

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

POD NAZWĄ:

„Zakup wraz z dostawą gazu płynnego LPG do celów grzewczych na oczyszczalnię ścieków w Suwałkach”

Nr sprawy: TT.252 – 3/2017

Rodzaj zamówienia:

dostawy

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

.....
Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	5
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień	6
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające	6
Rozdział 6. Oferty częściowe	6
Rozdział 7. Oferty wariantowe	6
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ	7
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	9
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział 5. Podwykonawstwo	10
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	10
Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	13
Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	13
Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty	14
Rozdział 11. Kryteria oceny ofert	15
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	15
Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą	16
Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	16
Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert	17
Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert	18
Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania	19
Rozdział 20. Środki ochrony prawnej	21
Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty	22
Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia	22
Rozdział 23. Postanowienia końcowe	23

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 844 – 000 – 41 – 99; REGON: 790011345

2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. wprowadzony Uchwałą Nr 4/2017 Zarządu PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. z dnia 24.03.2017 r.

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

postępowanie - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

3. Informacja o ochronie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania przetargowego posiadającego status osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (w tym wspólników spółki cywilnej) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe będą przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane w celach związanych z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Dane osobowe uczestnika postępowania przetargowego mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

W przypadku przekazania przez uczestnika postępowania przetargowego danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm., zwaną dalej „Ustawą”) administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników

Pu

uczestnika postępowania przetargowego zgłoszonych w związku z postępowaniem przetargowym jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki. Dane osobowe ww. osób w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej zostaną przekazane administratorowi danych przez uczestnika postępowania przetargowego i będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez administratora danych oraz w celu jego rozstrzygnięcia. Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Równocześnie informujemy o prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację oraz o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w „Regulaminie udzielania zamówień” obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. który do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwik.suwalki.pl.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa – www.bip.pwik.suwalki.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy gazu płynnego (LPG) na oczyszczalnię ścieków w Suwałkach ul. Sejneńska 86 rozumiane jako: zakup, transport i rozładunek na potrzeby suszarni osadów ściekowych.
2. Zakres dostawy:
 - a) prognozowana ilość gazu – ok. 297 000 litrów, sukcesywnie w miarę potrzeb,
 - b) podana ilość jest orientacyjna – zakup mniejszej ilości gazu nie może być powodem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Charakterystyka jakościowa dostarczanego gazu:
 - a) musi spełniać wymagania jakościowe najnowszych wydań odpowiednich norm jakościowych tj. PN-C-96008-1998 i PN-EN 589,
 - b) skład powinien być dostosowany do pory roku.
4. Sposób realizacji zamówienia:
 - a) dostawa każdej partii powinna być realizowana środkami transportu spełniającymi wymagania dotyczące pojazdów do przewozu gazu LPG wyposażonych w sprzęt zapewniający

- hermetyczne zlewanie gazu do zbiorników Zamawiającego,
- b) dostarczanie dokumentów każdej dostawy potwierdzone czytelnym podpisem.

5. Warunki realizacji zamówienia:

- a) sposób dostarczania gazu: autocysternami wyposażonymi w układy pomiarowe,
- b) rozładunek: nadziemne zbiorniki gazu zlokalizowane na terenie oczyszczalni ścieków - 6 szt. o pojemności ok. 9,2 m³ każdy,
- c) częściowe dostawy: odbywają się po zamówieniach składanych faksem lub e-mailem,
- d) przyjęcie zamówienia powinno być potwierdzone faksem lub e-mailem,
- e) termin dostawy: w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia,
- f) pora dostawy: 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 10:00,
- g) jednorazowa ilość gazu: około 37 tys. litrów (20 ton),
- h) częstotliwość: orientacyjnie raz na około 2 miesiące.

6. Wykaz dokumentów stanowiących element każdej dostawy:

- a) dowód obrotu materiałowego,
 - b) dokument dostawy,
 - c) dokument określający parametry jakościowe – świadectwo jakości lub zgodności.
- 6.1 Załączone dokumenty muszą być w oryginałach.
- 6.2 Dokument określający parametry jakościowe dostarczanego gazu winien dotyczyć się dostarczanej partii gazu i zawierać co najmniej następujące dane:
- a) nazwę produktu i symbol normy,
 - b) datę wystawienia dokumentu i miejsce wydania,
 - c) numer rejestracyjny środka transportu,
 - d) zestawienie wyników parametrów w zakresie zgodnym z daną normą lub oświadczenie, że gaz spełnia wymagania jakościowe.

7. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się na miejscu z lokalizacją zbiorników, możliwością dojazdu do nich i wielkością przyłącza w celu rozładunku.

Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień

09133000 – 0 skroplony gaz ropopochodny (LPG)

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2018 r.

Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 16 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień* oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059, z późn. zm.)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień).

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał dostawy gazu LPG w ilości 300 tys. litrów w ciągu jednego roku. Dostawy mogą być sumowane za dany rok.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy występujący wspólnie).

2. **Wykonawca powinien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.**
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych

dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” według wzoru z Części D uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - **Załącznik Nr 1**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełniania warunki udziału w postępowaniu.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

1.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) kopię aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami – gaz LPG,
- b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 2**, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o których mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej,
 - jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, należy przedłożyć:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 16 pkt 1

R

lit. f) *Regulaminu*,

- b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis i oświadczenie o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 116) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1.1 Części B Rozdział 2 pkt 1 ppkt 1.3 lit. „a” SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Części B Rozdział 3 pkt 1 ppkt 1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**
- 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin,

na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.

- 1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo /upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 1.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i odczekania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA PRZETARG:

„Zakup wraz z dostawą gazu płynnego LPG do celów grzewczych na oczyszczalnię ścieków w Suwałkach”

Nr sprawy: TT.252 – 3/2017

Uwaga: Nie otwierać przed 21.04.2017 r. godz. 11¹⁰ – otwiera tylko Komisja Przetargowa!

2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.

- 2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 2.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 2.6 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.7 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 2.9 Wszystkie oświadczenia składane w toku prowadzonego postępowania składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

3.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ zawierający cenę,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
- c) kopia aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami – gaz LPG,
- d) wykaz wykonanych dostaw, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
- e) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw,
- f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - j) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
- 3.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:

- 1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** – e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl, tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22.
- 1.2 Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.4 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział 10. Obliczenie ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1.1 Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę oraz wszystkie wyliczenia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2 Do wyliczenia ceny oferty należy dokonać odczytu w dniu 10.04.2017 r. o godz. 8:00, ceny loco netto w zł/tonę dla terminalu Sokółka wg ORLEN PALIWA” Loco terminal”. Cenę loco netto w zł/tonę należy przeliczyć na cenę netto loco w zł/l. Do przeliczenia należy przyjąć współczynnik: 1 tona = 1840 litrów.

W kolumnie 3 należy wpisać stałą marżę zł/litr gazu która nie podlega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (transport, ubezpieczenia i inne). Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w zł – kolumna 8.

Lp.	Nazwa produktu paliwowego	Cena loco [zł/l] 18.04.2017r. /data/	Marża [zł/l]	Cena zaopatrzeniowa [zł/l]	Zakres dostawy [l]	Cena netto [zł]	Vat [%]	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4=(2+3)	5	6=(4x5)	7	8=(6x7)
1.	Gaz LPG				297 000,00			
Razem								

1.3 Zwolnienie ze względu na przeznaczenie – gaz do celów opałowych (art. 32 ust. 1 pkt 3 Dz. U. 2009 r. nr 3 poz. 11 Ustawy o podatku akcyzowym).

1.4 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

1.5 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

1.6 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

1.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.8 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Rażąco niska cena.

2.1 Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy (których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 215 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 2.3 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2.4 Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
 - 1.1 Kryterium wyboru oferty: **Cena brutto - 100 %.**
Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferowana min. brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.
- 1.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **21.04.2017 r. godz. 11⁰⁰**.
- 1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - **(Sekretariat)**.
- 1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przysyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.
- 1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty bez otwierania.

- 2.1 Oferty wniesione po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 15. Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą.

- 1.1 Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.
- 2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na **2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert:
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - jeżeli udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, to zamawiający może odpowiednio przedłużyć termin składania ofert.
 - b) jeżeli w terminie określonym w pkt 1, ppkt 1.1 lit. „a” wypadają dni wolne od pracy uniemożliwiające udzielenie odpowiedzi, można przedłużyć termin składania ofert lub nie udzielić odpowiedzi,

- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 - d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 1, ppkt 1.1 lit. „a”.
- 1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.
- 1.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przesyła Wykonawcy który skierował zapytania.

2. Zebranie Wykonawców.

- 2.1 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacje o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

3. Zmiana treści SIWZ.

- 3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ lub unieważnić przetarg. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.
- 3.2 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
- 3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska – Inspektor ds. Technicznych,
w sprawach merytorycznych: Andrzej Kotliński – Kierownik oczyszczalni ścieków w Suwałkach.
- 4.2 Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie i odbędzie się w dniu **21.04.2017 r. o godz. 11¹⁰**.
2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 18. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
 - a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
 - b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
 - d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - ⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
 - ⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- 2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia potwierdzającego, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w § 17 pkt 1 *Regulaminu* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.
- 2.4 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w tym pełnomocnictw, i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz brak jest podstaw odrzucenia jego oferty.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 53 pkt 1 lit. „c” *Regulaminu*.
- 3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

4. Wyjaśnienia treści ofert.

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 *Regulaminu*, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Oczywiste omyłki, korekta.

- 5.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 19. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- 1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - c) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - e) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - f) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - g) Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał w jakiegokolwiek części, albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia.
- 1.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie oferty.

2.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z *Regulaminem udzielania zamówień*,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem § 52 pkt 1 lit. „c” *Regulaminu*,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny - są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 52 pkt 1 lit. „b” i „c” *Regulaminu*,
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie zostało przedłużone, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- l) w całości lub części została złożona w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski, nie dotyczy to załączników niewymaganych w SIWZ.

2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Unieważnienie postępowania.

3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w § 55 pkt 6 *Regulaminu* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie i nie było trzeciego Wykonawcy,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
- f) zmieniła się sytuacja finansowa zamawiającego,
- g) zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
- h) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.

3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje

ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej

1. Protest

- 1.1 Protest mogą składać Wykonawcy oraz inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Regulaminu*.
- 1.2 Protest wnosi się na piśmie do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 1.3 Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
- 1.4 Protest na treść ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Protest na wynik postępowania wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
- 1.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 1.7 Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ i specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie zamieszcza się treść protestu.
- 1.8 Po wpłynięciu protestu – jeśli złożył go w terminie podmiot uprawniony, a protest jest dopuszczalny, Zamawiający zawiadamia o tym pozostałych Wykonawców będących uczestnikami postępowania na danym etapie, a jeśli nastąpiło to po upływie terminu składania ofert, zawiadamia również o zawieszeniu postępowania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 1.9 Jeśli wadium było ustanowione, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium wzywa się wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 1.10 Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
- 1.11 Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 1.12 Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom.
- 1.13 W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 1.14 Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 21. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Wyniki postępowania.

- 1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1.3 lit. „a” na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
 - a) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 7 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
4. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale Technicznym PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.
5. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
6. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które zastrzeżone zostały w ofercie.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4.	Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych dostaw.

INSPEKTOR
dział. technicznych
mgr inż. Justyna Kramkowska

Sporządziła:

Kierownik odpowiedzialnej
komórki organizacyjnej:

KIEROWNIK
Oczyszczalni Ścieków
Andrzej Kotliński

(w zakresie: opisu przedmiotu zamówienia, terminu wykonania, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert)

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia 5.05.2012

Prezes Zarządu
Grzegorz Kochanowicz

