

UMOWA Nr/2019

W dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP: 8440004199; REGON: 790011345

KRS: 0000091808

reprezentowanym przez:

Leszka Andrulowicza – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

a firmą

.....

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP:; REGON:

KRS.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem prowadzącą/cym, działalność gospodarczą pod firmą.....

ul., kod pocztowy, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia na usługi społeczne na podstawie
*art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986
z późn. zm.), dokonano wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z protokołem komisji przetargowej
z dnia i zawarto umowę o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – dalej zwanym PWiK.
2. Ochrona obiektów PWiK prowadzona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie i związanych z realizacją usługi w trakcie trwania umowy w trzech stałych posterunkach, tj.:

- 1) oczyszczalnia ścieków przy ul. Sejneńskiej 86;
 - 2) stacja wodociągowa łącznie z ujęciem wody przy ul. gen. W. Sikorskiego 14;
 - 3) przepompownia ścieków przy ul. Zastawie (przy Zalewie Arkadia).
3. Obiekty podlegające ochronie są ogrodzone i oświetlone, dodatkowo wyposażone w monitoring, którego podgląd dostępny jest w miejscu dyżurowania – dyżurce.

§ 2.

Sposób realizacji ochrony:

1. Zakres ochrony wymienionych obiektów obejmuje ochronę na:
 - 1) oczyszczalni ścieków: wszystkie budynki i cały teren, urządzenia zewnętrzne i znajdujące się w budynkach, środki transportu i inne mienie znajdujące się wewnątrz ogrodzenia oczyszczalni ścieków. Ponadto kontrolę ruchu pojazdów i obcych osób;
 - 2) stacji wodociągowej: wszystkie budynki w tym budynek biura, cały teren, studnie głębinowe na terenie stacji, zbiorniki wody oraz komory wodociągowe, instalację fotowoltaiczną, budynek magazynu i plac magazynowy, urządzenia zewnętrzne i znajdujące się wewnątrz w budynkach, środki transportu i inne mienie znajdujące się wewnątrz ogrodzenia stacji wodociągowej. Ponadto kontrolę ruchu pojazdów i obcych osób;
 - 3) przepompowni ścieków przy ulicy Zastawie: wszystkie budynki, cały teren, urządzenia zewnętrzne i znajdujące się wewnątrz pomieszczeń i inne mienie znajdujące się wewnątrz ogrodzenia przepompowni ścieków.
2. Świadczący usługę ochrony mienia będzie dokonywał kontroli ruchu pojazdów obcych wykonawców robót, usług i dostaw wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z terenu dozorowanego obiektu. Każdorazowo pracownik ochrony jest zobowiązany do odnotowania w „Księżce ruchu pojazdów” wjazdu i wyjazdu każdego samochodu tj. nr rejestracyjny, markę pojazdu, godzinę wjazdu i wyjazdu, nazwisko kierowcy oraz cel wjazdu. W tym celu Zamawiający udostępni „wykaz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren obiektu”. Pojazdy nieznajdujące się na wykazach nie mogą być wpuszczane. Mogą być wpuszczane jedynie za zgodą kierownika oczyszczalni ścieków, Laboratorium lub Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, bądź członków Zarządu PWiK.
3. Pracownik ochrony prowadzić będzie rejestr osób wchodzących i wychodzących po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy. Wpuszczane mogą być tylko te osoby, o których pracownik Wykonawcy został wcześniej powiadomiony lub uzyskał telefoniczną zgodę Zamawiającego. Nie dotyczy to pracowników przychodzących na II zmianę, pracowników usuwających awarie, Inspektora służby BHP, Społecznego Inspektora Pracy, Kierowników, Mistrzów, oraz członków Zarządu PWiK.
4. Do zakresu obowiązków pracownika ochrony będzie należało:
 - 1) dokonywanie cyklicznych obchodów dozorowanych obiektów w dwugodzinnych odstępach, poza godzinami otwarcia bramy wjazdowej, tj.:
 - a) w dni robocze w godzinach: od 14⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego na terenie oczyszczalni ścieków i w godzinach: od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego na terenie stacji wodociągowej.
 - b) każde wyjście na patrol należy uzgodnić poprzez nawiązanie łączności telefonicznej z dyspozytorem ochranianego obiektu oraz odnotować w „Księżce służby”. Po dokonaniu obchodu pracownik ochrony zgłasza telefonicznie (każdorazowo) realizację obchodu dyspozytorowi ochranianego obiektu.
 - c) w soboty i dni wolne od pracy dozorowanie obiektów całodobowo.
 - 2) legitymowanie i zatrzymywanie osób nie mających uprawnień do przebywania w rejonie obchodu;
 - 3) niedopuszczanie do przechodzenia osób lub przerzucania przedmiotów przez ogrodzenie;
 - 4) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszania porządku,
 - 5) przeciwdziałanie aktom bezprawnego fotografowania, filmowania i szkicowania obiektów w rejonie pełnienia służby;
 - 6) alarmowanie zgodnie z przyjętą instrukcją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia;

- 7) sprawdzenie stanu zabezpieczenia budynków i pomieszczeń po zakończeniu w nich pracy;
- 8) wykonywanie innych zadań poleconych przez przełożonych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony mienia znajdującego się na obszarze zakładu;
- 9) w przypadku stwierdzenia włamania:
 - a) zabezpieczenie miejsca włamania przed dostępem osób postronnych,
 - b) powiadomienie Policji, Kierownictwa Zakładu i Kierownictwa Ochrony,
 - c) jeżeli jest osoba poszkodowana powiadomienie służby ratunkowych.

§ 3.

Warunki realizacji umowy:

1. Usługa ochrony będzie wykonywana w następujących godzinach:
 - 1) oczyszczalnia ścieków przy ulicy Sejneńskiej od godz. 6⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego;
 - 2) stacja wodociągowa łącznie z ujęciem wody od godz. 7⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego;
 - 3) przepompownia ścieków przy ulicy Zastawie (przy Zalewie Arkadia) od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego;
 - a) w niedziele, święta i dni wolne ustawowo od pracy oraz dni wolne u Zamawiającego ochrona ww. obiektów jest prowadzona całodobowo,
 - b) w przypadku wystąpienia u Zamawiającego dnia wolnego (ewentualnie wolnych godzin) Zamawiający przekaże informację przynajmniej na 1 dzień wcześniej i Wykonawca pełnił będzie ochronę tych obiektów w ramach godzin dodatkowych.
2. Wykonawca świadczący usługę ochrony mienia powinien posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, znać wszelkie przepisy w tym zakresie i inne, mające związek z usługą ochrony.
3. Usługa ochrony powinna być wykonywana wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przeszkolonych w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy i profilaktyki p.poż.
4. Od Wykonawcy wymaga się, aby pracownicy mający świadczyć usługę ochrony mienia posiadali sprawność fizyczną i psychiczną gwarantującą należyte wykonywanie usługi ochrony.
 - 1) każdy pracownik ochrony powinien być wyposażony w identyfikator, niezbędne urządzenie zapewniające łączność oraz środki przymusu bezpośredniego w zakresie określonym w regulaminie ochrony danego obiektu;
 - 2) pracownicy ochrony zostaną przez Wykonawcę stosownie umundurowani (mundury ze znakami firmowymi) i wyposażeni w środki łączności;
 - 3) Zamawiającemu dostarczona zostanie imienna lista pracowników, którzy będą chronić ww. obiekty, wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opisem ich kwalifikacji i doświadczenia (nie mniejszym niż 2 lata) oraz oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę o ich niekaralności. Wymagane dokumenty będą stanowiły załączniki do zawieranej umowy;
 - 4) szczegółowa organizacja czynności ochronnych, zadania pracowników ochrony, zakres i sposób prowadzenia przez każdego pracownika dokumentacji przebiegu służby ochronnej zostaną określone przez Wykonawcę w Regulaminie Ochrony Obiektu – sporządzonym odrębnie dla każdego z chronionych obiektów w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przedłożone Regulaminy będą weryfikowane przez Zamawiającego i po ich akceptacji zostaną przekazane pisemnie Zamawiającemu;
 - 5) Wykonawca dokona oznakowania obiektów swoim logo na czas trwania umowy w terminie 2 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin usunąć oznakowanie we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 6) Wykonawca przyjmujący ochronę ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prowadzenia dozoru.

§ 4.

Załącznikami do umowy są:

1. Kompletna oferta Wykonawcy.
2. Kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

3. Oświadczenia Wykonawcy o niekaralności pracowników.
4. Imienna lista pracowników Wykonawcy.
5. Listy osób pracujących w budynkach na terenach ochraniających.
6. Wykazy pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren ochraniających obiektów.

§ 5.

Termin wykonania umowy:

Umowę należy wykonać w terminie: **od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2021 r.**

§ 6.

Obowiązki stron:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapoznanie Wykonawcę z obiektami przeznaczonymi do ochrony oraz o sposobach ich zabezpieczeń;
- 2) weryfikacja przedłożonych przez Wykonawcę Regulaminów Ochrony Obiektów,
- 3) zapewnienie pracownikom ochrony samodzielnego pomieszczenia, wyposażonego w ogrzewanie, oświetlenie, łączność telefoniczną oraz sanitariat;
- 4) dbanie o należyty stan bram wjazdowych i ogrodzenia;
- 5) dbanie o sprawne działanie monitoringu i oświetlenia obiektów;
- 6) przekazanie Wykonawcy aktualnych numerów telefonów pracowników i służb z którymi należy kontaktować się w razie konieczności, lista w przypadku zmian musi być aktualizowana;
- 7) przekazanie Wykonawcy listy osób pracujących w budynkach na terenach ochraniających, lista w przypadku zmian musi być aktualizowana;
- 8) przekazanie Wykonawcy wykazu pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren obiektu;
- 9) niezwłoczne informowanie Wykonawcy w przypadku zaistnienia kradzieży, kradzieży z włamaniem lub włamania, które mają miejsca poza godzinami pracy pracowników Wykonawcy oraz umożliwienie wykonania niezbędnych czynności, koniecznych do ustalenia czasu i przyczyn powstania szkody;
- 10) informowanie Wykonawcy o dodatkowym dniu wolnym od pracy lub dodatkowych wolnych godzinach;
- 11) kwartalna weryfikacja „Książki służby”.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przedłożenie w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – Regulaminów Ochrony Obiektów opracowanych dla każdego obiektu oddzielnie;
- 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanego z przedmiotem zamówienia, ważnego w całym okresie realizowania przedmiotu niniejszej umowy, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz 1550);
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń,
- 4) dysponowanie personelem w ilości umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa;
- 5) dopilnowanie, aby pracownicy nosili umundurowanie służbowe posiadające widoczne cechy identyfikacji, identyfikator oraz środki łączności;
- 6) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich zauważonych braków w oświetleniu, ogrodzeniach, zamknięciach i wadach kamer oraz inne zauważone nieprawidłowości na dozorowanym obszarze obiektu;
- 7) wyłączanie oświetlenia i zamykanie okien w budynkach biurowych;
- 8) w przypadku zaistnienia kradzieży, kradzieży z włamaniem lub włamania, niezwłoczne powiadamianie o tym fakcie Zamawiającego;

- 9) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań;
- 10) kontrolowanie pojazdów przed wjazdem na teren ochraniających obiektów, prowadzenie „Książki ruchu pojazdów”;
- 11) osoby niebędące pracownikami Zamawiającego, Wykonawca może wpuścić na teren chronionego obiektu po godzinach pracy - jedynie po uzyskaniu pisemnej lub telefonicznej zgody Zamawiającego;
- 12) raz na kwartał przedkładanie do weryfikacji Zamawiającemu „Książki służby”;
- 13) protokolarnie przejęcie obowiązków od firmy **Biuro Usługowo – Handlowe „MIRAGE”, Mirosław Szyszko, Agencja „GNOM” z siedzibą w Suwałkach przy ul. Noniewicza 57,** która obecnie sprawuje dozór (z datą i godziną przejęcia).

§ 7.

Prawa Zamawiającego:

1. W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków danego pracownika ochrony, Zamawiający ma prawo żądać zmiany takiego pracownika w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak zmiany pracownika w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie karą finansową o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3).
2. W przypadku wątpliwości, co do odpowiedniej sprawności fizycznej danego pracownika ochrony, Zamawiający ma prawo żądać zmiany takiego pracownika w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że Wykonawca przestawi aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające brak przeciwwskazań do wykonywania usługi ochrony mienia. W przeciwnym przypadku brak zmiany pracownika w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie karą finansową o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3).

§ 8.

Przedstawiciele stron:

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) Panią Alinę Szlaszyńską – Starszy Referent ds. transportu, gospodarczych i zaopatrzenia., tel. 87 567 60 53 wew. 14, e-mail: aszlaszynska@pwik.suwalki.pl w celu realizacji niniejszej umowy oraz uzgadniania ewentualnych problemów występujących w trakcie jej realizacji,
 - 2) Pana Waldemara Sowińskiego - Kierownika oczyszczalni ścieków, tel. 509 975 313, e-mail: wsowinski@pwik.suwalki.pl;
 - 3) Pana Jana Stefanowicza – Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, tel. 502 285 297, e-mail: jstefanowicz@pwik.suwalki.pl;
 jako swoich przedstawicieli upoważnionych do bieżącej kontroli pracy pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy swego przedstawiciela w osobie Pana/Pani tel.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania umowy a jedynie uprzedniego powiadomienia Strony o zmianie.

§ 9.

Wynagrodzenie:

1. Wysokość wynagrodzenia podstawowego za 24 miesięczny okres realizacji umowy wynosi:

netto: zł
 (słownie złotych:)
VAT 23 %
brutto: zł
 (słownie złotych:)

- 1) Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi:

netto: zł

(słownie złotych:)

VAT 23 %

brutto: zł

(słownie złotych:).

2. Do celów obliczenia wynagrodzenia za dodatkowe godziny pracy, Wykonawca stosować będzie stawkę roboczogodziny w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1).
3. Faktyczne wynagrodzenie wypłacone za dany miesiąc będzie wynikało z iloczynu ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu i kwoty roboczogodziny liczone dla każdego obiektu indywidualnie z uwzględnieniem dodatkowych godzin sprawowanej ochrony.

§ 10.

Rozliczenie:

1. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc trwania umowy, po zakończeniu danego miesiąca.
2. Należność będzie płatna na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury przelewem bankowym na konto nr..... **30-stego dnia** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury. Dzień wpływu środków na konto Wykonawcy uznaje się za dzień zapłaty.
3. Zmiana numeru konta wymaga aneksowania umowy.
4. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie kosztów usługi na każdy obiekt oddzielnie.
5. Za dodatkowe godziny pracy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z iloczynu faktycznie przepracowanej ilości godzin i stawki roboczogodziny określonej w § 9 ust. 1 pkt 1).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji należności wynikających z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@pwik.suwalki.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

§ 11.

Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia,
 - przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej;
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia;
 - 3) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 4) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 5) problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy – zmiana terminu i wynagrodzenia.

2. Każda zmiana umowy powinna być wnioskowana na piśmie. Wniosek powinien zawierać: opis i uzasadnienie zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 12.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 9 ust. 1;
 - 2) opóźnienie w terminowym opracowaniu Regulaminów ochrony obiektów w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienie w dokonaniu wymiany pracownika (o którym mowa w § 7) w wysokości **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną (za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 13 ust. 1 i ust. 2) za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości **20%** całkowitej wartości umownej netto określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w opłacie należności przez Zamawiającego obowiązują ustawowe odsetki.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych strat.
5. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, lecz nie wyższego niż 100% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanych usług.
6. Kary mogą być potrącane z wszelkich należności z wszelkich tytułów przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego i/lub z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub zaistniały inne okoliczności, w tym zmiana sytuacji finansowej, które z punktu widzenia Zamawiającego uniemożliwiają realizację umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli:
 - 1) Wydano nakaz zajęcia majątku lub części majątku Wykonawcy w wysokości uniemożliwiającej mu realizację zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w przypadku zalegania Zamawiającego z wypłatą wynagrodzenia wynoszącego co najmniej 30 od upływu terminu płatności określonego w umowie w § 10 ust. 2.
4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Dane osobowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować pracownika kierowanego do realizacji umowy, którego dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu o okolicznościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W sytuacji gdy, Wykonawca posiada status osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości informacje zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 15.

Sprawy sporne:

Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązania sporów, przed wniesieniem prawy do sądu.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Podlaskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego.

§ 16.

Pozostałe ustalenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.), Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 1 000 000 euro obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.) oraz będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

.....

pieczęć firmowa

.....

pieczęć firmowa

ZAŁĄCZNIK NR 1

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Z jakiego źródła pozyskaliśmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe zostały przekazane na rzecz PWiK przez Twojego Pracodawcę, który skierował Cię do realizacji umowy polegającej na świadczeniu usługi ochrony mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy jw. zawartej z PWiK. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są przepisy RODO tj. art. 6 ust. 1 pkt f - prawnie uzasadniony interes (m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Twojego pracodawcy) realizowany przez PWiK i Twojego pracodawcę/zleceniodawcę a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Twoim pracodawcą/zleceniodawcą określającej warunki realizacji ww. usługi, w której będziesz uczestniczyć.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji umowy pomiędzy Tobą a PWiK.

Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie służbowych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego i numer telefonu stacjonarnego, nr rejestracyjny i markę samochodu.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane?

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat wskazanym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt PWiK opracowanym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. 2018 r., poz. 217 t.j.).

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Walicki tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy polegającej na świadczeniu usługi ochrony mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podstawa dot. zawarcia i realizacji umowy) oraz
- art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes, m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po Twojej stronie realizowany przez PWiK i Ciebie a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Tobą określający warunki realizacji ww. usługi).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Tobą a PWiK.

Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, CEIDG, REGON, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane?

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na czas wykonania łączącej Ciebie oraz PWiK umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat wskazanym w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt PWiK opracowanym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. 2018 r., poz. 217 t.j.).

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt:

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Walicki tel: +48 601 397 826, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.