Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„Wywóz wraz z pozyskaniem gruntów do rolniczego zagospodarowania osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) z oczyszczalni ścieków w Suwałkach".

Nr sprawy - 2/2016

Rodzaj zamówienia:
Usługi

Wspólny słownik zamówień (CPV):
90513700 – 3 Usługi transportu osadów
90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE 4
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. 4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia. 5
Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień. 5
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia. 7
Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające. 7
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach. 7
Rozdział 7. Pozostałe warunki. 7
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ 8
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 8
Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 9
Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 11
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. 12
Rozdział 4a. Podwykonawstwo. 12
Rozdział 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 12
Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty. 13
Rozdział 7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty. 16
Rozdział 8 . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 16
Rozdział 9 . Obliczenie ceny oferty. 17
Rozdział 10. Kryteria oceny ofert. 18
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium. 19
Rozdział 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 19
Rozdział 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 20
Rozdział 14.Termin związania złożoną ofertą. 20
Rozdział 15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ. 21
Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert. 22
Rozdział 17. Tryb otwarcia i oceny ofert. 22
Rozdział 18. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania. 24
Rozdział 19. Środki ochrony prawnej. 27
Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze oferty. 27
Rozdział 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia. 28
Rozdział 22. Postanowienia końcowe. 29
Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 29

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7^{00} do 15^{00}.
NIP: 844 – 000 – 41 – 99; REGON: 790011345

2. Definicje.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień publicznych do zamówień poniżej progów sektorowych obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. od dnia 24.06.2015 r. wprowadzony Uchwałą Nr 5/2015 z dnia 24.06.2015 r.

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

postępowanie - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w ***„Regulaminie udzielania zamówień publicznych"*** do zamówień poniżej progów sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością od dnia 24.06.2015 r. który do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwik.suwalki.pl.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa – www.bip.pwik.suwalki.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest:
   a) Wywóz rozumiany jako załadunek, transport i wyładunek ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) z oczyszczalni ścieków w Suwałkach, ul. Sejneńska 86.
   b) Pozyskanie gruntów do rolniczego zagospodarowania osadów w obrębie naszego województwa w wielkości niezbędnej do wywiezienia przewidywanej ilości osadów.

2. Przy realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania n/w przepisów:
   a) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 dopisać „z późn. zm."),
   b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U.2015, poz. 257),
   c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
   d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

3. Ilość osadów do wywozu.
   a) Szacuje się, że ilość osadu do wywiezienia będzie kształtowała się na poziomie **20 000 ton /2 lata.**
   b) Ilość osadu do wywozu może ulec zmniejszeniu.

4. Dane dotyczące osadów:
   a) pochodzą z procesów oczyszczania ścieków komunalnych,
   b) po stabilizacji beztlenowej (fermentacja metanowa),
   c) odwadnianie na wirówkach dekantacyjnych do około 80%,
   d) poddane procesowi higienizacji wapnem palonym CaO z pyłami dymnicowymi,
   e) orientacyjny ciężar nasypowy - 0,85-0,90 Mg/m^3,
   f) miejsce magazynowania - plac za budynkiem suszarni,
   g) przebadane - poddawane badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 06 lutego 2015 r.

5. Rodzaj sprzętu:
   a) Wykonawca powinien dysponować sprzętem do załadunku, transportu i wyładunku substancji mazistych o zawartości suchej masy ±20%,
   b) środki transportu powinny być szczelne,
   c) przy doborze środków transportu Wykonawca powinien uwzględnić wymiary wagi znajdującej się na oczyszczalni ścieków: L x s = 14m x 3,0m.

6. Zasady realizacji usługi:
   a) zachowanie czystości przy załadunku, transporcie i wyładunku osadów ściekowych na terenie oczyszczalni i poza nią,

b) naprawa w przypadku uszkodzenia nawierzchni drogowej,
c) przekazywanie wykazów pozyskanych gruntów, które uwzględniają:
   - ✓ personalia właścicieli (władających) gruntem (nazwisko i imię),
   - ✓ położenie gruntów – nazwa miejscowości (w *obrębie naszego województwa* – zgodnie z art.20 ust. 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.),
   - ✓ nr działki, powierzchnię pola w hektarach oraz numery i nazwy obrębu geodezyjnego,
   - ✓ (należy podać do czterech miejsc po przecinku), oraz uwzględnić fakt, że odległość od osiedli mieszkaniowych na terenie miasta Suwałki nie może być mniejsza niż 3 km, w pozostałych przypadkach stosuje się art. 96 pkt 12 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r,
d) umożliwienie Zamawiającemu, oględzin pozyskanych gruntów i pobranie prób gruntów wskazanych w ofercie i kolejnych (innych), na które osad będzie wywożony w późniejszym czasie w terminie umożliwiającym wywiezienie osadu,
e) pozyskanie nowych pól, w sytuacji gdy wskazane pola nie spełniają kryteriów do zastosowania osadów ściekowych, (pamiętając, że całkowita ilość wywiezionego osadu wynika z iloczynu pól i maksymalnej dopuszczalnej dawki osadów),
f) poinformowanie właścicieli - władających gruntem (każdego wskazanego) o konieczności podpisania umowy cywilno-prawnej z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych,
g) przedłożenie na co najmniej 7 dni przed planowaną wywózką, pisemnego harmonogramu dotyczącego wywozu osadów. Zestawienia te winny być sporządzone w formie tabelarycznej i zawierać następujące informacje:
   - ✓ daty rozpoczęcia wywozu,
   - ✓ planowany termin zakończenia wywozu,
   - ✓ personalia właścicieli (władających) gruntem (nazwisko i imię),
   - ✓ nazwy miejscowości, numery i powierzchnie działek (w hektarach),
   - ✓ maksymalną dawkę osadów do zastosowania na każdej działce – powyższe dane muszą być zgodne z zawartymi umowami pomiędzy Zamawiającym a właścicielami (władającymi) gruntem.

   Termin 7 dniowy wynika z konieczności przekazywania ww. informacji o wywózce Wojewódzkiemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska o (Ustawa o odpadach art. 96 pkt 8).

7. Na dzień składania ofert Wykonawca powinien dysponować co najmniej 200 hektarami pól w celu zagospodarowania osadów ściekowych – załącznik nr 7 do oferty.

8. Wykonawca ma obowiązek, w trakcie trwania usługi, pozyskać brakującą do całkowitego wywozu ustabilizowanych osadów ściekowych powierzchnię pól.

9. Rekomenduje się, aby pojedyncze działki były o powierzchni co najmniej 1 hektara. Dopuszcza się działki poniżej 1 hektara w przypadku, gdy będą bezpośrednio sąsiadowały z działkami o powierzchni co najmniej 1 hektara lub zostaną zakwalifikowane przez Zamawiającego do rolniczego zagospodarowania.

10. Wywóz osadów:
a) może odbywać się od poniedziałku do soboty, przez całą dobę, z wyjątkiem świąt,
b) przystąpienie do wywozu dopiero po uzyskaniu informacji od Zamawiającego, że pola przez niego wskazane zostały zakwalifikowane. Informacja ta będzie przekazana niezwłocznie po otrzymaniu wyników badań laboratoryjnych.

11. Termin realizacji zamówienia:
a) rozpoczęcie wywozu: po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnych wynikach badań pól zakwalifikowanych do stosowania ustabilizowanych osadów ściekowych,
b) rozpoczęcie wywozu powinno nastąpić nie wcześniej niż 7 dni lecz nie później niż 14 dni po uzyskaniu tej informacji,
   - ✓ w okresie wiosennym do 15.05.2016 r., i 15.05.2017 r., wywiezienie całego osadu zgromadzonego na oczyszczalni ścieków,
   - ✓ w okresie jesiennym do 30.11.2016 r. i 30.11.2017 r., wywiezienie całego osadu zgromadzonego na oczyszczalni ścieków.

12. Rozliczenie częściowe i końcowe: Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę zestawienia potwierdzającego wykonanie zadania. Zestawienie powinno zawierać następujące informacje: personalia właścicieli (władających) gruntem (nazwisko i imię), nazwy miejscowości, numery i powierzchnie działek (w hektarach), ilość wywiezionych osadów w Mg - podane dane muszą być zgodne z zawartymi umowami pomiędzy Zamawiającym a właścicielami (władającymi) gruntem.

Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień.

90513700 – 3 Usługi transportu osadów
90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zgromadzony osad należy wywieźć w terminach:
a) w roku 2016 i 2017 odpowiednio do 15 maja tzw. wywózka wiosenna – wywiezienie z oczyszczalni ścieków w każdym roku całego zgromadzonego osadu,
b) w roku 2016 i 2017 odpowiednio do 30 listopada tzw. wywózka jesienna - wywiezienie z oczyszczalni ścieków w każdym roku całego zgromadzonego osadu.

Rozdział 5. Zamówienie uzupełniające.

Zmawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał w jego imieniu podwykonawca. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa znajdują się w Części „B", w Rozdziale 4a.

Rozdział 7. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Na wniosek Wykonawcy dostarczona może być forma pisemna SIWZ. Za SIWZ z załącznikami w formie papierowej Zamawiający pobiera opłatę w wysokości: ***20,00 zł + VAT.***

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu: aktualnej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe).

   b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

   c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

   Potencjał techniczny:
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej: 1 ładowarką i 6 samochodami ciężarowymi przystosowanymi do wywozu substancji mazistych.

   Potencjał kadrowy:
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

   (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)

   d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

e) **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę tj. aktualnych zaświadczeń i informacji potwierdzających, że na dzień składania oferty Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt e), składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego" według wzoru z Części „D" uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - ***Załącznik Nr 1***

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie powinno być złożone wspólnie, przy czym winno być ono podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1.2 W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Części „B" **Rozdział 1 pkt 1 „a" i „c"** Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć:

- ✓ kopię aktualnej decyzji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) z zastrzeżeniem art.32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,
- ✓ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej 1 ładowarką i 6 samochodami ciężarowymi przystosowanymi do wywozu substancji mazistych) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – ***Załącznik Nr 2***.

1.3 Wykonawca może polegać na **potencjale technicznym** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – ***Załącznik Nr 3.***

1.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1.3, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w ofercie dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
e) oświadczenie o solidnej odpowiedzialności podmiotu z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się zobowiązał w niniejszym dokumencie.

1.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z Rozdziałem 2 pkt 1 ppkt 1.3 SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1.7 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - ***Załącznik Nr 4,***

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 pkt 15 ppkt 4 *Regulaminu udzielenia zamówień publicznych* - ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie***

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

e) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – ***Załącznik Nr 5***

(niniejszą informację/listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (poz. 231)** *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Zamiast dokumentów, o których mowa w:

1.1 Części „B" Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1.7 „b - d" SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
1.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 4a. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
1.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany – ***Załącznik Nr 6.*** Jeżeli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji załącza do oferty – ***Załącznik Nr 6*** wpisując **nie dotyczy**.
1.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ***jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

1.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.6 Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i ocechowania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpuje znamion wykazania działań zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.

1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.9 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA:
„Wywóz wraz z pozyskiwaniem gruntów do rolniczego zagospodarowania osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) z oczyszczalni ścieków w Suwałkach"

***Nr sprawy* - 2/2016**

Uwaga: Nie otwierać przed 09.03.2016 r. godz. 11 [10] – otwiera tylko Komisja Przetargowa !

2. Forma oferty.

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.

1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

1.4 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

1.5 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

1.6 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

1.7 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

1.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone

przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

1.9 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

1.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1.1 Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, zawierający cenę,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 1*** do niniejszej SIWZ,

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 2*** do niniejszej SIWZ,

d) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 3*** do niniejszej SIWZ jeśli dotyczy,

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej SIWZ,

f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 pkt 15 ppkt 4 *Regulaminu udzielenia zamówień publicznych* - ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

i) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których Wykonawca udowodni

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeżeli zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2 pkt 1 ppkt 1.3, Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów,

j) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej albo informację o tym, że należy do grupy kapitałowej, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5*** do niniejszej SIWZ,

k) oświadczenie o braku zgody na udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 6*** do niniejszej SIWZ,

l) wykaz pól do nawiezienia – ***Załącznik nr 7 do oferty,***

m) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

n) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

o) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.

1.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …..".

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

Rozdział 8 . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:

1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** – e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl, tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22

1.2 Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 9 . Obliczenie ceny oferty.

1. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	VAT %	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Przewidywana ilość osadów do wywiezienia [Mg]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=(3*6)*	*8=(5*6)*
1.	**Wywóz wraz z pozyskaniem gruntów do rolniczego zagospodarowania osadów ściekowych**				**20 000**		
RAZEM							

1.2 Ceną oferty jest kwotą ryczałtową i stanowi ją kwota wymieniona w formularzu ofertowym. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

1.4 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

1.5 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

1.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.7 *W przypadku złożenia ofert, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,*

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Rażąco niska cena.

1.1 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

⇒ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z 2004, poz. 2407 oraz z 2005 r. nr 157, poz. 1314);

⇒ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

1.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

1.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 10. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

1.1 Oferty spełniające warunki formalne zostaną ocenione na podstawie dokumentów i danych przedstawionych przez Wykonawców oraz zgodnie ***z przyjętymi kryteriami oceny ofert:***

Kryterium: **Cena brutto - 100 %**

Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferowana min. brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \textbf{ x 100}$$

1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

1.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

1.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: do dnia podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących form: ***w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09. 11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.***

1.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.**

1.3 Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno zawierać:

- ⇒ nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- ⇒ określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- ⇒ kwotę gwarancji;
- ⇒ termin ważności gwarancji;
- ⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
- ⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

⇒ z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

1.4 Dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji pod warunkiem, że zmiana nastąpiła przed upływem ważności poprzednio złożonego zabezpieczenia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.

5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Termin i miejsce składania ofert.

1.1 Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **09.03.2016 r. godz. 11^{00}.**

1.2 Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - ***(Sekretariat).***

1.3 Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przesyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.

1.4 Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferty wniesione po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 14.Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni** tj. do dnia **07.04.2016 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

1.1 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1.2 Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego

upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

1.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.2 Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie www. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.

1.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w punkcie powyżej.

1.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zebranie Wykonawców.

1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, Zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informację o terminie zebrania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zmiana treści SIWZ.

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

1.2 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Alina Szlaszyńska- Referent ds. technicznych
w sprawach merytorycznych: Andrzej Kotliński– Kierownik oczyszczalni ścieków w Suwałkach

1.2 Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie ujętego w CZĘŚCI „B" Rozdział 13 pkt 1 i odbędzie się w dniu **09.03.2016 r. o godz. 11 ^{10}.**

2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 17. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert

1.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

1.3 Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
⇒ informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
⇒ informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

1.4 W trakcie posiedzenia niejawnego Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie Komisji Przetargowej dokonują oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

1.1 Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści § 16 pkt 10 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych.*

1.2 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub dotyczy to oferty, która nie jest najkorzystniejsza. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.

1.4 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w tym pełnomocnictw, i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i jego oferta nie podlega odrzucenia.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 52 pkt 1 ppkt 3 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych.*

1.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z § 16 pkt 15 ppkt 14) *Regulaminu udzielania zmamówień publicznych*, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem § 51 pkt 1 *Regulaminu udzielania zmamówień publicznych*, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Oczywiste omyłki, korekta.

1.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej.

1.1 Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących powiązań, o których mowa w § 16 pkt 15 ppkt 16) *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*, istniejących miedzy przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w § 16 pkt 15 ppkt 16) *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

1.3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył list, o której mowa w Części B Rozdział 2 pkt 1.7 e) SIWZ.

Rozdział 18. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania.

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie i wyrządzenie szkody lub nienależyte wykonanie znajduje odzwierciedlenie w prowadzonej z wykonawcą korespondencji;

b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

c) Wykonawców, którym zabrano całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

d) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

e) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

j) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

k) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

d) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.3 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie oferty.

1.1 Zamawiający *odrzuca* ofertę jeżeli:
a) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny – są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w Części „B" Rozdziale 17 pkt 5 ppkt 1 lit. „b" i „c" SIWZ,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
i) w całości lub w części złożona jest w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski.

1.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Unieważnienie postępowania.

1.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
f) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,
g) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku.

1.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

1.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 19. Środki ochrony prawnej.

1. Protest

1.1 „Pisemny protest" wnosi się na piśmie do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w terminach:
a) na treść ogłoszenia lub na zawartość merytoryczną SIWZ i jej załączników oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, a także w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności protest można wnieść najpóźniej 5 dnia od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, ale nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- terminy te liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
b) na wynik przetargu w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.2 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie Zamawiający zamieszcza kopię protestu.

1.3 Zamawiający rozstrzyga każdy protest oddzielnie wniesiony na:
- treść ogłoszenia,
- postanowienia SIWZ,
- wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty,
- wybór najkorzystniejszej oferty,

w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
Inne protesty rozstrzyga się w terminie 7 dni od dnia wniesienia.

1.4 Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym Wykonawcom. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

1.5 Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie.

1.6 Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.

1.7 Nie ma dalszego etapu odwołań od rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcom przysługuje postępowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Wyniki postępowania.

1.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
⇒ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

⇒ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

⇒ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

⇒ terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1.4 Powiadomienie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.

1.5 Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
   a) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
   b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 12 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnianiu postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
4. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale technicznym PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.
5. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiejkolwiek części.
6. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które określone zostały w ofercie.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.
Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 2	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
5.	Załącznik Nr 3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
6.	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7.	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku zgody na udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
9.	Załącznik Nr 7	Wykaz pól do nawiezienia

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 60.131.000,00 zł

Sporządziła:

REFERENT
ds. technicznych
mgr Alina Szlaszyńska
.....

Kierownik odpowiedzialnej komórki organizacyjnej:

KIEROWNIK
Oczyszczalni Ścieków
.....
Andrzej Kotliński

Zaakceptował:

DYREKTOR
d/s eksploatacji
mgr inż. Marlena Milewska
Prokurent
.....

ZATWIERDZAM:

GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s technicznych
W. Rurak
mgr inż. Wiesława Rurak
(Prokurent)
.....

Suwałki, dnia 26.02.2016 r.