów (zamurowanie) w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych – mur gr. 38 cm z betonu komórkowego o $f_b = 15\text{MPa}$ na zaprawie cem. - wap. Ścianki działowe gr. 6 cm z betonu komórkowego na zaprawie cem. - wap.;

- Wymurowanie dodatkowej ściany działowej gr. 12cm z cegły ceramicznej pełnej celem uzyskania odporności ogniowej RE 60 ściany oddzielającej pomieszczenie magazynowe nr 4 od pomieszczeń Biura Obsługi Klienta;
- Izolacja termiczna ścian zewnętrznych nadziemna (uzupełnienie izolacji w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych, nadmurowanego ogniomuru) – styropian grafitowy (EPS 80-036) gr. 10 cm.;
- Wykończenie ścian zew. budynku – w miejscach zlikwidowanych otworów okiennych i drzwiowych, nadmurowanego ogniomuru ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej). Cokół – należy oczyścić i uzupełnić ubytki, następnie ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej); UWAGA: na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe, przy oknach zastosować listwę dylatacyjną przyokienną;
- Wykonanie spadku „odboju” dachu istniejącego ze styropianu twardego + szlichta cementowa + 2 x papa termozgrzewalna wraz z uzupełnieniem brakujących/ zdemontowanych obróbek blacharskich z blachy powlekanej;
- Uzupełnienie brakujących rynien i rur spustowych;
- Dostawa i montaż stolarki okiennej – PCV w kolorze białym, energooszczędnej o izolacji termicznej 1,1 W/m²K z parapetami wewnętrznymi PCV i zewnętrznymi z blachy powlekanej wraz z wykończeniem gładzi okiennych;
- Dostawa i montaż drzwi zewnętrznych stalowych ocynkowanych malowanych proszkowo, o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K wraz z wykończeniem gładzi;
- Dostawa i montaż drzwi wewnętrznych płytowych;
- Wykonanie robót wykończeniowych wew.: – naprawa i uzupełnienie tynków cem. – wap. (w tym uzupełnienie bruzd po ułożeniu przewodów instalacji elektrycznych), - zeszkrobienie starej, łuszczącej się powłoki malarskiej oraz malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym po uprzednim zagruntowaniu podłoża. Ściany pom. nr 1 (warsztat) oraz nr 2 (magazyn) obłożone płytkami gres na wysokość 2,60m (ściany wew.) oraz 2,80 m (ściana zew. z oknami) mocowany klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Posadzki – ułożenie płytek gres techniczny gr 2 cm o podwyższonej antypoślizgowości mocowany klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny + cokół 15cm, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa, po uprzednim wykonaniu warstwy wyrównującej gr. 1 cm z zaprawy samopoziomującej, miejscowym skuciu (wyrównaniu) posadzki istniejącej i zagruntowaniu preparatem głęboko penetrującym;
- Wykonanie kominów na dachu – rozbiórka istniejących kominów z cegły ceramicznej do miejsca wywinięcia obróbki blacharskiej (wraz z czapka kominową). Następnie murowanie nowych kominów z cegły klinkierowej, czapki betonowe, pokrycie czapek kominowych papą termozgrzewalną (jednokrotnie po uprzednim zagruntowaniu podłoża). Otwory wentylacyjne zabezpieczyć kratką z siatką metalową o drobnych oczkach;
- Wyciąg spalin wraz z kanałem odprowadzającym spaliny w części warsztatowej należy oczyścić i pomalować farbą antykorozyjną;
- Wykonanie schodów i podestów wejściowych na gruncie z kostki betonowej;
- Dostawa i montaż regałów zgodnie ze schematem i wytycznymi z dokumentacji;

c) Budynek nowo projektowany (rozbudowa):

- Wykonanie łań fundamentowych żelbetowych o wymiarach 50x40cm z betonu C16/20, zbrojone stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);

- Wykonanie ścian fundamentowych gr. 24 cm murowanych z bloczków betonowych na zaprawie cementowej M7. Zwieńczenie ścian fundamentowych wieńcem żelbetowym o wymiarach 24x20 cm, zbrojonym analogicznie jak ławy fundamentowe;
- Wykonanie ścian nadziemna gr. 24 cm murowanych z betonu komórkowego o $f_b = 15\text{MPa}$ na zaprawie cem. - wap.;
- Wykonanie ścian działowych gr. 24 cm z betonu komórkowego na zaprawie cem. - wap.;
- Wykonanie basenu na zbiornik oleju. Zbiornik należy wykonać jako szczelny, na płycie fundamentowej żelbetowej gr. 30 cm. Ściany gr. 24 cm wymurować z bloczków betonowych na spoinę pełną. Góra ścian zwieńczona wieńcem „W” jak ściany fundamentowe. Na płycie fundamentowej na zagruntowanym podłożu należy wykonać izolację 1 x papa termozgrzewalna z wywinieciem na ściany ~10 cm, wykonać szlichtę betonową gr. 5 cm. Na ścianach i posadzce basenu wykonać izolację ciężką ze szlamu dwuskładnikowego. Posadzkę i ściany basenu należy obłożyć gresem technicznym olejo i chemo – odpornym, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Wykonanie wieńca na ścianach (podłużnych i poprzecznych) żelbetowy o wymiarach 24x25 cm, zbrojonych stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);
- Wykonanie nadproży żelbetowych o wymiarach 24x25 cm, zbrojenie stalą A-III (zbrojenie główne) oraz A-0 (strzemiona);
- Wykonanie konstrukcji dachu z płatwi dachowych z zetowników zimnogiętych, łączonych na zakład nad podporami (ścianami zakończonymi wieńcem żelbetowym), PŁ-1 (Z180x68x60/3 S-355) oraz PŁ-2 (Z180x68x60/2 S-355);
- Wykonanie stężenia międzypłatwiowego ST-1 z profili RO 20x1,5 S-235, stężenia międzypłatwiowego ST-2 $\varnothing 16$ ze śrubą rzymską;
- Wykonanie pokrycia dachowego z płyt warstwowych systemowych gr. 12 cm z rdzeniem poliuretanowym (PIR), nierozprzestrzeniające ognia, w kolorze grafitowym;
- Wykonanie rynien i rur spustowych – stalowych, powlekanych w kolorze grafitowym;
- Wykonanie obróbek z blachy stalowej powlekanej w kolorze grafitowym;
- Dostawa i montaż stolarki okiennej – PCV w kolorze białym, energooszczędnej o izolacji termicznej 1,1 W/m²K (wg wykazu stolarki) z parapetami wewnętrznymi PCV i zewnętrznymi z blachy powlekanej wraz z wykończeniem gładzi okiennych;
- Dostawa i montaż stolarki drzwiowej (wg wykazu stolarki) - drzwi zewnętrzne stalowe, o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K, - drzwi wewnętrzne płytowe, - wrota garażowe segmentowe podnoszone o izolacji termicznej max 1,5 W/m²K + automatyka;
- Wykonanie Izolacji termicznej: - ściany zewnętrzne nadziemna – styropian grafitowy (EPS 80-036) gr. 10 cm, - ściany fundamentowe – styrodur XPS gr. 5 cm, - posadzki na gruncie – styropian (EPS 200-035 parking) gr. 10 cm
- Wykonanie Izolacji przeciwwilgociowych: - pionowa ścian fundamentowych – 2 x lepik na zimno, - posadzki na gruncie – papa termozgrzewalna, folia budowlana gr. 0,2 mm;
- Wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych: – tynki cem. – wap. malowane farbą emulsyjną (na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe);
- Wykonanie posadzki – zgodnie z dokumentacją – warstwa wykończeniowa gres techniczny gr 2 cm o podwyższonej antypoślizgowości mocowany do wylewki betonowej klejem do gresu o parametrach C2, S2, mrozoodporny + cokolik 15cm, fuga epoksydowa – dwuskładnikowa;
- Wykonanie Robót wykończeniowych zewnętrznych ścian zew. budynku (część nowo projektowana) – elewacja w systemie lekka – mokra, ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia wyprawy tynkarskiej). Cokoł – ułożyć zaprawę klejową z tkaniną zbrojącą 2x, całość pokryta gruntem zgodnym z zaakceptowanym systemem dociepleniowym (bez ułożenia

wyprawy tynkarskiej). UWAGA: zastosować listwę startową, na dylatacji pomiędzy częścią istniejącą i nowo projektowaną zastosować listwy dylatacyjne systemowe, przy oknach zastosować listwę dylatacyjną przyokienną;

- Wykonanie podestu i podjazdu na gruncie z kostki betonowej;

d) Wykonanie Instalacji:

- Wentylacji mechanicznej wg opracowania branżowego;
- C.o. wg opracowania branżowego;
- Instalacji wodociągowej wg opracowania branżowego;
- Kanalizacji deszczowej wg opracowania branżowego;
- Elektrycznej oświetleniowej wg opracowania branżowego;
- Elektrycznej siłowej wg opracowania branżowego.

Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45268000-9 rozbudowa budynków

45262700-8 przebudowa budynków

45330000-9 roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 instalowanie wentylacji

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia: **20.02.2020 r.**

Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w § 16 pkt 1 *Regulaminu* oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.
- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie).

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
- 1) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,*
- 2) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w systemie Generalnego Wykonawcy polegającej na budowie budynków o kubaturze min. 500 m³.*

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie).

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie *średni kurs NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania*. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Przeliczeń kursów Zamawiający dokona sam.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” według wzoru z Części D uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - **Załącznik Nr 1**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełniania warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- c) wykaz osób – **Załącznik Nr 2**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- a) wykaz robót budowlanych – **Załącznik Nr 3**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ale jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty**,
 - jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 16 pkt 1

lit. f) *Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis i oświadczenie o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- 1.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem numeru postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
2. Zamiast dokumentów, o których mowa w Części B Rozdział 2 pkt 1 ppkt 1.3 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.4 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania, a także
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 1.3 Zgodnie ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do

korzystana z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

- 1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i ocebrowania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania działań zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA PRZETARG:

Przebudowa i rozbudowa budynku warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.

Nr sprawy: AD.242.5.2019

Uwaga: Nie otwierać przed 07.05.2019 r. godz. 11¹⁰ – otwiera tylko Komisja Przetargowa!

2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 2.6 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.7 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty.

3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
- e) wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
- f) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych,
- g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- i) stosowne Pełnomocnictwo(a):
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- j) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ,
- k) dowód wniesienia wadium (jeżeli wadium żądano):
 - jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu - kopia przelewu wadium,
 - jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu jako odrębny załącznik do oferty.

3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
 - a) złożyć ofertę w formie pisemnej,
 - b) złożyć oświadczenie w formie pisemnej – Załącznik Nr 1,
 - c) złożyć dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – inne niż oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. b – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - d) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-40 Suwałki.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pwik.suwalki.pl, a faksem na nr 87 567 50 22.
8. Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1.1 Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu

o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 oraz z 2018 r. poz. 650) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że cena to wartości wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

- 1.1 Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną ryczałtową, odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w przypadku wykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z dokumentacji projektowej lub SIWZ.
- 1.2 Całkowita cena oferty winna być wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe robót, materiałów, sprzętów, z uwzględnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich oraz zysku i powinna obejmować wszelkie prace wynikające z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
- 1.3 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, w szczególności wynikające z dokumentacji projektowej w zakresie określonym w SIWZ Część A, Rozdział 2 oraz gwarantująca wykonanie robót co najmniej w średnim standardzie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z użyciem materiałów odpowiedniej jakości oraz osiągnięcie efektu w postaci gotowego do eksploatacji/użytkowania obiektu. Ponadto powinna obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.:
 - a) koszty robót przygotowawczych, wizji lokalnej,
 - b) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
 - c) koszt zorganizowania terenu budowy,
 - d) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - e) wszelkie koszty związane z wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, odbiorów, itp.,
 - f) wszelkie koszty spowodowane uszkodzeniami infrastruktury podziemnej w czasie wykonywania robót oraz koszty związane z wystąpieniem szkód, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych prac,
 - g) koszty ubezpieczenia budowy,
 - h) koszty wywozu odpadów na składowisko lub do utylizacji,
 - i) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
 - j) wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - k) koszty ogólne Wykonawcy,
 - l) zysk Wykonawcy.
- 1.4 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
- 1.5 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 1.6 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.
- 1.7 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 1.9 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Gradacja podstaw kalkulacji ceny.

2.1 Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi. W przypadku sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, obowiązuje następująca hierarchia ważności, według niżej podanej kolejności:

- a) niniejsza SIWZ,
- b) projekt budowlany,
- c) przedmiar robót.

3. Wizja lokalna.

3.1 Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

4. Kosztorysy ofertowe.

4.1 Załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym.

4.2 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych składających się na cenę ryczałtową. Kosztorys (na kwotę równą cenie podanej w ofercie) jest wymagany i posłuży on do określenia wartości wykonanych robót, jeżeli Wykonawca będzie chciał wystawić faktury częściowe.

5. Rażąco niska cena.

5.1 Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy (których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- 5.4 Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1.1 Cena brutto - 100 %.

Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferowana min. brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.
- 1.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

- 1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł**. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni.
- 1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

2. Forma wadium

- 2.1 Wadium może być wnoszone w *pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).*
- 2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
 - b) *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
 - c) *kwotę gwarancji,*
 - d) *termin ważności gwarancji,*
 - e) *zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie*

- Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
- ⇒ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub*
 - ⇒ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
 - ⇒ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;*
- f) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zlecającego gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

2.3 Wadium wnoszone w pieniądzu:

- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: Wadium na przetarg: **„Przebudowa i rozbudowa budynku warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.”**
- b) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
- c) potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty, brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **07.05.2019 r.** do godz. **11⁰⁰** traktowane będzie jak niewpłacenie wadium **co skutkuje odrzuceniem oferty,**
- d) wpłacone wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4 Wadium wnoszone w innych środkach należy w oddzielnej opisanej kopercie złożyć wraz z ofertą w sekretariacie z dopiskiem:

WADIUM
na przetarg pod nazwą:
„Przebudowa i rozbudowa budynku warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie stacji wodociągowej i zaplecza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o.”
Nr sprawy: AD.242.5.2019

3. Utrata wadium

- 3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot wadium

- 4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Ponowne wniesienie wadium.

- 5.1 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5.2 Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: do dnia podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących form: *w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
- 3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.**
- 3.3 Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno zawierać:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
Gwarancja lub poręczenie ważna/ne jest w okresie:
 - ⇒ od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - ⇒ od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia upływu rękojmi za wady - z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek;
 - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
 - e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - f) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zlecniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

3.4 Dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji pod warunkiem, że zmiana nastąpiła przed upływem ważności poprzednio złożonego zabezpieczenia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1 70% wniesionego zabezpieczenia będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie 70 % zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.

4.2 30% wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu.

5.1 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Termin i miejsce składania ofert.

1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **07.05.2019 r. godz. 11⁰⁰**.

1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - **(Sekretariat)**.

1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przysyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.

1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty bez otwierania.

2.1 Oferty wniesione po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą.

1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2 Przedłużenie terminu związania ofertą.

2.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

- 2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na **2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert:
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - jeżeli udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, to zamawiający może odpowiednio przedłużyć termin składania ofert.
- b) jeżeli w terminie określonym w pkt 1, ppkt 1.1 lit. a) wypadają dni wolne od pracy uniemożliwiające udzielenie odpowiedzi, można przedłużyć termin składania ofert lub nie udzielić odpowiedzi,
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 lit. a).

- 1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przesyła Wykonawcy który skierował zapytania.

3. Zebranie Wykonawców.

- 3.1 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacje o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

4. Zmiana treści SIWZ.

- 4.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ lub unieważnić przetarg. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.
- 4.2 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

4.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

*w sprawach procedury: Justyna Kramkowska – Starszy Inspektor ds. Administracyjnych,
w sprawach merytorycznych: Szymon Marcinkiewicz – Specjalista ds. Technicznych .*

5.2 Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie i odbędzie się w dniu **07.05.2019 r. o godz. 11¹⁰**.
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
 - a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
 - b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
 - d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące między innymi: ceny, terminu wykonania, długości okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz informacje o wniesieniu wadium.

⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- 2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia potwierdzającego, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w § 17 pkt 1 *Regulaminu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym ,

chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.
- 2.4 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w tym pełnomocnictw, i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz brak jest podstaw odrzucenia jego oferty.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 53 pkt 1 lit. c *Regulaminu*.
- 3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

4. Wyjaśnienia treści ofert.

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert od wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają możliwe do uzupełnienia lub wyjaśnienia nieprawidłowości;
- 4.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 *Regulaminu*, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Oczywiste omyłki, korekta.

- 5.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5.2 Dopuszczalne są korekty omyłek polegających w szczególności na:
 - a) błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
 - b) błędnym zsumowaniu w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) przyjęciu w kosztorysie ofertowym opisu robót budowlanych niezgodnego z opisem tychże robót wynikającym z załączonego do specyfikacji przedmiaru robót (jeżeli w istotnych warunków umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia kosztorysowego),
 - d) przyjęciu w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do specyfikacji przedmiaru robót ilości jednostek miar (jeżeli w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia kosztorysowego),
 - e) załączeniu do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych.
- 5.3 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- c) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- e) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- f) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398,685, 1544 i 1629),
- g) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał w jakiegokolwiek części, albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia.

1.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie oferty.

2.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z *Regulaminem udzielania zamówień*,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 lit. c) *Regulaminu*,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny - są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 52 pkt 1 lit. b) i c) *Regulaminu*,
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie zostało przedłużone, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- l) w całości lub części została złożona w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski, nie dotyczy to załączników niewymaganych w SIWZ.

2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Unieważnienie postępowania.

3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w § 55 pkt 6 *Regulaminu* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie i nie było trzeciego Wykonawcy,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
- f) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,
- g) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
- h) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.

3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej

1. Protest

- 1.1 Protest mogą składać Wykonawcy oraz inne osoby, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia, przez Zamawiającego przepisów *Regulaminu*, z tym że skargę do sądu może wnieść również Zamawiający.
- 1.2 Protest wnosi się na piśmie do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 1.3 Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
- 1.4 Protest na treść ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni

przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Protest na wynik postępowania wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 1.5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
- 1.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 1.7 Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ i specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie zamieszcza się treść protestu.
- 1.8 Po upływie protestu – jeśli złożył go w terminie podmiot uprawniony, a protest jest dopuszczalny, Zamawiający zawiadamia o tym pozostałych Wykonawców będących uczestnikami postępowania na danym etapie, a jeśli nastąpiło to po upływie terminu składania ofert, zawiadamia również o zawieszeniu postępowania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 1.9 Jeśli wadium było ustanowione, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium wzywa się wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 1.10 Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
- 1.11 Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 1.12 Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom.
- 1.13 W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 1.14 Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Wyniki postępowania.

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1.3 lit. a) i/lub d) na stronie internetowej oraz w miejscu dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
 - a) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w SIWZ jego wniesienia wymagano,
 - c) na żądanie Zamawiającego przedłoży stosowne uprawnienia Kierownika Budowy wskazanego w załączniku do oferty (wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 7 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Po podpisaniu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnianiu postępowania.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
4. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale technicznym PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.
5. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
6. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które zastrzeżone zostały w ofercie.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik Nr 2	Wykaz osób, skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5.	Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
6.	Załącznik Nr 4	Dokumentacja techniczna (projekt budowlany, przedmiary)

Sporządziła:

Starszy Inspektor
ds. administracyjnych
Justyna Kramkowska
mgr inż. Justyna Kramkowska

Kierownik odpowiedzialnej
komórki organizacyjnej:

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Remontów
Krzysztof Sokołowski
Krzysztof Sokołowski

(w zakresie: opisu przedmiotu zamówienia, terminu wykonania, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert)

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia 17.04.2019r.

Prezes Zarządu
Leszek Andrulewicz
mgr inż. Leszek Andrulewicz