Polska-Suwałki: Usługi konsultacyjne dotyczące zaopatrzenia w wodę i obróbki ścieków inne niż związane z branżą budowlaną

2015/S 156-287497

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1)**Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14
Osoba do kontaktów: Grzegorz Kochanowicz
16-400 Suwałki
POLSKA
Tel.: +48 875675022
E-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Faks: +48 875675022

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: http://www.pwik.suwalki.pl/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2)**Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Sektor wodny
I.3)**Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**
Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)**Opis**
II.1.1)**Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**
„Przeprowadzenie rozruchu instalacji suszenia osadów ściekowych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach".

II.1.2)**Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Oczyszczalnia ścieków w Suwałkach ul. Sejneńska 86.

Kod NUTS PL345

II.1.3)**Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
II.1.4)**Informacje na temat umowy ramowej**
II.1.5)**Krótki opis zamówienia lub zakupu:**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rozruchu i eksploatacji wstępnej kompletnej instalacji suszarni osadów wraz z urządzeniami towarzyszącymi na oczyszczalni ścieków w Suwałkach.
W zakres usługi wchodzą następujące zadania:
a. Sprawdzenie gotowości całej instalacji do wykonania rozruchu, wraz z wykonaniem drobnych prac montażowych (tj. np. dokręcanie śrub, dodatkowe mocowania rur i urządzeń, itp.),
b. Wykonanie rozruchu na zimno,
c. Wykonanie rozruchu na ciepło wraz z próbą 72 h,
d. Przeprowadzenie eksploatacji wstępnej,
e. Przeprowadzenie szkoleń 8 pracowników Zamawiającego,
f. Badanie uwodnienia osadów.
II.1.6)**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90713100

II.1.7)**Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
II.1.8)**Informacje o częściach zamówienia**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
II.1.9)**Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
II.2)**Wielkość lub zakres zamówienia**
II.2.1)**Całkowita wielkość lub zakres:**
1. Usługa polegająca na wykonaniu rozruchu i eksploatacji wstępnej kompletnej instalacji suszarni osadów wraz z urządzeniami towarzyszącymi na oczyszczalni ścieków w Suwałkach.
W zakres usługi wchodzą następujące zadania:
a. Sprawdzenie gotowości całej instalacji do wykonania rozruchu, wraz z wykonaniem drobnych prac montażowych (tj. np. dokręcanie śrub, dodatkowe mocowania rur i urządzeń, itp.),
b. Wykonanie rozruchu na zimno,
c. Wykonanie rozruchu na ciepło wraz z próbą 72h,
d. Przeprowadzenie eksploatacji wstępnej,
e. Przeprowadzenie szkoleń 8 pracowników Zamawiającego,

f. Badanie uwodnienia osadów.
1.1. W ramach sprawdzenia instalacji do rozruchu należy:
a. Dokonać przeglądu instalacji w zakresie zgodności wykonania z istniejącą dokumentacją powykonawczą.
b. Oczyścić instalację.
c. Sprawdzić wszystkie połączenia mechaniczne i elektryczne, połączenia rur i armatury itp.
d. Uruchomić każdy napęd i sprawdzić.
e. Sprawdzić poszczególne węzły technologiczne.
f. W razie potrzeby zdemontować uszkodzone elementy.
1.2. W ramach rozruchu na zimno należy:
a. Opracować uzupełnienie dokumentacji powykonawczej (dotyczy w szczególności branży elektrycznej i AKPiA).
b. Uruchomić poszczególne urządzenia i węzły technologiczne oraz suszarkę i dokonać ewentualnej regulacji.
Uwaga: sprawdzenie i uruchomienie trzech zewnętrznych przepompowni (wód technologicznych, odcieków spod wirówki i ścieków własnych) dokona Zamawiający.
c. Wykonać wszystkie niezbędne prace i uruchomić wszystkie urządzenia bez uruchamiania palnika dostarczających ciepło do suszarni, w celu sprawdzenia ich równoczesnej pracy.
d. W razie konieczności dokonać regulacji poszczególnych urządzeń.
e. Sprawdzić działanie poszczególnych czujników i dokonać ich regulacji.
f. Uruchomić wirówkę, wyregulować jej pracę i sprawdzić skuteczność odwadniania.
g. W miarę możliwości sprawdzić działanie instalacji p.poż. wewnątrz suszarki.
h. Uruchomić i sprawdzić działanie instalacji osadu przywożonego z zewnątrz i dokonać niezbędnej regulacji.
i. Uruchomić urządzenia transportu osadu wysuszonego i ewentualnie dokonać ich regulacji.
j. Dokończyć instalację elektryczną oraz system AKPiA sterujący pracą suszarni w zakresie:
1) kalibracji czujników gazu na obiekcie (ze względu na długi postój instalacji),
2) przeprowadzenia kalibracji / sprawdzenia funkcjonalnego aparatury kontrolno-pomiarowej (ze względu na długi postój instalacji),
3) optymalizacji pracy baterii kondensatorów do kompensacji mocy biernej instalacji suszenia osadów,
4) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach suszarni, wiaty osadu oraz oświetlenia zewnętrznego,
5) rozszerzenia licencji systemu wizualizacji z 512 zmiennych (ASIX EVO7) do wersji 1024 zmiennych (ASIX EVO8),
6) sprawdzenia wszystkich sygnałów we/wy pomiędzy obiektem a systemem sterowania (ze względu na długi postój instalacji),
7) sprawdzenia, wraz z ewentualnym uzupełnieniem wizualizacji suszarki, systemu SCADA w porównaniu z systemem suszarki dostarczonym wraz z suszarką we współpracy z producentem suszarki,
8) sprawdzenia poprawności przesyłu sygnałów wraz z ewentualnym uzupełnieniem wizualizacji suszarki w Centralnej Dyspozytorni,
9) weryfikacji algorytmów działania instalacji suszenia osadów, przeprowadzenie prób funkcjonalnych układów sterowań, blokad, zabezpieczeń i sygnalizacji technologicznej w połączeniu z dostawcą suszarki (ze względu na długi postój instalacji),
10) dokonania optymalizacji pracy instalacji w trakcie prowadzonych prób,
11) naniesienia zmian na dokumentacji wykonawczej Zamawiającego po zakończeniu rozruchu,
12) szkolenia operatorów i specjalistów Zamawiającego z obsługi systemu SiN oraz aparatury

obiektowej,
13) wykonania instrukcji eksploatacji SSiN i rozdzielni elektrycznej,
14) określenia odstępów czasowych, w jakich wymagane są gwarancyjne przeglądy okresowe systemu, urządzeń i aparatury,
15) inne niezbędne do poprawnego funkcjonowania systemu.
k. Wykonać inne prace niezbędne według wiedzy wykonawcy do przygotowania całej instalacji do pracy na ciepło.
1.3. Rozruch na ciepło + Próba.
Rozruch na ciepło z użyciem osadu powinien służyć do ustawienia parametrów pracy suszarni i ewentualnej korekty algorytmów i trwać do momentu potwierdzenia stabilnej pracy instalacji. Po uzyskaniu stabilnej pracy należy przeprowadzić Próby. Próba ma trwać minimum 72 godziny. W przypadku wystąpienia przerw w pracy instalacji powyżej 6h z winy Wykonawcy, Wykonawca winien wydłużyć czas trwania testu o czas przerwy. Sposób prowadzenia i wymagane pomiary, które należy w jego trakcie przeprowadzić określone są w Załączniku nr 10 do SIWZ pn. „Zestawienie parametrów pomiarowych". Ponadto należy dokonać regulacji pracy palnika na biogaz i sprężarki biogazu, w tym celu zaleca się udział dostawców tych urządzeń.
1.4. Eksploatacja wstępna.
Eksploatacja wstępna powinna trwać przez minimum 7 dni. W ciągu tego okresu dopuszcza się pracę tylko w dni robocze (poniedziałek-piątek) - łącznie nie mniej niż 5 dni pracy instalacji. Instalacja powinna pracować min.16 godzin dziennie - zaleca się pracę 24 godzinną. W trakcie eksploatacji wstępnej powinny być zweryfikowane i potwierdzone pomiary wykonane w czasie rozruchu. Eksploatacja wstępna powinna być prowadzona wg zasad określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ pn. „Zestawienie parametrów pomiarowych".
2. Wykonawca na swój koszt dostarczy potrzebne materiały i środki w ilości niezbędnej do wykonania usługi, w tym: polielektrolit, gaz LPG (obecnie w zbiornikach jest ok. 40 m^3), oleje i smary, osad wysuszony w ilości niezbędnej do dokonania rozruchu na ciepło (uwaga: Zamawiający posiada 5 worków typu BigBag suchego osadu. Przydatność tego osadu sprawdzi wykonawca i ewentualnie wykorzysta do rozruchu) i inne niezbędne.
Wykonawca pokryje także koszty zużytej w okresie realizacji umowy energii elektrycznej i wody. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznego zużycia, według wskazań wodomierza i licznika energii elektrycznej.
Szacunkowa wartość bez VAT: 3 000 000 PLN
II.2.2)**Informacje o opcjach**
Opcje: nie
II.2.3)**Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
II.3)**Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)**Warunki dotyczące zamówienia**
III.1.1)**Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Wysokość wadium.
1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100). Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków

na rachunek Zamawiającego).
2. Forma wadium.
1) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) informację jakiego postępowania dotyczy,
c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
d) kwotę gwarancji,
e) termin ważności gwarancji,
f) mieć odwołanie do treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
— odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
— nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
— zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
h) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum.
III.1.2)**Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zaliczka.
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczki lub wystawienie faktury pro-forma.
2. Wykonawca może wystąpić o zaliczkę w wysokości do 20 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. W celu ustalenia podstawy do dokonania zaliczki Wykonawca wystawi fakturę zaliczkową.
4. Zamawiajacy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia zaliczki. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej na 3 dni robocze przed złożeniem wniosku przez Wykonawcę o zaliczkę.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po całkowitym rozliczeniu prac na które zaliczka została przeznaczona albo prac, których wartość była równa lub wyższa niż udzielona zaliczka. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiacej załącznik do SIWZ.
III.1.3)**Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy

czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
III.1.4)**Inne szczególne warunki:**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
III.2)**Warunki udziału**
III.2.1)**Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do którego zachodzi okoliczność opisana w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp,
c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
h) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. (poz. 231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów, o których mowa w:
4.1 Punkcie 3 ppkt c, d, e i g składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.2 Punkcie 3 ppkt f składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.3 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, należy do oferty dołączyć:
1) Dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt a, c, d, e, f, g i h przez każdy z podmiotów występujących wspólnie,
2) Dokument wymieniony w pkt 3 ppkt b wspólny lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
III.2.2)**Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć do oferty:
a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— informacja ta powinna zawierać rzeczywiste kwoty, nie dopuszcza się określenia typu: „stan konta określa kwota siedmiocyfrowa"
b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie przez Wykonawcę opisanego wyżej warunku.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu o którym mowa powyżej dotyczący tych podmiotów.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

(oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
III.2.3)**Kwalifikacje techniczne**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi posiadać niezbędną do realizacji zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
1.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu rozruchu suszarni taśmowej osadu z recyrkulacją o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h, za pomocą powietrza suszącego ogrzewanego bezpośrednio płomieniem palnika (suszenie bezpośrednie), obecnie pracującej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, doświadczenie w pełnym wymaganym zakresie powinien wykazać co najmniej jeden z członków Konsorcjum),
W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć do oferty:
a) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
Dowodami, są:
1) poświadczenie,
2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
1.2 Potencjał techniczny:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
1.3 Potencjał kadrowy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
a) Kierownikiem projektu – min. 1 osoba
Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przy realizacji co najmniej 1 inwestycji obejmującej instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h
b) Specjalistą ds. rozruchu (technolog) – min. 1 osoba
Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu mechanicznym i technologicznym co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego o wydajności nie mniejszej niż 650 kg s.m./h
c) Serwisantem – min. 1 osoba
Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu mechanicznym i technologicznym co najmniej 1 inwestycji obejmującej instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego.
Posiadanie autoryzacji firmy Andritz w zakresie suszarni – załączyć do oferty
d) Specjalistą ds. elektryki – min. 1 osoba
Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu w zakresie elektryki co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego.
e) Specjalistą ds. automatyki – min. 1 osoba
Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym przy rozruchu w zakresie automatyki co najmniej 2 inwestycji obejmujących instalację termicznej przeróbki osadów ściekowych w postaci suszarni taśmowej z systemem suszenia bezpośredniego.
Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy).
1.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć do oferty:
a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2.1 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
III.2.4)**Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
III.3)**Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
III.3.1)**Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
III.3.2)**Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1)**Rodzaj procedury**
IV.1.1)**Rodzaj procedury**
Otwarty
IV.2)**Kryteria udzielenia zamówienia**
IV.2.1)**Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ofertowa. Waga 50

2. Koncepcja przeprowadzenia rozruchu. Waga 30

3. Długość okresu gwarancyjnego na wirówkę i suszarkę dostarczonych przez firmę Andritz oraz pozostałe urządzenia wewnątrz budynku suszarni. Waga 20

IV.2.2)**Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
IV.3)**Informacje administracyjne**
IV.3.1)**Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**
10/2015/poiis/II
IV.3.2)**Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
IV.3.3)**Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.9.2015 - 15:00
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 20 PLN
Warunki i sposób płatności: Płatne w kasie Zamawiającego lub przelewem.
IV.3.4)**Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.9.2015 - 11:00
IV.3.5)**Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.6)**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
IV.3.7)**Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.9.2015 - 11:10

Miejscowość

Suwałki – siedziba PWiK w Suwałkach Sp. z o.o.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)**Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
VI.2)**Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach POIiŚ oś priorytetowa I, działanie 1.1 – Projekt pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i rozwój infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w Suwałkach – etap II.
VI.3)**Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia polegających na:
a. wystąpieniu siły wyższej – zmiana terminu,
— przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
— w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
b. ustawowej zmianie stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia,
c. rezygnacji z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy– zmiana wynagrodzenia,
d. rezygnacji z części prac zawartych w koncepcji przeprowadzenia rozruchu, mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – zmiana wynagrodzenia,
e. wystąpienia robót lub dostaw dodatkowych warunkujących wykonanie przedmiotu umowy lub jego części – zmiana terminu,
f. wystąpieniu innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, nie zawinionych przez Strony – zmiana terminu,
g. trudnościach drogowych spowodowanych warunkami pogodowymi lub blokadami dróg uniemożliwiających dojazd do Zamawiającego w terminie – zmiana terminu,
h. zmianie nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
i. zmianie wynikającej ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie

dostosowania umowy do tych zmian,
j. w sytuacji opisanej w § 6 pkt 3 wzoru umowy – zmiana wynagrodzenia, terminu,
k. przedłużającej się procedurze przetargowej i odwołaniach od rozstrzygnięć, które spowodowały niemożliwość wykonania usługi w przewidywanym terminie.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Przeliczeń kursów Zamawiający dokona sam.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:
a) oświadczenie firmy ANDRITZ o zgodzie i gotowości przystąpienia do prac rozruchowych – Załącznik Nr 7 do SIWZ, lub zobowiązanie Załącznik Nr 4 do SIWZ,
b) oświadczenie firmy APS Białystok o zgodzie i gotowości do dokończenia instalacji AKPiA i przystąpienia do prac rozruchowych Załącznik Nr 12 do SIWZ lub zobowiązanie Załącznik Nr 4 do SIWZ,
c) koncepcję przeprowadzenia rozruchu wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Ponadto Oferta powinna zawierać:
a) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
c) dowód wniesienia wadium.
— jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu - kopia przelewu wadium,
— jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu jako odrębny załącznik do oferty.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał dokumentu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w ofercie dokumentów dotyczących w szczególności:
a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
e) oświadczenia o solidnej odpowiedzialności podmiotu z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się zobowiązał w

niniejszym dokumencie.
5.2 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów, należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (niniejszą informację/listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
VI.4)**Procedury odwoławcze**
VI.4.1)**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2)**Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:
— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisane elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
VI.4.3)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5)**Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10.8.2015

Suwałki, dnia 14.08.2015 r.

Prezes Zarządu
.....
mgr inż. Grzegorz Kochanowicz