

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Pod nazwą:

„Dostawa papierowych bonów towarowych”

Nr sprawy: AD.242.17.2018

*Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

.....
Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	FORMULARZ OFERTOWY

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.	6
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.	7
Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień.	8
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.	8
Rozdział 5. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.	8
Rozdział 6. Oferty częściowe.	8
Rozdział 7. Oferty wariantowe.	8
Rozdział 8. Aukcja elektroniczna.	8
Rozdział 9. Umowa ramowa.	8
Rozdział 10. Informacja o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.	8
Rozdział 11. Koszty udziału w postępowaniu.	8
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ	9
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.	9
Rozdział 2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.	9
Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.	10
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.	11
Rozdział 5. Podwykonawstwo.	11
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.	12
Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.	14
Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	15
Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty.	15
Rozdział 11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.	16
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.	17
Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą.	17
Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.	17
Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert.	18
Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania i udzielenie zamówienia.	19
Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.	20
Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.	21

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
BIP: www.bip.pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Ustawa Pzp – Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579),

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

Wykonawca - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

3. Informacja o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przeprowadzenie postępowania i wyłonienie Wykonawcy w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) albo
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego, tj. przeprowadzenie postępowania i wyłonienie Wykonawcy w sytuacji gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Tobą a PWiK.

Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, CEIDG, REGON, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej. PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez okres prowadzenia ww. postępowania i wyłonienia Wykonawcy, a także dla celów archiwizacyjnych nie dłużej niż 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Piotr Janiszewski, tel: +48 22 211 18 60 e-mail: iod@pwik.suwalki.pl

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

4. Informacja o ochronie danych osobowych dla pracowników i współpracowników Wykonawcy

W przypadku przekazania przez uczestnika postępowania danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników informujemy, że administratorem ich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Z jakiego źródła pozyskaliśmy dane osobowe?

Dane osobowe zostały przekazane na rzecz Zamawiającego przez Pracodawcę, który skierował pracownika do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie podwykonawcy u Zamawiającego.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Dane osobowe pracownika uczestnika postępowania będą przetwarzane w celu zapewnienia sprawnego udziału uczestnika w postępowaniu mającym na celu wyłonienie podwykonawcy u Zamawiającego. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są przepisy RODO tj. art. 6 ust. 1 lit. f) - prawnie uzasadniony interes (udział pracodawcy w postępowaniu celem wyłonienia przez Zamawiającego podwykonawcy) realizowany przez Zamawiającego

i pracodawcę. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do wzięcia w ww. postępowaniu. Zakres danych osobowych pracowników uczestnika przetwarzanych przez Zamawiającego obejmuje następujące kategorie służbowych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowe i numer telefonu stacjonarnego. Zamawiający będzie przekazywać dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Ponadto Zamawiający będzie udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa. Dane pracownika uczestnika postępowania nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo dane będą przetwarzane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres prowadzenia postępowania celem wyłonienia podwykonawcy Zamawiającego oraz dla celów archiwizacyjnych nie dłużej niż 10 lat.

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli powstanie potrzeba pozyskania dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub powstanie potrzeba skorzystania z uprawnień z zakresu ochrony danych prosimy o kontakt z: Inspektorem Ochrony Danych: Piotrem Janiszewskim, tel: +48 22 211 18 60 e-mail: iod@auraco.pl. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy, zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa – www.bip.pwik.suwalki.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów towarowych w wersji papierowej zwanych dalej „bonami” – w ilościach, nominałach i po cenach danego nominału – jak niżej:

- 980 sztuk o nominale – 50 zł, po cenie jednostkowej 50 zł brutto,
- 1918 sztuk o nominale – 20 zł, po cenie jednostkowej 20 zł brutto,
- 1971 sztuk o nominale – 10 zł, po cenie jednostkowej 10 zł brutto,

O łącznej wartości: 107 070,00 złotych.

1.1 Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

1.2 Zamawiający pod pojęciem bonów towarowych, dopuszcza tylko wersję papierową.

1.3 Bony realizowane będą w punktach handlowych znajdujących się na terenie województwa podlaskiego, w tym obligatoryjnie na terenie miasta Suwałk. Niedopuszczalne są bony, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez użytkowników bonów np. opłat związanych z realizacją bonów.

1.4 Wykonawca poda **aktualny na dzień złożenia oferty** wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk. W placówkach tych powinna być możliwość realizacji asortymentu z pkt 1 ppkt 1.5. Wykaz powinien być sporządzony w formie papierowej i podpisany przez osobę do tego uprawnioną.

1.5 Wykonawca winien zaoferować takiego rodzaju bony towarowe, które będą zapewniać dostęp Zamawiającemu do co najmniej n/w asortymentu:

- artykuły spożywcze,
- artykuły mięsne i przetwory mięsne (w tym wędliny),
- artykuły chemiczne i gospodarstwa domowego,
- artykuły owocowo – warzywne (w tym świeże owoce i warzywa),
- artykuły AGD,
- artykuły kosmetyczne,
- artykuły odzieżowe i obuwnicze.

1.6 Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż **12 miesięcy** licząc od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego. Okres ważności bonów musi być zamieszczony na bonach towarowych.

1.7 Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen.

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może Zamawiający żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Część B – Oświadczenia składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):
 - a) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w oryginale. Oświadczenie, należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia n/w. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie*):

- a) w odniesieniu do okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale 2 pkt 6 SIWZ, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - i. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - ii. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można dołączyć do oferty.**

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 5. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 1.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i odczekania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty

należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA:

„Dostawa papierowych bonów towarowych”

Nr sprawy: AD.242.17.2018

Uwaga: Nie otwierać przed 17.10.2018 r. godz. 11¹⁰ – otwiera tylko Komisja Przetargowa !

2. Forma oferty.

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 1.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 1.5 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 1.6 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 1.7 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi

PL

- lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 1.9 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 1.10 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 1.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ (w oryginale),
 - b) wstępne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ (w oryginale),
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) – (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
- 1.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:

- 1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**,
- 1.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 1.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-40 Suwałki.
- 1.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pwik.suwalki.pl, a faksem na nr 87 567 50 22.
- 1.5 Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty.

1. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę należy obliczyć wg poniższej tabelki:

	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość nominalna (PLN)
A	Bony towarowe o nominale 50 PLN	980	
B	Bony towarowe o nominale 20 PLN	1918	
C	Bony towarowe o nominale 10 PLN	1971	
D	Wartość nominalna bonów A + B + C		
E	Wysokość pobranych prowizji		 PLN
	Cena brutto za oferowane bony		 PLN

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

- 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena	30%	$A = \frac{\text{cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$
Liczba punktów handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk	70%	$B = \frac{\text{liczba punktów handlowych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów handlowych spośród ocenianych ofert}} \times 70$

2. Zasada wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1.1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełni wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą ilość punktów (LP) w ramach kryteriów oceny ofert.

$$LP = A + B$$

gdzie:

LP – łączna liczba wszystkich punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena oferowana”

B – liczba punktów w kryterium „liczba punktów handlowych”

- 2.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 2.2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 2.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **17.10.2018 r. godz. 11⁰⁰**.
- 1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - **(Sekretariat)**.
- 1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.
- 1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty wniesionej po terminie.

- 1.1 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą.

- 1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 1.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze

względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.

- 1.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w punkcie powyżej.
- 1.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiana treści SIWZ.

- 1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.2 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska – Starszy Inspektor ds. Administracyjnych.
- 1.2 Osoba wymieniona powyżej nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie ujętego w CZĘŚCI „B” Rozdział 15 pkt 1 i odbędzie się w dniu **17.10.2018 r. o godz. 11¹⁰**.
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert

- 1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących

czynności:

- a) przed otwarciem ofert podać kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
 - b) podać liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
 - d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty oraz liczby punktów handlowych, w których można zrealizować bony na terenie miasta Suwałk.
⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.pwik.suwalki.pl informacji, o której mowa w pkt 2, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania i udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Wyniki postępowania.

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnienia postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4 Powiadomienie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.
- 1.5 Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

R

1) została złożona tylko jedna oferta
lub

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione
w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub
postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła:

Starszy Inspektor
ds. administracyjnych

Justyna Kramkowska
mer inż. Justyna Kramkowska

Suwałki, dnia 01.10.2018 r.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

mgr inż. Leszek Jankowski
mgr inż. Leszek Jankowski

