

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**POD NAZWĄ:**

*„Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z odgałęzieniami  
na terenie miasta Suwałk – część I”*

**Nr sprawy: TT.252 – 10/17**

Rodzaj zamówienia:  
*Roboty budowlane*

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki  
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22  
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345  
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808  
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

---

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| <b>l.p.</b> | <b>Oznaczenie Części</b> | <b>Nazwa Części</b>                |
|-------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.          | Część A                  | INFORMACJE OGÓLNE                  |
| 2.          | Część B                  | INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ |
| 3.          | Część C                  | WZÓR UMOWY                         |
| 4.          | Część D                  | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW                  |

## Spis treści

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE</b>                                                                                                     | 4  |
| Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu                            | 5  |
| Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                | 5  |
| Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień                                                                                                  | 7  |
| Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia                                                                                               | 7  |
| Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające                                                                                                  | 7  |
| Rozdział 6. Oferty częściowe                                                                                                          | 7  |
| Rozdział 7. Oferty wariantowe                                                                                                         | 7  |
| <b>CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ</b>                                                                                    | 7  |
| Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu                                                                                            | 7  |
| Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 8  |
| Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej                              | 10 |
| Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie                                                                            | 10 |
| Rozdział 5. Podwykonawstwo                                                                                                            | 11 |
| Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji              | 11 |
| Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty                                                                                         | 12 |
| Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty                                                                                      | 14 |
| Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami                                                      | 14 |
| Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty                                                                                                   | 15 |
| Rozdział 11. Kryteria oceny ofert                                                                                                     | 17 |
| Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium                                                                                               | 18 |
| Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy                                                                                | 20 |
| Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty                                                                                 | 21 |
| Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą                                                                                          | 22 |
| Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ                                                                                       | 22 |
| Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert                                                                                          | 23 |
| Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert                                                                                              | 23 |
| Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania                                                               | 25 |
| Rozdział 20. Środki ochrony prawnej                                                                                                   | 26 |
| Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty                                                                                           | 27 |
| Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia                                                | 28 |
| Rozdział 23. Postanowienia końcowe                                                                                                    | 28 |

## CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki  
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22  
Strona www: [www.pwik.suwalki.pl](http://www.pwik.suwalki.pl)  
Adres e-mail: [przetargi@pwik.suwalki.pl](mailto:przetargi@pwik.suwalki.pl)  
Godziny urzędowania : od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.  
NIP: 844 – 000 – 41 – 99; REGON: 790011345

### 2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

**Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. wprowadzony Uchwałą Nr 4/2017 Zarządu PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. z dnia 24.03.2017 r.

**SIWZ** - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

**Zamawiający** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

**postępowanie** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

### 3. Informacja o ochronie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania przetargowego posiadającego status osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (w tym wspólników spółki cywilnej) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe będą przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane w celach związanych z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Dane osobowe uczestnika postępowania przetargowego mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

W przypadku przekazania przez uczestnika postępowania przetargowego danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm., zwaną dalej „Ustawą”) administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników

uczestnika postępowania przetargowego zgłoszonych w związku z postępowaniem przetargowym jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe ww. osób w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej zostaną przekazane administratorowi danych przez uczestnika postępowania przetargowego i będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Równocześnie informujemy o prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację oraz o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

### **1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w „*Regulaminie udzielania zamówień*” obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. który do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pwik.suwalki.pl](http://www.bip.pwik.suwalki.pl).

### **2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- strona internetowa – [www.bip.pwik.suwalki.pl](http://www.bip.pwik.suwalki.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z odgałęzieniami na terenie miasta Suwałk – część I – **Budowa sieci wodociągowej DN 600mm oraz przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w łączniku pomiędzy ul. Reja, a ul. Pułaskiego.**

### **1.1 Zakres robót obejmuje m.in:**

- a) przygotowanie terenu pod budowę sieci m.in. rozbiórkę ogrodzenia,
- b) budowę sieci wodociągowej z rur z żeliwa sferoidalnego DN600mm (połączenia blokowane) w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 655, wzdłuż łącznika ulicy bez nazwy oraz w pasie drogowym drogi krajowej nr 8,
- c) przełączenie wybudowanej sieci wodociągowej do sieci miejskiej zgodnie z warunkami PWiK w Suwałkach Sp. z o.o.,
- d) rozbiórkę sieci wodociągowej z rur żeliwnych DN600mm znajdującą się na działce nr 22150/2 wraz z wywozem rur w miejsce wskazane przez Inwestora,
- e) przebudowę przyłącza kanalizacji sanitarnej kolidującej z projektowaną siecią wodociągową,
- f) uporządkowanie terenu – doprowadzenie do stanu pierwotnego.

### 1.2 Zestawienie podstawowych długości i ilości:

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| - sieć wodociągowa z rur z żeliwa sferoidalnego DN600mm | 385,5 m |
| - odcinek kanalizacji sanitarnej z rur PVC DN200mm      | 9,0 m   |
| - zasuwą liniową z żeliwa sferoidalnego DN600mm         | 2 szt.  |
| - rozbiórka sieci wodociągowej DN600mm                  | 68,5 m  |

Podane powyżej długości są długościami wynikającymi z dokumentacji przetargowej. Faktyczne długości sieci niezbędne do wykonania mogą nieznacznie różnić się od długości podanych w zestawieniu.

### UWAGA:

Całkowity zakres do wykonania w ramach niniejszego zamówienia objęty jest załączonym do SIWZ projektem budowlanym. Załączone przedmiary są materiałem pomocniczym i mogą, nie odzwierciedlać rzeczywistego zakresu prac przeznaczonego do wykonania. Fakt ten, nie zwalnia w żaden sposób Wykonawcy od obowiązku podania w ofercie ceny całkowitej, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od ujęcia ich w przedmiarze, jeżeli są one konieczne do wykonania zakresu robót opisanych w dokumentacji przetargowej i SIWZ.

## 2. Materiały:

- 2.1 Wszystkie roboty Wykonawca zrealizuje z materiałów własnych (zakupionych przez siebie). Materiały przewidziane do wbudowania w ramach niniejszego zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm technicznych, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie, świadectw higienicznych i innych określonych w ustawie Prawo Budowlane. Ponadto powinny być zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez PWiK w Suwałkach Sp. z o.o., być nowe i nieużywane oraz być w gatunku bieżąco produkowanym.
- 2.2 Wszelkie ewentualne nazwy własne produktów i materiałów przywołane w dokumentacji przetargowej służą jedynie ustaleniu pożądanego standardu wykonania, określenia właściwości i wymogów technicznych dla oczekiwanych przez Zamawiającego rozwiązań oraz mają w sposób maksymalnie prosty je identyfikować przez Wykonawcę.
- 2.3 Dopuszcza się rozwiązania w oparciu o produkty (wyroby) innych producentów pod warunkiem spełniania tych samych właściwości technicznych oraz przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania, uzyskanie akceptacji Zamawiającego).
- 2.4 Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowanie materiałów. Do wniosku materiałowego Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć m. in. certyfikaty zewnętrznych akredytowanych instytucji (wydanych na całą produkcję), potwierdzające pełną zgodność materiałów przeznaczonych do wbudowania z materiałami opisanymi w dokumentacji technicznej np. Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, że rury żeliwne wykazują pełną zgodność z normą PN EN545;2010 m. in. w zakresie klas ciśnieniowych, powłoki zewnętrznej, powłoki wewnętrznej oraz odchyłek kątowych.
- 2.5 Wbudowanie materiałów bez akceptacji Zamawiającego Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty nie zostaną przyjęte i zapłacone.

### **3. Warunek realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga stałej obecności kierownika budowy na budowie oraz prowadzenia prac w sposób stały i ciągły, zapewniający zminimalizowanie okresów w przerwie dostawy wody (sieć zasila ok 20 tys. mieszkańców).

## **Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień**

*45.23.13.00 – 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków*

*45.23.24.40 – 8 Roboty w budowlane zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków*

*45.23.21.50 – 8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody*

## **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **do dnia 15 września 2017 r.**

## **Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 6. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **Rozdział 7. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 8. Pozostałe warunki**

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# **CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ**

## **Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 16 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień* oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 500 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.*

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie).**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej,**

*1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne ważne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy na budowie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym co najmniej na 1 budowie sieci wodociągowej z rur żeliwnych).*

*2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej z rur z żeliwa sferoidalnego o średnicy co najmniej Ø300 mm i długości co najmniej 75 m w jednym zadaniu.*

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie).**

**2. Wykonawca powinien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.**

**3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

## **Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” według wzoru z Części D uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.**

**1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie - Załącznik Nr 1. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełniania warunki udziału w postępowaniu.**

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie).**

1.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,  
*- informacja ta powinna zawierać rzeczywiste kwoty, nie dopuszcza się określenia typu: „stan konta określa kwota sześciocyfrowa”.*
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie przez Wykonawcę opisanego wyżej warunku,
- c) wykaz osób – **Załącznik Nr 2**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- d) wykaz robót budowlanych – **Załącznik Nr 3**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ale jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o których mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej,
  - jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 16 pkt 1 lit. f) *Regulaminu*,

- b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis i oświadczenie o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).**

### **Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 116) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1.1 Części B Rozdział 2 pkt 1 ppkt 1.3 lit. „a” SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Części B Rozdział 3 pkt 1 ppkt 1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).
- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona

w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.

- 1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo /upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## Rozdział 5. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

## Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

### 1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 1.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
  - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
  - c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** sam fakt włożenia informacji do koperty i odczekania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

## Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

#### Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

#### OFERTA NA PRZETARG:

*„Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z odgałęzieniami na terenie Suwałk – część I”,*

*Nr sprawy: TT.252 – 10/17*

**Uwaga:** Nie otwierać przed 20.06.2017 r. godz. 11<sup>10</sup> – otwiera tylko Komisja Przetargowa!

## 2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 2.6 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie. Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.7 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 2.9 Wszystkie oświadczenia składane w toku prowadzonego postępowania składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

- 3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ zawierający cenę,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
  - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - e) wykaz robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - f) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych,

- g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- k) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ,
- l) dowód wniesienia wadium:
  - jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu - kopia przelewu wadium,
  - jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu jako odrębny załącznik do oferty.

3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:**

- 1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** – e-mail: [przetargi@pwik.suwalki.pl](mailto:przetargi@pwik.suwalki.pl), tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22.
- 1.2 Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 1.4 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

## **Rozdział 10 . Obliczenie ceny oferty**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1.1 Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną ryczałtową, odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w przypadku wykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z projektu budowlanego lub SIWZ.
- 1.2 Jeżeli podczas wykonywania robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, które nie były ujęte w dokumentacji projektowej dla wyliczenia ceny ryczałtowej, wykonawca otrzyma za te roboty wynagrodzenie (ustalone w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zawierający ceny rynkowe, a następnie negocjacje z Zamawiającym) tylko wtedy, kiedy udowodni, że w wyniku wykonania tych robót poniesie rażącą stratę (zgodnie z art. 632 §2 kc[5]).
- 1.3 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, w szczególności wynikające z dokumentacji projektowej w zakresie określonym w SIWZ Część A, Rozdział 2 oraz gwarantująca wykonanie robót co najmniej w średnim standardzie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z użyciem materiałów odpowiedniej jakości oraz osiągnięcie efektu w postaci gotowego do eksploatacji/użytkowania obiektu. Ponadto powinna obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.:
- a) koszty robót przygotowawczych, wizji lokalnej,
  - b) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
  - c) koszt zorganizowania terenu budowy,
  - d) koszt przygotowania projektu organizacji ruchu,
  - e) koszt zajęcia pasa drogowego,
  - f) koszt obsługi geodezyjnej,
  - g) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - h) wszelkie koszty związane z wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, odbiorów, itp.,
  - i) wszelkie koszty spowodowane uszkodzeniami infrastruktury podziemnej w czasie wykonywania robót oraz koszty związane z wystąpieniem szkód, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych prac,
  - j) koszty ubezpieczenia budowy,
  - k) koszty badania jakości wody,
  - l) koszty wywozu odpadów na składowisko lub do utylizacji,
  - m) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
  - n) wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - o) koszty ogólne Wykonawcy,
  - p) zysk Wykonawcy,
  - q) i inne koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

- 1.4 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
- 1.5 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 1.6 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.
- 1.7 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 1.9 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **2. Gradacja podstaw kalkulacji ceny.**

- 2.1 Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi. W przypadku sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, obowiązuje następująca hierarchia ważności, według niżej podanej kolejności:
  - a) niniejsza SIWZ,
  - b) dokumentacja projektowa (projekt budowlany).

W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót i projektem budowlanym decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlany. Roboty nieuwjęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym lub z niego wynikające, nie są robotami dodatkowymi.

## **3. Kosztorysy ofertowe.**

- 3.1 Załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i może nie odzwierciedlać rzeczywistego zakresu przeznaczonego do wykonania w ramach niniejszej umowy. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne. Fakt ten nie zwalnia w żaden sposób Wykonawcy od obowiązku podania w ofercie ceny całkowitej, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od ujęcia ich w przedmiarze, jeżeli są one konieczne do wykonania zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej i SIWZ.
- 3.2 Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych, ani też do ujawnienia metod kosztorysowania i cen czynników składających się na cenę ryczałtową.

## **4. Wizja lokalna.**

- 4.1 Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wynikłych z wizji w

terenie.

## 5. Rażąco niska cena.

- 5.1 Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy (których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 215 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 5.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 5.4 Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

| Lp.   | Nazwa kryterium:             | Waga kryterium: |
|-------|------------------------------|-----------------|
| 1.    | cena ofertowa                | 95%             |
| 2.    | długość okresu gwarancyjnego | 5%              |
| RAZEM |                              | 100 %           |

### Arkusz parametrów podlegających ocenie

| Lp. | Kryteria oceny ofert             | [pkt]                                                                      |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | (A) cena ofertowa                | 95 pkt                                                                     |
| 2.  | (B) długość okresu gwarancyjnego | 36 miesięcy – 0 pkt<br>48 miesięcy – 1 pkt<br>60 miesięcy i więcej – 5 pkt |

### **Kryterium (A): Cena ofertowa**

Podczas oceny ofert w ww. kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj.  $A_{min} = 95$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$A = (A_{min} / A_b) \times 95,$$

gdzie:

$A_{min}$  – cena ofertowa najniższa,

$A_b$  – cena badanej oferty

### **Kryterium (B): długość okresu gwarancyjnego**

Wykonawca wpisuje długość wyrażoną w miesiącach, lecz nie krócej niż 36 miesięcy. Wydłużenie okresu gwarancyjnego daje dodatkowe punkty. Okresy gwarancji muszą być podawane w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu niż wymagany lub nie podanie żadnego okresu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Długość okresu gwarancyjnego - 60 miesięcy i więcej daje max 5 punktów.

Ostateczna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = A + B$$

gdzie:

$LP$  – łączna liczba wszystkich punktów

$A$  – liczba punktów w kryterium „cena oferowana”

$B$  – liczba punktów w kryterium „długość okresu gwarancyjnego”

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.
- 1.2 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3 Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 1.4 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium**

- 1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł**. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni.
- 1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

### **2. Forma wadium**

- 2.1 Wadium może być wnoszone w *pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,*

**poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09. 11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).**

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:  
⇒ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub  
⇒ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub  
⇒ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- f) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

2.3 Wadium wnoszone w pieniądzu:

- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: *Wadium na przetarg: „Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z odgałęzieniami na terenie Suwałk – część I”, Nr sprawy: TT.252 – 10/17,*
- b) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
- c) potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty, brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **20.06.2017 r.** do godz. **11<sup>00</sup>** traktowane będzie jak nie wpłacenie wadium **co skutkuje odrzuceniem oferty,**
- d) wpłacone wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4 Wadium wnoszone w innych środkach należy w oddzielnej opisanej kopercie złożyć wraz z ofertą w sekretariacie z dopiskiem:

**WADIUM:**

**„Budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z odgałęzieniami na terenie Suwałk – część I”**

**Nr sprawy: TT.252 – 10/17**

**3. Utrata wadium**

3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 4. Zwrot wadium

- 4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 5. Ponowne wniesienie wadium.

- 5.1 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5.2 Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

#### 1. Informacje ogólne.

- 1.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: do dnia podpisania umowy.

#### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: *w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
- 3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.**
- 3.3 Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno zawierać:
  - ⇒ nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - ⇒ określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - ⇒ kwotę gwarancji;
  - ⇒ termin ważności gwarancji;
  - ⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne,

- płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
- ⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- ⇒ z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.
- 3.4 Dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji pod warunkiem, że zmiana nastąpiła przed upływem ważności poprzednio złożonego zabezpieczenia.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 4.1 **70%** wniesionego zabezpieczenia będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie **70 %** zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.
- 4.2 **30%** wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady.

#### **5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu.**

- 5.1 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

#### **1. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **20.06.2017 r. godz. 11<sup>00</sup>**.
- 1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - **(Sekretariat)**.
- 1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przysyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.
- 1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

#### **2. Zwrot oferty bez otwierania.**

- 2.1 Oferty wniesione po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

## Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą

### 1. Termin związania ofertą.

- 1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2 Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.
- 2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na **2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert:
    - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
    - jeżeli udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, to zamawiający może odpowiednio przedłużyć termin składania ofert.
  - b) jeżeli w terminie określonym w pkt 1, ppkt 1.1 lit. „a” wypadają dni wolne od pracy uniemożliwiające udzielenie odpowiedzi, można przedłużyć termin składania ofert lub nie udzielić odpowiedzi,
  - c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
  - d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 lit. „a”.
- 1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.
- 1.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przesyła Wykonawcy który skierował zapytania.

## 2. Zebranie Wykonawców.

- 2.1 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacje o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

## 3. Zmiana treści SIWZ.

- 3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ lub unieważnić przetarg. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.
- 3.2 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
- 3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

## 4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska – Inspektor ds. Technicznych,*  
*w sprawach merytorycznych: Agnieszka Maziarz – Kierownik Działu Technicznego.*
- 4.2 Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

## Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie i odbędzie się w dniu **20.06.2017 o godz. 11<sup>10</sup>**.
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

## Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
- a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
  - b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
  - d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
- ⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
- ⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

- 2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia potwierdzającego, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w § 17 pkt 1 Regulaminu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.
- 2.4 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w tym pełnomocnictw, i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz brak jest podstaw odrzucenia jego oferty.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 53 pkt 1 lit. „c” *Regulaminu*.
- 3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

## **4. Wyjaśnienia treści ofert.**

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 *Regulaminu*, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## **5. Oczywiste omyłki, korekta.**

- 5.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania**

### **1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**

#### **1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- c) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- e) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- f) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- g) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał w jakiegokolwiek części, albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia.

#### **1.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

### **2. Odrzucenie oferty.**

#### **2.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z *Regulaminem udzielania zamówień*,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 lit. „c” *Regulaminu*,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny - są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 52 pkt 1 lit. „b” i „c” *Regulaminu*,
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie zostało przedłużone, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - l) w całości lub części została złożona w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski, nie dotyczy to załączników niewymaganych w SIWZ.
- 2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. Unieważnienie postępowania.

- 3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w § 55 pkt 6 *Regulaminu* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie i nie było trzeciego Wykonawcy,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
  - f) zmieniła się sytuacja finansowa zamawiającego,
  - g) zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
  - h) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- 3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## Rozdział 20. Środki ochrony prawnej

### 1. Protest

- 1.1 Protest mogą składać Wykonawcy oraz inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia, przez Zamawiającego przepisów *Regulaminu*, z tym że skargę do sądu może wnieść również Zamawiający.
- 1.2 Protest wnosi się na piśmie do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 1.3 Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
- 1.4 Protest na treść ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni

przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Protest na wynik postępowania wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 1.5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
- 1.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 1.7 Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ i specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie zamieszcza się treść protestu.
- 1.8 Po wpłynięciu protestu – jeśli złożył go w terminie podmiot uprawniony, a protest jest dopuszczalny, Zamawiający zawiadamia o tym pozostałych Wykonawców będących uczestnikami postępowania na danym etapie, a jeśli nastąpiło to po upływie terminu składania ofert, zawiadamia również o zawieszeniu postępowania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 1.9 Jeśli wadium było ustanowione, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium wzywa się wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 1.10 Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
- 1.11 Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 1.12 Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom.
- 1.13 W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 1.14 Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty**

### **1. Wyniki postępowania.**

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1.3 lit. „a” i „d” na stronie internetowej oraz w miejscu dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia**

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
  - a) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
  - b) wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w SIWZ jego wniesienia wymagano.
  - c) przedłoży stosowne uprawnienia Kierownika Budowy wskazanego w załączniku do oferty (wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów),
  - d) przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy w rozbiciu na poszczególne prace.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 7 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Po podpisaniu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 23. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnianiu postępowania.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
4. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale technicznym PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.
5. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
6. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które zastrzeżone zostały w ofercie.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

| l.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                                                     |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Część C               | Wzór umowy                                                                                           |
| 2.   | Część D               | Formularz ofertowy                                                                                   |
| 3.   | Załącznik Nr 1        | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia |
| 4.   | Załącznik Nr 2        | Wykaz osób, skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia                                      |
| 5.   | Załącznik Nr 3        | Wykaz robót budowlanych                                                                              |
| 6.   | Załącznik Nr 4        | Dokumentacja projektowa                                                                              |

Sporządziła:

Kierownik odpowiedzialnej  
komórki organizacyjnej:

INSPEKTOR  
dla Technicznych  
*Inżynier*  
mgr inż. Justyna Kramkowska

KIEROWNIK  
działu technicznego  
*mgr inż. Agnieszka Maziarz*

(w zakresie: opisu przedmiotu zamówienia, terminu wykonania, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert)

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia 2. 06. 17

Prezes Zarządu  
*mgr inż. Grzegorz Kochanowicz*