SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej oraz rurociągu tłocznego pod rzeką Czarna Hańcza"

Nr sprawy: 24/2014/poiis/D

Rodzaj zamówienia:
Usługi

Wspólny słownik zamówień (CPV):
71320000 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

CZĘŚĆ A
INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Niniejsze zamówienie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w ***„Regulaminie udzielania zamówień publicznych"*** do zamówień poniżej progów sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o. od dnia 26.05.2014r., który do wglądu znajduje się w Dziale Technicznym oraz do pobrania jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.pwik.suwalki.pl – BIP – Menu przedmiotowe – Zamówienia publiczne do października 2014 r. – Regulamin udzielania zamówień publicznych.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z o.o.,
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; Fax. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7^{00} do 15^{00}.
NIP: 844 – 000 – 41 – 99; REGON: 790011345

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie koncepcji oraz projektu budowlanego ułożenia sieci wodociągowej DN800mm oraz kanału tłocznego DN300mm pod rzeką Czarna Hańcza wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów do pozwolenia na budowę.
W ramach zadania przewidziana jest odrębna umowa na sprawowanie nadzoru autorskiego. W ofercie należy podać oddzielną kwotę pełnienia takiego nadzoru.

1.1. Stan istniejący:
Sieć wodociągowa z rur żeliwnych Ø800mm oraz kanał tłoczny z rur żeliwnych Ø300mm położone są wzdłuż drogi gruntowej łączącej ul. Ogrodową z ul. Reymonta. W miejscu przejścia przez rzekę wymagają przebudowy. Trasa rurociągów przebiega centralnie pod mostem. Cała konstrukcja opiera się na przyczółkach mostku, przez które przechodzą rurociągi. Na tym odcinku wodociąg wykonany jest z rury stalowej Ø800m, rurociąg tłoczny wykonany z rury stalowej Ø300mm.

1.2. Zakres projektu:
Zaprojektowanie wykonania nowych odcinków rurociągów pod dnem rzeki (przewiertem sterowanym, obok mostu) z wpięciem ich do istniejących sieci.

1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- opracowanie mapy do celów projektowych wraz z inwentaryzacją zieleni,
- wizja w terenie,
- opracowanie wstępnej koncepcji rozwiązań projektowych,
- opracowanie projektu budowlanego,
- wykonanie badań geologicznych gruntów w zakresie wymaganym przepisami,
- opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z przygotowaniem wniosku,
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

- opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót.

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych. Projekt budowlany powinien zawierać dodatkowo: szczegóły połączeń, rysunki komór zasuw, komory pomiarowej z przepływomierzem, projekt konstrukcyjny komór, profile.

Dokumentacja powinna obejmować:
- aktualną mapę do celów projektowych,
- wstępną koncepcję,
- projekt budowlany w ilości 6 szt. + wersja elektroniczna na płytce CD,
- przedmiar,
- kosztorys inwestorski,
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- niezbędne badania gruntów w zakresie wymaganym przepisami

1.4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i na koszt własny.

2.Wspólny słownik zamówień (CPV):
71320000 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach POIiŚ oś priorytetowa I, działanie 1.1 – projekt pn. *„Modernizacja gospodarki osadowej i renowacja kanalizacji w PWiK w Suwałkach – dokumentacja”*.

Rozdział 3. Zamówienie uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania dokumentacji: **do dnia 30.04.2015r.**
2. Termin pełnienia nadzoru autorskiego: **do dnia 31.12.2017r.**

Rozdział 5 . Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa znajdują się w Części B Rozdział 4a.

Rozdział 6. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Na wniosek Wykonawcy dostarczona może być forma pisemna SIWZ. Za SIWZ z załącznikami w formie papierowej Zamawiający pobiera opłatę w wysokości***: 10,00 zł + VAT.***

8. Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do Biuletynu Zamówień Publicznych: **20.10.2014 r., numer ogłoszenia: 222057– 2014.**

CZĘŚĆ B
INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawienia wynikające z prawa budowlanego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w § 16 ust. 16 pkt. 1 – 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę tj. aktualnych zaświadczeń i informacji potwierdzających, że na dzień składania oferty Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 2, wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego" według wzoru z Części „D" uzupełnionego o wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy" o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 1.*

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie powinno być złożone wspólnie, przy czym winno być ono podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1.2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w **rozdziale 1 pkt. 1 „c"** Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączyć dokumenty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *Załącznik Nr 2*,

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *Załącznik Nr 2,*

(z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawienia wynikające z prawa budowlanego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia)

1.3. Wykonawca może polegać na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia.

1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt **1.3.** powyżej, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w ofercie dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 16 ust. 16 pkt. 1–10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych – *Załącznik Nr 3,*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust. 16 pkt. 3 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych - ***wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

e) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *Załącznik Nr 4.*

Rozdział 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty stosownie do treści **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (poz. 231)** *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Zamiast dokumentów, o których mowa w:

1.1. Rozdziale 2 pkt. 1.5. „b - d" SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

1.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/ upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 4a. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców jest możliwe dopiero po przedłożeniu umowy z podwykonawcą i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na jego zatrudnienie. Umowę przedkłada się w terminie 14 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców, a w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmieni zdanie i uzna to za konieczne, Zamawiający dopuści możliwość korzystania z podwykonawców, pod warunkiem, że Wykonawca złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział 5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany *Załącznik Nr 5*. Jeżeli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji załącza do oferty – *Załącznik Nr 5* wpisując **nie dotyczy**.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych na otwarciu ofert tj. adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. W przypadku gdy osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.

8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym do SIWZ i powinna zawierać:

a) cenę netto, procentową stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

b) nazwę firmy lub imię i nazwisko właściciela, dokładny adres siedziby firmy, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, datę sporządzenia oferty,

c) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów takich jak.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony Wykonawca – pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy również do zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa powinno, również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczy. Jego treść powinna identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy,

d) wszelkie wymienione w CZĘŚCI "B", Rozdziale 1 i 2 dokumenty, oświadczenia i załączniki,

e) załączniki powinny posiadać formę zgodną z przedstawionymi wzorcami ujętymi w CZĘŚCI "D".

9. Wszystkie załączniki powinny być wypełnione i podpisane. W razie braku miejsca należy dołączyć dodatkową stronę wyraźnie zaznaczoną, którego punktu wyjaśnień dotyczy.

10. Każda z **zapisanych stron** winna być ponumerowana. Na dole każdej strony należy umieścić odręczny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym.

11. Wszystkie strony oferty powinny być **zszyte** (zszywkami metalowymi lub zbindowane) w sposób uniemożliwiający rozłączanie się kartek. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach i aby numeracja zaczynała się od numeru umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

12. Wszystkie kopie dokumentów (na każdej zapisanej stronie) powinny być potwierdzone ***„za zgodność z oryginałem”.*** Aby poświadczenie dokumentu (kserokopii) spełniało prawne wymagania i było ważne, przede wszystkim konieczna jest:

⇒ adnotacja ***„za zgodność z oryginałem”*** (napisana odręcznie lub przystawiona pieczątka tej treści) oraz ***odręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.***

13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o. o.,
ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

OFERTA NA:

„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej oraz rurociągu tłocznego pod rzeką Czarna Hańcza"

***Nr sprawy* - 24/2014/poiis/D**

Uwaga: Nie otwierać przed 13.11.2014 r. godz. 11 ^{10} - otwiera tylko Komisja Przetargowa!

15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …..".

3) Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

Rozdział 7 . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.
e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl, tel. 87 567 60 53, fax. 87 567 50 22

Zamawiający i Wykonawcy jeżeli przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział 8 . Obliczenie ceny oferty.

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formie ryczałtu. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena za dane zadanie stanowi sumę ceny za opracowanie dokumentacji oraz ceny za pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę wartość oferty brutto w PLN danego Zadania.

3. Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku zmiany stawki VAT z winy Wykonawcy po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 9. Ocena ofert i zasady przyznania zamówienia publicznego.

1. W pierwszej kolejności wszystkie złożone w terminie oferty zostaną sprawdzone czy spełniają wszystkie wymagania formalne określone w niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym pełnomocnictw wynikających ze SIWZ lub złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa wzywa się do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub dotyczy to oferty, która nie jest najkorzystniejsza. W danym postępowaniu wezwania te wysyła się do wszystkich Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Oświadczenia lub dokumenty składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.

4. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty od wszystkich Wykonawców, których oferty zawierają możliwe do uzupełnienia lub wyjaśnienia nieprawidłowości. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżyli Wykonawca, który złożył ofertę z najkorzystniejszą ceną spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i jego oferta nie podlega odrzuceniu.

6. Oferty spełniające warunki formalne zostaną ocenione na podstawie dokumentów i danych przedstawionych przez Wykonawców oraz zgodnie ***z przyjętymi kryteriami:***

Kryteria: **Cena brutto - 100 %**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferowana min. brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \textbf{ x 100}$$

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12. Termin i miejsce składania ofert .

1. Ustala się nieprzekraczalny termin składania ofert na dzień **13.11.2014 r. godz. 11 ^{00}.**

2. Jako miejsce składania ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego: ul. Gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki - ***(Sekretariat).***

3. Oferty można składać osobiście pod wskazany adres lub przesyłać pocztą z zastrzeżeniem, że muszą się one znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed terminem określonym w pkt. 1. Usprawiedliwień nie dotrzymania terminu spowodowanych przez Dostawcę przesyłki nie będzie się uwzględniało.

4. Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w drodze bezpośredniej.

5. Oferty otrzymane po terminie jak w pkt. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

Rozdział 13. Termin związania złożoną ofertą.

1. Wykonawca po złożeniu oferty będzie związany warunkami w niej zawartymi przez okres **30 dni** tj. do dnia **12.12.2014 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu

składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca również może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą przed jego upływem o termin niezbędny do wykonania czynności przewidzianych prawem przez Zamawiającego w postępowaniu.

Rozdział 14. Tryb modyfikacji warunków specyfikacji i udzielania wyjaśnień.

1. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1) Przy udzielaniu wyjaśnień Zamawiający ma obowiązek:
a) udzielić wyjaśnień niezwłocznie,
b) nie ujawniać źródła zapytania,
c) przekazać pisemnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ w wersji papierowej bez ujawnienia źródła zapytania oraz Wykonawcom składającym zapytania,
d) zamieścić pytania z odpowiedziami na stronie internetowej.

2) Tryb udzielania wyjaśnień:
a) pytania muszą być sformułowane na piśmie (poczta, fax, e-mail); faksem na nr: 87 567 50 22 lub e-mailem na adres:przetargi@pwik.suwalki.pl
b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. „b" powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
d) Zamawiający może:
⇒ zwołać zebranie Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień;
⇒ nie udzielić odpowiedzi, jeżeli zapytanie dotyczy udzielonych wyjaśnień lub wpłynęło po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt b);
⇒ przedłużyć termin składania ofert, który pozostaje jednak bez wpływu na termin, o którym mowa w pkt b).

2. Zmiana treści SIWZ.

a) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, ale przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) O dokonaniu zmiany Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazana została SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

c) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający

zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli zostało przekazane) oraz zamieści komunikat o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

d) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a zmiana nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Justyna Kramkowska – Inspektor ds. technicznych
w sprawach merytorycznych: Andrzej Maziarz – Kierownik JRP

Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 Ustawy. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem nadanym dla prowadzonego zamówienia.

Rozdział 15. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie ujętego w CZĘŚCI „B" Rozdział 12 pkt. 1 i odbędzie się w dniu **13.11.2014 r. o godz. 11 ^{10}.**

2. Jako miejsce otwarcia ofert wyznacza się siedzibę Zamawiającego.

Rozdział 16. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

3. Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego dokona następujących czynności:
a) przed otwarciem ofert poda kwotę przeznaczoną na realizację tego zamówienia,
b) poda liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
c) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
d) odczyta następujące informacje zawarte w złożonych ofertach:
odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w zawartych ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

3.1. W trakcie posiedzenia niejawnego Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie Komisji Przetargowej dokonują oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

3.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie miedzy Zamawiającym, a Wykonawcę negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. Nie dopuszcza się zmiany treści oferty po terminie składania ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17. Wykluczenie i odrzucenie ofert.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie i wyrządzenie szkody lub nienależyte wykonanie znajduje odzwierciedlenie w prowadzonej z Wykonawcą korespondencji;

2) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2a) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

2b) Wykonawców, którym zabrano część lub całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz którzy wykonali zamówienie z opóźnieniem większym niż 30 dni.

3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu;

5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w § 26 ust. 8 pkt. 1 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający *odrzuca* ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny – są to wszystkie omyłki i błędy, które nie mogą być zakwalifikowane do pojęcia oczywistej omyłki rachunkowej,
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w Rozdziale 16 pkt. 6 „b" i „c" SIWZ.
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
i) w całości lub w części złożona jest w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wadą która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
f) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,
g) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
h) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia,
i) nie uzyskał środków na dofinansowanie z innych powodów nieokreślonych w punkcie h) powyżej.

4. O unieważnieniu przetargu są informowani równocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy:
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

1. „Pisemny protest" wnosi się na piśmie do Prezesa PWiK Sp. z o.o. w terminach:

a) na treść ogłoszenia lub na zawartość merytoryczną SIWZ i jej załączników oraz czynności podjętych przez PWiK Sp. z o.o. w toku postępowania, a także w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności protest można wnieść najpóźniej 5 dnia od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert,

- terminy te liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

b) na wynik przetargu w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie Zamawiający zamieszcza kopię protestu.

3. Zamawiający rozstrzyga każdy protest oddzielnie wniesiony na:
- treść ogłoszenia,
- postanowienia SIWZ,
- wykluczenie Wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór najkorzystniejszej oferty

w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

Inne protesty rozstrzyga się w terminie 7 dni od dnia wniesienia.

4. Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

5. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie.

6. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.

7. Nie ma dalszego etapu odwołań od rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcom przysługuje postępowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział 19. Powiadomienie o wynikach przetargu.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 20. Zawarcie umowy

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane), w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej).
b) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną i 12 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane pismem (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem). Wyjątek stanowi sytuacja kiedy wpłynie jedna oferta lub Zamawiający nie odrzuci i nie wykluczy żadnego Wykonawcy wtedy nie jest wymagane zachowanie powyższych terminów.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Udostępnianie odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na miejscu w Dziale Technicznym PWiK. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. PWiK nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów. Wykonanie fotokopii i kserokopii wymaga zgody Zamawiającego. Wykonanie kserokopii na miejscu jest odpłatne.

4. Inne, poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiejkolwiek części.

5. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie bezskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które określone zostały w ofercie.

Sporządziła:

Inspektor ds. technicznych
/-/ mgr inż. Justyna Kramkowska

Kierownik odpowiedzialnej komórki organizacyjnej:

Kierownik Jednostki Realizującej Projekt
/-/ mgr inż. Andrzej Maziarz

ZATWIERDZAM:

Suwałki, dnia 20.10.2014r.

Prezes Zarządu
/-/ mgr inż. Grzegorz Kochanowicz

<u>Załączniki:</u>

1. Wzór umowy – Część „C”
2. Formularz ofertowy – Część „D”
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 1*
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – *Załącznik nr 2*
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik Nr 3*
6. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – *Załącznik Nr 4*
7. Oświadczenie o udostępnieniu informacji – *Załącznik Nr 5*
8. Wzór umowy na pełnie nadzoru autorskiego
9. Plan zagospodarowania - przejście przez rzekę Ogrodowa/Reymonta
10. Zdjęcie 1 - widok na most
11. Zdjęcie 2 - widok na most
12. Zdjęcie 3 - od strony rurociągu tłocznego
13. Zdjęcie 4 - widok od strony wodociągu