Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

POD NAZWĄ:

„Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych dla PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. w latach 2018 - 2020"

Nr sprawy: TT.242.6.2018

Rodzaj zamówienia:
dostawy

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE 4

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 5

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 5

Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień 7

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia 7

Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające 7

Rozdział 6. Oferty częściowe 7

Rozdział 7. Oferty wariantowe 7

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ 8

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu 8

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 8

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 9

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 10

Rozdział 5. Podwykonawstwo 10

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji 10

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty 11

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty 13

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 14

Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty 14

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert 16

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 16

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 16

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty 16

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą 17

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ 17

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert 18

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert 18

Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania 20

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej 21

Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty 22

Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia 23

Rozdział 23. Postanowienia końcowe 23

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**
   Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
   Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
   ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki
   Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
   Strona www: www.pwik.suwalki.pl
   Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
   Godziny urzędowania : od 7^{00} do 15^{00}.
   NIP: 8440004199; REGON: 790011345

2. **Definicje.**
   Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

   Regulamin – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm) wprowadzony Uchwałą Nr 4/2017 Zarządu PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. z dnia 24.03.2017 r.

   SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

   Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

   Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

   postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

   Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

   Rozporządzenie w sprawie dokumentów - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. **Informacja o ochronie danych osobowych.**
   Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania przetargowego posiadającego status osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (w tym wspólników spółki cywilnej) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe będą przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane w celach związanych z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Dane osobowe uczestnika postępowania przetargowego mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

W przypadku przekazania przez uczestnika postępowania przetargowego danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm., zwaną dalej „Ustawą") administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników uczestnika postępowania przetargowego zgłoszonych w związku z postępowaniem przetargowym jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe ww. osób w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej zostaną przekazane administratorowi danych przez uczestnika postępowania przetargowego i będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Równocześnie informujemy o prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację oraz o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1 Na podstawie art. 132 ust.1 pkt 4 i ust.2 w związku z art. 133 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. do powyższego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

1.3 Zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w ***„Regulaminie udzielania zamówień"*** obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.) który do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwik.suwalki.pl.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa – **www.bip.pwik.suwalki.pl**,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywny zakup paliw płynnych do służbowych środków transportowych, maszyn i urządzeń Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizowany w formie bezgotówkowych tankowań na stacji/stacjach paliw Wykonawcy.**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

1.1 W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zakupu paliw o łącznej ilości:
a) olej napędowy (ON) – **90 000 litrów,**
b) benzyna bezołowiowa (PB-95) – **10 000 litrów.**

1.1.1 Wielkości podane wyżej są szacowanymi wielkościami, służącymi do późniejszego porównania i oceny ofert i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania.

1.1.2 Zamawiający nie ma obowiązku zakupu ilości paliw wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie ilości tankowanych paliw każdego rodzaju, nie może rodzić skutków prawnych, ani wpływać na wysokość upustu dla danego rodzaju paliwa.

1.1.3 Biorąc pod uwagę szacunkowy zakres zamówienia, Zamawiający rozliczał będzie ten zakres w oparciu o faktycznie zakupione paliwo i ceny jednostkowe obowiązujące na dystrybutorze w dniu zakupu oraz upust cenowy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1.1.4 Zamawiający nie wyraża zgody, aby transakcje były realizowane z użyciem kart paliwowych.

1.2 **Warunki tankowania**.

1.2.1 Zakup paliw następować będzie bezpośrednio w stacji paliwowej położonej w obrębie miasta Suwałk do zbiorników służbowych środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz do kanistrów.
a) w okresie ujemnych temperatur olej napędowy ma być dostosowany do temperatur ujemnych (- 22 ° C), w sytuacji, gdy ujemne temperatury wystąpią przed 16 listopada i trwać będą po 28 lutego, Zamawiający nie będzie tankować paliw na stacjach Wykonawcy w okresach, gdy „zimowe" paliwo nie będzie dostępne na tych stacjach,
b) Wykonawca gwarantuje jakość produktów zgodną z normami:
⇒ benzyna bezołowiowa PN – EN 228+A1:2017-06
⇒ olej napędowy PN – EN 590+A1:2017-06
⇒ oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
c) Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego dokumenty i świadectwa jakości na zakupione paliwa.

1.3 **Zakup paliw odbywać się będzie bezgotówkowo.**

1.3.1 Rozliczanie pobranych paliw odbywać się będzie rachunkiem zbiorczym raz w miesiącu.

1.3.2 Każdorazowy zakup paliw potwierdzany będzie:
a) wpisem w karcie drogowej pojazdu (podpis z pieczęcią) lub w raporcie pracy sprzętu,
b) WZ wystawionym i podpisanym przez pracownika stacji paliw, dokument WZ powinien zawierać:
⇒ imię i nazwisko osoby tankującej,
⇒ datę wystawienia,
⇒ numer rejestracyjny pojazdu,
⇒ ilość pobranego paliwa,
⇒ cenę zakupu.

1.4 Wykonawca zapewni możliwość tankowania paliw 24 h/dobę 7 dni w tygodniu.

1.5 Wykonawca powinien posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla

stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2005 r. Nr 243, poz. 2063 z późn. zm.).

1.6 Stacja paliw na której będą tankowane pojazdy Zamawiającego powinna umożliwiać wjazd pojazdów o wysokości do 4 m.

1.7 Stacja paliw Wykonawcy wskazana do realizacji zamówienia powinna znajdować się na terenie miasta Suwałk. Na stacji w której tankowane będą paliwa powinna być też możliwość tankowania LPG.

1.8 Zamawiający przedstawi Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz służbowych środków transportowych, maszyn i urządzeń, które będą tankowane na stacji paliw wraz z wykazem osób upoważnionych do dokonywania czynności tankowania.

Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień

09100000 – 0 Paliwa
09132100 – 4 Benzyna bezołowiowa
09134100 – 8 Olej napędowy

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2020 r.**

Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające

Zmawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 16 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień* oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz.220, z późn. zm.).

   (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień).

   b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

   c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

2. ***Wykonawca powinien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.***

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego" według wzoru z Części D uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

   1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - ***Załącznik Nr 1.*** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

i spełniania warunki udziału w postępowaniu.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

1.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
a) kopię aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,

1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 16 pkt 1 lit. f) *Regulaminu,* ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis i oświadczenie o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

1.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem numeru postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1126)** *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Zamiast dokumentów, o których mowa w:

1.1 Części B Rozdział 2 pkt 1 ppkt 1.3 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Części B Rozdział 3 pkt 1 ppkt 1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
   b) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
   c) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
   d) ustanowionego pełnomocnika oraz
   e) zakres jego umocowania, a także
   f) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 5. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
1.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ***jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***
1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i ocechowania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania działań zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 8440004199, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.

1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA PRZETARG:
„Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych dla PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. w latach 2018 - 2020"

Nr sprawy: TT.242.6.2018

Uwaga: Nie otwierać przed 24.05.2018 r. godz. 11 [10] – otwiera tylko Komisja Przetargowa!

2. Forma oferty.

2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

2.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

2.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

2.6 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

2.7 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

2.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2.9 Wszystkie oświadczenia składane w toku prowadzonego postępowania składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1.1 Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ zawierający cenę,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 1*** do niniejszej SIWZ,

c) kopia aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

e) oświadczenie własne Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie,

f) stosowne Pełnomocnictwo(a):
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomicnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadajaca Pełnomicnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,

g) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.

1.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …..".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:

1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,**

1.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

1.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.**

1.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pwik.suwalki.pl, a faksem na nr 87 567 50 22.

1.5 Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1.7 Za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście, Wykonawcy są obowiązani składać:

a) ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał),
b) oświadczenie (wzór Załącznik Nr 1), w formie pisemnej (oryginał),
c) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów, oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu,
d) Pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1.2 Ceny paliw oraz upust należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dane cenowe mają być podane według stawek obowiązujących w dniu 21.05.2018 r. **zgodnie z załączonym do oferty oświadczeniem potwierdzającym cenę detaliczną (brutto) 1 litra**

oleju napędowego i 1 litra benzyny bezołowiowej na stacji paliw Wykonawcy w dniu 21.05.2018 r.

Lp.	Nazwa produktu paliwowego	Cena paliwa netto na stacji paliw Wykonawcy z dnia 21.05.2018 r. [zł/l]	VAT [zł]	Cena paliwa brutto na stacji Wykonawcy z dnia 21.05.2018 r. [zł/l]	Stały upust brutto [zł/l]	Cena brutto paliwa z uwzględnieniem upustu [zł/l]	Zakres dostawy [l]	Całkowita wartość brutto [zł]
1.	ON						90 000	
2.	Pb95						10 000	
RAZEM								

1.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.

1.5 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.6 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

1.7 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

1.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.9 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Rażąco niska cena.

2.1 Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy (których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 215 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

2.4 Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1.1 Kryterium wyboru oferty: **Cena brutto - 100 %.**
Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferowana min. brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \textbf{ x 100}$$

1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

1.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Termin i miejsce składania ofert.

1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **24.05.2018 r. godz. 11^{00}.**

1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - ***(Sekretariat).***

1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przesyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.

1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty bez otwierania.

2.1 Oferty wniesione po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą.

1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

2.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na **2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert:
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- jeżeli udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, to zamawiający może odpowiednio przedłużyć termin składania ofert.

b) jeżeli w terminie określonym w pkt 1, ppkt 1.1 lit. a) wypadają dni wolne od pracy uniemożliwiające udzielenie odpowiedzi, można przedłużyć termin składania ofert lub nie udzielić odpowiedzi,

c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 lit. a).

1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.

1.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przesyła Wykonawcy który skierował zapytania.

1.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zebranie Wykonawców.

2.1 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacje o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

3. Zmiana treści SIWZ.

3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ lub unieważnić przetarg. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.

3.2 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

4.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach procedury: Justyna Kramkowska – Starszy Inspektor ds. Technicznych.

4.2 Osoba wymieniona powyżej nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie i odbędzie się w dniu **24.05.2018 r. o godz. 11 [10].**
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:

a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz

adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,

⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia potwierdzającego, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w § 17 pkt 1 *Regulaminu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym , chyba, ze mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.

2.4 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w tym pełnomocnictw, i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz brak jest podstaw odrzucenia jego oferty.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 53 pkt 1 lit. c *Regulaminu.*

3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

4. Wyjaśnienia treści ofert.

4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 *Regulaminu*, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Oczywiste omyłki, korekta.

5.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

b) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

c) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

d) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

e) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

f) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ar. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

g) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał w jakiejkolwiek części, albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia.

1.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie oferty.

2.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:

a) jest niezgodna z *Regulaminem udzielania zamówień,*

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 lit. c) *Regulaminu,*

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny - są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 52 pkt 1 lit. b) i c) *Regulaminu*,
h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie zostało przedłużone, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
l) w całości lub części została złożona w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski, nie dotyczy to załączników niewymaganych w SIWZ.

2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Unieważnienie postępowania.

3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
c) w przypadkach, o których mowa w § 55 pkt 6 *Regulaminu* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie i nie było trzeciego Wykonawcy,
d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
f) zmieniła się sytuacja finansowa zamawiającego,
g) zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
h) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.

3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej

1. Protest

1.1 Protest mogą składać Wykonawcy oraz inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Regulaminu*.

1.2 Protest wnosi się na piśmie do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

1.3 Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.

1.4 Protest na treść ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Protest na wynik postępowania wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.

1.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.7 Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ i specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie zamieszcza się treść protestu.

1.8 Po wpłynięciu protestu – jeśli złożył go w terminie podmiot uprawniony, a protest jest dopuszczalny, Zamawiający zawiadamia o tym pozostałych Wykonawców będących uczestnikami postępowania na danym etapie, a jeśli nastąpiło to po upływie terminu składania ofert, zawiadamia również o zawieszeniu postępowania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

1.9 Jeśli wadium było ustanowione, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium wzywa się wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

1.10 Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.

1.11 Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.

1.12 Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom.

1.13 W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

1.14 Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Wyniki postępowania.

1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1.3 lit. a) i/lub d) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
   a) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 7 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stroni internetowej.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnianiu postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.

4. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale Technicznym PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.
5. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiejkolwiek części.
6. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które zastrzeżone zostały w ofercie.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.
Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Sporządziła:

STARSZY INSPEKTOR
ds. technicznych
mgr inż. Justyna Kramkowska
.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s technicznych
W. Rurak
mgr inż. Wiesława Rurak
(Prokurent)

Zaakceptowała:

.....
(w zakresie: opisu przedmiotu zamówienia, terminu wykonania, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert)

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia 15.05.2018 r.

Prezes Zarządu
.....
mgr inż. Leszek Andrulewicz