INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PWIK SUWAŁKI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„Przeprowadzenie rozruchu instalacji suszenia osadów ściekowych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach".

Nr sprawy - 10/2015/poiis/II

Zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 euro

Rodzaj zamówienia:
Usługi

Wspólny słownik zamówień (CPV):
90713100-9 Usługi konsultacyjne dotyczące zaopatrzenia w wodę i obróbki ścieków inne niż związane z branżą budowlaną

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22
NIP 844 – 000 – 41 – 99, REGON 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS 0000091808
Kapitał Zakładowy: 58 242 000,00 zł

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE 5
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. 5
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia. 6
Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień (PCV). 6
Rozdział 4. Współfinansowanie zamówienia. 10
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia. 10
Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające. 10
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach. 10
Rozdział 8. Pozostałe warunki. 10
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ 11
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 11
Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 13
Rozdział 2a. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom. 16
Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 16
Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. 17
Rozdział 4a. Podwykonawstwo. 18
Rozdział 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 18
Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty. 19
Rozdział 7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty. 22
Rozdział 8 . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 22
Rozdział 9. Obliczenie ceny oferty. 23
Rozdział 10. Kryteria oceny ofert. 24
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium. 27
Rozdział 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 29
Rozdział 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 31
Rozdział 14.Termin związania złożoną ofertą. 31
Rozdział 15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ. 32
Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert. 33
Rozdział 17. Tryb otwarcia i oceny ofert. 33
Rozdział 18. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania. 35
Rozdział 19. Środki ochrony prawnej. 36

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze oferty. 37
Rozdział 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia. 37
Rozdział 22. Postanowienia końcowe. 38
Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 38

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania: od 7^{00} do 15^{00}.
NIP: 844 – 000 – 41 – 99; REGON: 790011345

2. DEFINICJE.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty i sformułowania oznaczają:

Ustawa Pzp - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

postępowanie - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej SIWZ

KIO - Krajowa Izba Odwoławcza

POIiŚ - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp". Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- strona internetowa – **www.bip.pwik.suwalki.pl**,
- tablica ogłoszeń w siedzibie: **Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rozruchu i eksploatacji wstępnej kompletnej instalacji suszarni osadów wraz z urządzeniami towarzyszącymi na oczyszczalni ścieków w Suwałkach.

W zakres usługi wchodzą następujące zadania:

a. Sprawdzenie gotowości całej instalacji do wykonania rozruchu, wraz z wykonaniem drobnych prac montażowych (tj. np. dokręcanie śrub, dodatkowe mocowania rur i urządzeń, itp.),
b. Wykonanie rozruchu na zimno,
c. Wykonanie rozruchu na ciepło wraz z próbą 72h
d. Przeprowadzenie eksploatacji wstępnej,
e. Przeprowadzenie szkoleń 8 pracowników Zamawiającego,
f. Badanie uwodnienia osadów.

1.1. W ramach sprawdzenia instalacji do rozruchu należy:

a. Dokonać przeglądu instalacji w zakresie zgodności wykonania z istniejącą dokumentacją powykonawczą.
b. Oczyścić instalację.
c. Sprawdzić wszystkie połączenia mechaniczne i elektryczne, połączenia rur i armatury itp.
d. Uruchomić każdy napęd i sprawdzić.
e. Sprawdzić poszczególne węzły technologiczne.
f. W razie potrzeby zdemontować uszkodzone elementy.

1.2. W ramach rozruchu na zimno należy:

a. Opracować uzupełnienie dokumentacji powykonawczej (dotyczy w szczególności branży elektrycznej i AKPiA).
b. Uruchomić poszczególne urządzenia i węzły technologiczne oraz suszarkę i dokonać ewentualnej regulacji.
   Uwaga: sprawdzenie i uruchomienie trzech zewnętrznych przepompowni (wód technologicznych, odcieków spod wirówki i ścieków własnych) dokona Zamawiający.
c. Wykonać wszystkie niezbędne prace i uruchomić wszystkie urządzenia bez uruchamiania palnika dostarczających ciepło do suszarni, w celu sprawdzenia ich równoczesnej pracy.
d. W razie konieczności dokonać regulacji poszczególnych urządzeń.
e. Sprawdzić działanie poszczególnych czujników i dokonać ich regulacji.
f. Uruchomić wirówkę, wyregulować jej pracę i sprawdzić skuteczność odwadniania.
g. W miarę możliwości sprawdzić działanie instalacji p.poż. wewnątrz suszarki.
h. Uruchomić i sprawdzić działanie instalacji osadu przywożonego z zewnątrz i dokonać niezbędnej regulacji.
i. Uruchomić urządzenia transportu osadu wysuszonego i ewentualnie dokonać ich regulacji.

j. Dokończyć instalację elektryczną oraz system AKPiA sterujący pracą suszarni w zakresie:

1) kalibracji czujników gazu na obiekcie (ze względu na długi postój instalacji),
2) przeprowadzenia kalibracji / sprawdzenia funkcjonalnego aparatury kontrolno - pomiarowej (ze względu na długi postój instalacji),
3) optymalizacji pracy baterii kondensatorów do kompensacji mocy biernej instalacji suszenia osadów,
4) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach suszarni, wiaty osadu oraz oświetlenia zewnętrznego,
5) rozszerzenia licencji systemu wizualizacji z 512 zmiennych (ASIX EVO7) do wersji 1024 zmiennych (ASIX EVO8),
6) sprawdzenia wszystkich sygnałów we/wy pomiędzy obiektem a systemem sterowania (ze względu na długi postój instalacji),
7) sprawdzenia wraz z ewentualnym uzupełnieniem wizualizacji suszarki, systemu SCADA w porównaniu z systemem suszarki dostarczonym wraz z suszarką we współpracy z producentem suszarki.
8) Sprawdzenia poprawności przesyłu sygnałów wraz z ewentualnym uzupełnieniem wizualizacji suszarki w Centralnej Dyspozytorni.
9) weryfikacji algorytmów działania instalacji suszenia osadów, przeprowadzenie prób funkcjonalnych układów sterowań, blokad, zabezpieczeń i sygnalizacji technologicznej w połączeniu z dostawcą suszarki (ze względu na długi postój instalacji),
10) dokonania optymalizacji pracy instalacji w trakcie prowadzonych prób,
11) naniesienia zmian na dokumentacji wykonawczej Zamawiającego po zakończeniu rozruchu,
12) szkolenia operatorów i specjalistów Zamawiającego z obsługi systemu SiN oraz aparatury obiektowej,
13) wykonania instrukcji eksploatacji SSiN i rozdzielni elektrycznej,
14) określenia odstępów czasowych, w jakich wymagane są gwarancyjne przeglądy okresowe systemu, urządzeń i aparatury,
15) inne niezbędne do poprawnego funkcjonowania systemu.

k. Wykonać inne prace niezbędne według wiedzy wykonawcy do przygotowania całej instalacji do pracy na ciepło.

1.3. Rozruch na ciepło + próba.

Rozruch na ciepło z użyciem osadu powinien służyć do ustawienia parametrów pracy suszarni i ewentualnej korekty algorytmów i trwać do momentu potwierdzenia stabilnej pracy instalacji. Po uzyskaniu stabilnej pracy należy przeprowadzić Próby. Próba ma trwać minimum 72 godziny. W przypadku wystąpienia przerw w pracy instalacji powyżej 6 godzin z winy wykonawcy, wykonawca winien wydłużyć czas trwania testu o czas przerwy. Sposób prowadzenia i wymagane pomiary, które należy w jego trakcie przeprowadzić określone są w Załączniku nr 10 do SIWZ pn. „Zestawienie parametrów pomiarowych". Ponadto należy dokonać regulacji pracy palnika na biogaz i sprężarki biogazu, w tym celu zaleca się udział dostawców tych urządzeń.

1.4. Eksploatacja wstępna.

Eksploatacja wstępna powinna trwać przez minimum 7 dni. W ciągu tego okresu dopuszcza się pracę tylko w dni robocze (poniedziałek-piątek) - łącznie nie mniej niż 5 dni pracy instalacji. Instalacja powinna pracować min. 16 godzin dziennie - zaleca się pracę 24 godzinną.

W trakcie eksploatacji wstępnej powinny być zweryfikowane i potwierdzone pomiary wykonane w czasie rozruchu. Eksploatacja wstępna powinna być prowadzona wg zasad określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ pn. „Zestawienie parametrów pomiarowych".

2. Wykonawca na swój koszt dostarczy potrzebne materiały i środki w ilości niezbędnej do wykonania usługi, w tym: polielektrolit, gaz LPG (obecnie w zbiornikach jest ok. 40 m^3), oleje i smary, osad wysuszony w ilości niezbędnej do dokonania rozruchu na ciepło (uwaga: Zamawiający posiada 5 worków typu BigBag suchego osadu. Przydatność tego osadu sprawdzi wykonawca i ewentualnie wykorzysta do rozruchu) i inne niezbędne. Wykonawca pokryje także koszty zużytej w okresie realizacji umowy energii elektrycznej i wody. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznego zużycia, według wskazań wodomierza i licznika energii elektrycznej.
Uwaga: Obecnie na terenie oczyszczalni ścieków powstaje dobowo ok. 300 m^3 osadu po fermentacji o uwodnieniu ok. 1,5 ÷ 3,0 % - przykładowy skład osadu po fermentacji zawiera Załącznik nr 11.
Uwaga: osad zawiera duże ilości struwitu.

3. Wymagania dodatkowe.
   a. Istniejąca suszarka i jej oprogramowanie zostały wyprodukowane i dostarczone przez firmę Andritz AG, która posiada do nich prawa autorskie i prawa gwarancyjne. Wobec tego niezbędne jest, aby w pracach rozruchowych wykonawca zapewnił udział firmy Andritz AG lub jego pełnomocnego przedstawiciela, mającego dostęp do oprogramowania sterującego pracą suszarki na wszystkich poziomach dostępu i posiadającego pełną wiedzę o sposobie uruchomienia suszarki. Udział Andritz AG musi być potwierdzony stosownym oświadczeniem (Załącznik nr 7 do SIWZ) lub zobowiązaniem do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (Załącznik nr 4 do SIWZ).
   b. Istniejąca instalacja elektryczna NN i SN oraz niezakończony system AKPiA sterujący i kontrolujący pracę wszystkich urządzeń i instalacji (poza suszarką) i przejmujący część sygnałów z sytemu sterującego suszarką wykonywany był przez firmę APS Białystok. Wobec tego, że firma ta posiada prawa autorskie i prawa gwarancyjne do swego oprogramowania oraz dostęp do niego na wszystkich poziomach, niezbędne jest aby wykonawca zapewnił udział w dokończeniu i rozruchu instalacji systemu AKPiA, firmy APS Białystok. Udział musi być potwierdzony stosownym oświadczeniem (Załącznik nr 12 do SIWZ) lub zobowiązaniem do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (Załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Informacje dodatkowe:
   a. W budynku suszarni znajduje się instalacja odwadniania osadów składająca się z: zestawu do przygotowania polielektrolitów (może pracować na emulsji i na proszku) oraz wirówki typu D5LX C30 HP o mocy 75 kW - producent Andritz.
   b. Na instalację transportu i magazynowania osadu wysuszonego, wydany został certyfikat ATEX.
   c. Suszenie odbywa się za pomocą ciepła uzyskanego w wyniku spalania gazu LPG lub biogazu (palnik jest dwugazowy typu PCF-6 special o mocy cieplnej maks. 1 300 kW - producent Energietechnik. Biogaz tłoczony jest za pomocą sprężarki, dostarczonej przez EKOFINN-POL.
   d. Budowa suszarni wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przepompownie ścieków oczyszczonych, wód odciekowych i ścieków własnych, rurociągi, kable) realizowana była w okresie od 1.07.2011 r. do 23.06.2015 r., przez Przedsiębiorstwo „Ekolobud" S.A.

z Suwałk. W dniu 23.06.2015 r. Zamawiający odstąpił od umowy z tym wykonawcą. Po odstąpieniu wykonana została inwentaryzacja. Próbny ruch samej suszarki trwający z przerwami kilka godzin odbył się w listopadzie i grudniu 2014 roku. W trakcie tych prób wysuszono kilka m^3 osadu o uwodnieniu ok. 18 – 20% i zalecono wykonanie kilku zmian w instalacji. Zmiany te zostały wprowadzone. Były to: dostawa zestawu hydroforowego do podwyższania ciśnienia wody w instalacji ppoż. wewnątrz suszarki, zmiany w sposobie zasilania w osad odwodniony pompy podającej osad na taśmę suszarki. Niestety uprzedni wykonawca nie sprawdził poprawności i skuteczności wprowadzonych zmian. Zakończone zostały wszystkie prace montażowe. Nie wyklucza to ujawnienia wad w instalacji, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
Zrealizowany zakres prac, zakres robót pozostałych do wykonania oraz wykaz wad przedstawiony został w Protokole z Inwentaryzacji Robót, Dóbr i Dokumentów Wykonawcy, przeprowadzonej w dniach 29.06 – 08.07.2015 r. – Załącznik nr 9 do SIWZ.

e. Zainstalowana suszarka taśmowa typu BDS RD 15 (producent Andritz AG) charakteryzuje się następującymi parametrami:
- Temperatura suszenia 130°,
- Wydajność parowania 1 404 kg/h,
- Termiczne zużycie energii 1 180 kW,
- Temperatura powietrza odlotowego 35°C.

f. Istniejąca instalacja elektryczna NN i SN oraz niezakończony system AKPiA, sterujący i kontrolujący pracę wszystkich urządzeń i instalacji (poza suszarką) i przejmujący część sygnałów z systemu sterującego suszarką wykonywany był przez firmę APS Białystok. Firma ta posiada prawa autorskie do swego oprogramowania oraz dostęp do niego na wszystkich poziomach.

5. Szczegółowy zakres prac wykonanych przez poprzedniego wykonawcę w ramach kompleksowej inwestycji przedstawiono w Protokole z Inwentaryzacji Robót, Dóbr i Dokumentów Wykonawcy przeprowadzonej w dniach 29.06.2015 r. do 08.07.2015 r. Dokument ten stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Zamówienie nie obejmuje ewentualnych robót i dostaw dodatkowych. Powyższe zostanie zlecone w odrębnym zamówieniu.

7. Przed sporządzeniem oferty zaleca się, aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca prowadzonych prac, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Koszty wizji lokalnej miejsca wykonywanej usługi poniesie wykonawca.

8. Prace będą wykonywane zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym w koncepcji przeprowadzenia rozruchu.

Rozdział 3. Wspólny słownik zamówień (CPV).

90713100-9 Usługi konsultacyjne dotyczące zaopatrzenia w wodę i obróbki ścieków inne niż związane z branżą budowlaną

Rozdział 4. Współfinansowanie zamówienia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach POIiŚ oś priorytetowa I, działanie 1.1 – Projekt pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i rozwój infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w Suwałkach – etap II.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie: **czterech miesięcy od daty podpisania umowy.**

Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał w jego imieniu podwykonawca. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa znajdują się w Części „B", w Rozdziale 4a.

Rozdział 8. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia – szczegóły określono w §10 wzoru umowy.
8. Na wniosek Wykonawcy dostarczona może być forma pisemna SIWZ. Za SIWZ z załącznikami w formie papierowej Zamawiający pobiera opłatę w wysokości: ***20 zł + VAT.***

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu rozruchu suszarni taśmowej osadu z recyrkulacją o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h, za pomocą powietrza suszącego ogrzewanego bezpośrednio płomieniem palnika (suszenie bezpośrednie), obecnie pracującej.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, doświadczenie w pełnym wymaganym zakresie powinien wykazać co najmniej jeden z członków Konsorcjum),

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Potencjał techniczny:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Potencjał kadrowy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) ***Kierownikiem projektu – min. 1 osoba***
   - ✓ ***Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przy realizacji co najmniej 1 inwestycji obejmującej instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h***

b) ***Specjalistą ds. rozruchu (technolog) – min. 1 osoba***
   - ✓ ***Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu mechanicznym i technologicznym co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h***

c) ***Serwisantem – min. 1 osoba***
   - ✓ ***Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu mechanicznym i technologicznym co najmniej 1 inwestycji obejmującej instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego***
   - ✓ ***Posiadanie autoryzacji firmy Andritz w zakresie suszarni – załączyć do oferty***

d) ***Specjalistą ds. elektryki – min. 1 osoba***
   - ✓ ***Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu w zakresie elektryki co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego.***

e) ***Specjalistą ds. automatyki – min. 1 osoba***
   - ✓ ***Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu w zakresie automatyki co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego.***

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy)

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa)

e) **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę tj. aktualnych zaświadczeń i informacji potwierdzających, że na dzień składania oferty Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt e), składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie *średni kurs NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania.* Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Przeliczeń kursów Zamawiający dokona sam.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego" według wzoru z Części „C" uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru - ***Załącznik Nr 1***

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie powinno być złożone wspólnie, przy czym winno być ono podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1.2 W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Części „B" **Rozdział 1 pkt 1 „b"** Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć:

a) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – ***Załącznik Nr 2.***

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu rozruchu suszarni taśmowej osadu z recyrkulacją o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h, za pomocą powietrza suszącego ogrzewanego bezpośrednio płomieniem palnika.

Dowodami, są:
1) poświadczenie,
2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.3 W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Części „B" **Rozdział 1 „c"** Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – ***Załącznik Nr 3,***

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz oświadczenie o autoryzacji (o ile jest wymagana)– ***Załącznik Nr 3.***

1.4 W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Części „B" **Rozdział 1 „d"** Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, ***wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

- informacja ta powinna zawierać rzeczywiste kwoty, nie dopuszcza się określenia typu: „stan konta określa kwota siedmiocyfrowa".

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie przez Wykonawcę opisanego wyżej warunku.

1.5 Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych,** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – ***Załącznik Nr 4.***

1.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w ofercie dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

e) oświadczenia o solidnej odpowiedzialności podmiotu z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się zobowiązał w niniejszym dokumencie.

1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca od osób umieszczanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, lub od udostępnianych w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp uzyskał wyraźną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb zamówienia.

1.10 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - ***Załącznik Nr 5,***

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***,

g) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – ***Załącznik Nr 6. (niniejszą informację/listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)***

1.11 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ dotyczących tych podmiotów.

Rozdział 2a. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) oświadczenie firmy ANDRITZ o zgodzie i gotowości przystąpienia do prac rozruchowych – ***Załącznik Nr 7,*** lub zobowiązanie ***Załącznik Nr 4***
b) oświadczenie firmy APS Białystok o zgodzie i gotowości do dokończenia instalacji AKPiA i przystąpienia do prac rozruchowych ***Załącznik Nr 12*** lub zobowiązanie ***Załącznik Nr 4***
c) koncepcję przeprowadzenia rozruchu wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Rozdział 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (poz. 231)** *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
Zamiast dokumentów, o których mowa w:
1.1 Części „B" Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1.10 „b - d" i „f" SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

1.2 Części „B" Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1.10 „e" SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**

   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
   3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/ upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 4a. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany - ***Załącznik Nr 8.*** Jeżeli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji załącza do oferty – ***Załącznik Nr 8*** wpisując nie dotyczy.
3) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5) Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
   a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
   b) wykaże, że stanowią one wartości techniczne lub/i technologiczną i/lub organizacyjną przedsiębiorstwa i/lub inną posiadającą wartość gospodarczą,
   c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania poufności.

UWAGA: sam fakt włożenia informacji do koperty i ocechowania jej tajemnicą przedsiębiorstwa nie wyczerpują znamion wykazania działań zachowania ich poufności. W innych przypadkach wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA:
„Przeprowadzenie rozruchu instalacji suszenia osadów ściekowych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach"

***Nr sprawy* - 10/2015/poiis/II**

<u>Uwaga:</u> Nie otwierać przed 22.09.2015 r. godz. 11 ^{10} – otwiera tylko Komisja Przetargowa!

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, zawierający cenę,
   b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone

na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 1*** do niniejszej SIWZ,

c) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 2*** do niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane uprawnienia oraz oświadczenie o autoryzacji (o ile jest wymagana), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 3*** do niniejszej SIWZ,

e) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 4*** do niniejszej SIWZ jeśli dotyczy,

f) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5*** do niniejszej SIWZ,

g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, ***wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,***

i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***,

l) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, ***wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert***,

m) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów,

n) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej albo informację o tym, że należy do grupy kapitałowej, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 6*** do niniejszej SIWZ,

o) oświadczenie firmy ANDRITZ o zgodzie i gotowości przystąpienia do prac rozruchowych sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 7*** do niniejszej SIWZ, lub zobowiązanie ***Załącznik Nr 4*** do SIWZ,

p) oświadczenie firmy APS Białystok o zgodzie i gotowości do dokończenia instalacji AKPiA i przystąpieniu do prac rozruchowych, sporządzone na podstawie wzoru

stanowiącego ***Załącznik Nr 12*** do niniejszej SIWZ, lub zobowiązanie ***Załącznik Nr 4*** do SIWZ,

q) koncepcję przeprowadzenia rozruchu wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,

r) oświadczenie o informacjach poufnych – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 8*** do niniejszej SIWZ,

s) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

t) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

u) dowód wniesienia wadium
- jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu - kopia przelewu wadium,
- jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu jako odrębny załącznik do oferty.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Rozdział 7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. **Zmiana złożonej oferty.**
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. **Wycofanie złożonej oferty.**
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

Rozdział 8 . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. **Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** – e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl, tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22

2) Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 9. Obliczenie ceny oferty.

1. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2) Ceną oferty jest kwotą ryczałtową i stanowi ją kwota wymieniona w formularzu ofertowym. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Cena zamieszczona w ofercie będzie ceną łączną za wykonanie całego zamówienia i powinna obejmować między innymi: sprawdzenie gotowości całej inwestycji do wykonania rozruchu wraz z wykonaniem drobnych prac montażowych, wykonanie rozruchu na zimno, wykonanie rozruchu na ciepło wraz z próbą 72 h, przeprowadzenie eksploatacji wstępnej, dokończenie instalacji systemu AKPiA sterującego pracą urządzeń i instalacji, koszty wynikające z zakresu prac opisanych w koncepcji przeprowadzenia rozruchu i harmonogramie rzeczowo-finansowym, przeprowadzenie szkolenia 8 pracowników Zamawiającego, pozostałe koszty związane z realizacją umowy niezbędne do prawidłowego jej wykonania.
4) W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
5) Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
6) Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8) W przypadku złożenia ofert, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Rażąco niska cena.

1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z 2004, poz. 2407 oraz z 2005 r. nr 157, poz. 1314);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 10. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga kryterium:
1.	Cena ofertowa	50 %
2.	Koncepcja przeprowadzenia rozruchu.	30 %
3.	Długość okresu gwarancyjnego na wirówkę i suszarkę dostarczonych przez firmę Andritz oraz pozostałe urządzenia wewnątrz budynku suszarni.	20 %
RAZEM		**100 %**

Arkusz parametrów podlegających ocenie

Lp.	Kryteria oceny ofert	Punktacja
1.	(A) Cena ofertowa	max. 50 pkt
2.	(B) Sporządzenie koncepcji przeprowadzenia rozruchu, zawierającej szczegółowy opis sposobu prowadzenia prac na następujących węzłach: K1 - Instalacja wody technologicznej, K2 - Instalacja gazu LPG i biogazu, K3 - Instalacja sprężonego powietrza, K4 - Instalacja biofiltra, K5 - Instalacja transportu i magazynowania osadu wysuszonego, K6 - Instalacja osadu odwodnionego z wirówką, K7 - Instalacja suszarki wraz z pompą dozującą osad na suszarkę, K8 - Instalacja węzła osadu dowożonego.	max. 30 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt 0 – 6 pkt 0 – 3 pkt 0 – 12 pkt 0 – 15 pkt 0 – 3 pkt
3.	(C) Długość okresu gwarancyjnego na wirówkę, suszarkę Andritz oraz pozostałe urządzenia wewnątrz budynku suszarni.	max. 20 pkt brak gwarancji lub okres gwarancji do 5 miesięcy włącznie – 0 pkt 6 miesięcy – 8 pkt 8 miesięcy – 10 pkt 10 miesięcy – 15 pkt 12 m-cy i powyżej – 20 pkt

Kryterium (A): Cena ofertowa

Podczas oceny ofert w ww. kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. A_{min} = 50 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$A = (A_{min} / A_b) \times 50$,
gdzie:
A_{min} – cena ofertowa najniższa,
A_b – cena badanej oferty

Kryterium (B): koncepcja przeprowadzenia rozruchu

Obowiązkiem wykonawcy jest przestawienie w koncepcji opisu stanu technicznego danej instalacji w kontekście rozruchu i przedstawienie propozycji zmian lub ulepszeń usprawniających lub umożliwiających przeprowadzenie rozruchu wraz z osiągnięciem wymaganych parametrów. Koncepcja będzie oceniana zgodnie z cząstkowymi kryteriami na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w opracowaniu.
Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Dla instalacji K1, K2, K3, K5, K8 za ujęcie w opisie zagadnień:

a) opis czynności wynikających z wymogów zawartych w Części A SIWZ rozdz. 2 pkt 1.1 a) i b), 1.2 odpowiednio i 1.3 – 1 pkt,
b) wykazanie dodatkowych czynności ponad opisane w punkcie a) (powyżej) niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu tych instalacji – 1 pkt,
c) wykazanie zmian/ulepszeń wpływających na możliwość przeprowadzenia rozruchu całej suszarni

lub polepszenie jej funkcjonowania – 1 pkt,
d) za brak którejkolwiek z pozycji ocena będzie zmniejszana o 1 pkt.
e) zero punktów przyznane będzie w sytuacji, gdy brak będzie pozycji a), b) i c) opisanych powyżej, lub gdy w opisie dla danej instalacji pominięte będą czynności bez przeprowadzenia których uruchomienie urządzeń doprowadzić może do ich uszkodzenia (jeżeli wg wykonawcy takie czynności nie występują, winien to wykazać)

Dla instalacji K4 przyznawane będą punkty wg następujących zasad:
a) opis czynności wynikających z wymogów zawartych w Części A SIWZ rozdz. 2 pkt 1.1 a) i b), 1.2 odpowiednio i 1.3 – 1 pkt,
b) wykazanie dodatkowych czynności ponad opisane w punkcie a) powyżej niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu tych instalacji – 2 pkt,
c) wykazanie zmian/ulepszeń wpływających na możliwość przeprowadzenia rozruchu całej suszarni lub polepszenie jej funkcjonowania – 3 pkt,
d) za brak którejkolwiek z pozycji ocena będzie zmniejszana o ilość punktów przypisanych danej pozycji.
e) zero punktów przyznane będzie w sytuacji, gdy brak będzie pozycji a), b) i c) opisanych powyżej, lub gdy w opisie dla danej instalacji pominięte będą czynności bez przeprowadzenia których uruchomienie urządzeń doprowadzić może do ich uszkodzenia (jeżeli wg wykonawcy takie czynności nie występują, winien to wykazać)

Dla instalacji K6 przyznawane będą punkty wg następujących zasad:
a) opis czynności wynikających z wymogów zawartych w Części A SIWZ rozdz. 2 pkt 1.1 a) i b), 1.2 odpowiednio i 1.3 – 1 pkt,
b) wykazanie dodatkowych czynności ponad opisane w punkcie a) powyżej niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu tych instalacji – 5 pkt,
c) wykazanie zmian/ulepszeń wpływających na możliwość przeprowadzenia rozruchu całej suszarni lub polepszenie jej funkcjonowania – 6 pkt,
d) za brak którejkolwiek z pozycji ocena będzie zmniejszana o ilość punktów przypisanych danej pozycji.
e) zero punktów przyznane będzie w sytuacji, gdy brak będzie pozycji a), b) i c) opisanych powyżej, lub gdy w opisie dla danej instalacji pominięte będą czynności bez przeprowadzenia których uruchomienie urządzeń doprowadzić może do ich uszkodzenia (jeżeli wg wykonawcy takie czynności nie występują, winien to wykazać)

Dla instalacji K7 przyznawane będą punkty wg następujących zasad:
a) opis czynności wynikających z wymogów zawartych w Części A SIWZ rozdz. 2 pkt 1.1 a) i b), 1.2 odpowiednio i 1.3 – 1 pkt,
b) wykazanie dodatkowych czynności ponad opisane w punkcie a) powyżej niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu tych instalacji – 5 pkt,
c) wykazanie zmian/ulepszeń wpływających na możliwość przeprowadzenia rozruchu całej suszarni lub polepszenie jej funkcjonowania – 9 pkt,
d) za brak którejkolwiek z pozycji ocena będzie zmniejszana o ilość punktów przypisanych danej pozycji.
e) zero punktów przyznane będzie w sytuacji, gdy brak będzie pozycji a), b) i c) opisanych powyżej, lub gdy w opisie dla danej instalacji pominięte będą czynności bez przeprowadzenia których uruchomienie urządzeń doprowadzić może do ich uszkodzenia (jeżeli wg wykonawcy takie czynności nie występują, winien to wykazać).

Za cząstkowe kryterium (podkryterium) ocena jest przyznawana wykonawcy przez komisję przetargową w skali dla tego kryterium wg zasad przedstawionych powyżej.

Punkty procentowe za to kryterium zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

B= (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8) x 30 / 48

Kryterium (C): długość okresu gwarancyjnego

Wykonawca wpisuje jego długość wyrażoną w miesiącach. Zaoferowany okres gwarancji musi być podany **w pełnych miesiącach**. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Za brak gwarancji lub za okres gwarancji do 5 miesięcy włącznie, Wykonawca otrzyma zero punktów. Minimalny punktowany okres gwarancji to 6 miesięcy, za co wykonawca otrzyma 8 punktów. Długość okresu gwarancyjnego 8 miesięcy - 10 punktów, 10 miesięcy – 15 punktów, 12 miesięcy – 20 punktów.

Ostateczna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

LP = A + B + C

gdzie:

LP – łączna liczba wszystkich punktów
A – liczba punktów w kryterium „cena oferowana"
B – liczba punktów w kryterium „koncepcja przeprowadzenia rozruchu"
C – liczba punktów w kryterium „długość okresu gwarancyjnego"

1.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1.2 Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
1.3 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.
1.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100*). Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wnoszone w ***pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,***

spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09. 11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
   b) *informację jakiego postępowania dotyczy,*
   c) *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
   d) *kwotę gwarancji,*
   e) *termin ważności gwarancji,*
   f) *mieć odwołanie do treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,*
   g) *zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
      - *odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub*
      - *nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
      - *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";*
   h) *z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum* - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: ***Wadium na przetarg: „Przeprowadzenie rozruchu instalacji suszenia osadów na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach", Nr sprawy - 10/2015/poiis/II***
   a) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
   b) potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty,
   c) brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **22 września 2015 r.** do godz. **11 ^{00}** traktowane będzie jak niewpłacenie wadium **co skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,**
   d) wpłacone wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Wadium wnoszone w innych środkach należy w oddzielnej opisanej kopercie złożyć wraz z ofertą w sekretariacie z dopiskiem:

WADIUM: ***„Przeprowadzenie rozruchu suszarni osadów ściekowych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach"*** ***Nr sprawy - 10/2015/poiis/II***

5) Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

3. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
   b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

4. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Ponowne wniesienie wadium.

1) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2) Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca

zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: ***w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09. 11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.***
2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.**
3) Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno zawierać:
⇒ nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
⇒ określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
⇒ kwotę gwarancji;
⇒ termin ważności gwarancji;
⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
⇒ zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
⇒ z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum – jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.
4) Dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji pod warunkiem, że zmiana nastąpiła przed upływem ważności poprzednio złożonego zabezpieczenia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) **70%** wniesionego zabezpieczenia będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie **70 %** zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.
2) **30%** wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu.

1) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Termin i miejsce składania ofert.

1) Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **22 września 2015 r. godz. 11^{00}.**
2) Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - ***(Sekretariat).***
3) Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przesyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.
4) Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

2. Zwrot oferty bez otwierania.

1) Oferty wniesione po terminie podlegają zwrotowi bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.

Rozdział 14. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą.

1) Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **60 dni** tj. do dnia **20 listopada 2015 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

1) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2) Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.
3) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przysłane: pocztą, fax-em lub e-mail. Ze względu na konieczność przepisywania pytań w celu zamieszczenia na stronie WWW. prosi się, aby Wykonawca przysyłał pytania e-mailem w formacie umożliwiającym ich kopiowanie.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w punkcie powyżej.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zebranie Wykonawców.

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zmiana treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej

procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska - Inspektor ds. technicznych
w sprawach merytorycznych: Andrzej Maziarz – Kierownik JRP
2) Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie ujętego w CZĘŚCI B" Rozdział 13 pkt 1 i odbędzie się w dniu **22 września 2015 r. o godz. 11 [10].**
2) Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego.

Rozdział 17. Tryb otwarcia i oceny ofert.

2. Tryb otwarcia ofert.

1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5) Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
   a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
   b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
   c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
   d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      - informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania,
      - informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6) W trakcie posiedzenia niejawnego Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie Komisji Przetargowej dokonują oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Założone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

5. Wyjaśnienia treści ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcę negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

6. Oczywiste omyłki, korekta.

1) Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2) O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej.

1) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących miedzy przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących miedzy przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

Rozdział 18. Wykluczenie, odrzucenie ofert i unieważnienie postępowania.

1. Wykluczenie Wykonawcy.

1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2) ***Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.***
3) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie oferty.

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Unieważnienie postępowania.

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zmówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieści tą informację na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia

o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 19. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 – 198g. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie,
   b) skarga do sądu.
3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4) Zamawiającemu przysługuje również środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a.-198g. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Wyniki postępowania.

1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4) Powiadomienie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.
5) Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
1) zostanie zawarta ***w formie pisemnej;***
2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
6) jest nieważna:
   a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
   b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem).

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego prze upływem terminów, o których mowa w pkt. Powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, ze zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część D	Wzór umowy
2.	Część C	Wzór formularza ofertowego
3.	Załącznik Nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane uprawnienia
6.	Załącznik Nr 4	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia
7.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
8.	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9.	Załącznik Nr 7	Wzór oświadczenia firmy ANDRITZ o zgodzie i gotowości przystąpienia do prac rozruchowych

10.	Załącznik Nr 8	Wzór oświadczenia o udostępnieniu informacji
11.	Załącznik Nr 9	Protokół z Inwentaryzacji Robót, Dóbr i Dokumentów Wykonawcy
12.	Załącznik Nr 10	Zestawienie parametrów pomiarowych
13.	Załącznik Nr 11	Skład osadu – badania przykładowe
14.	Załącznik Nr 12	Wzór oświadczenia firmy APS Białystok o zgodzie i gotowości do dokończenia instalacji AKPiA i przystąpieniu do prac rozruchowych

INSPEKTOR
d/s Technicznych
mgr inż. Justyna Kramkowska

Sporządziła: .....

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
mgr inż. Andrzej Maziarz

Kierownik odpowiedzialnej komórki organizacyjnej: .....

DYREKTOR
d/s eksploatacji
mgr inż. Marlena Milewska
Prokurent

Zaakceptował: .....

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
mgr inż. Grzegorz Kochanowicz

Suwałki, dnia 10.08 **2015 r.** .....