

UMOWA Nr/2018

W dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP: **8440004199**; REGON: **790011345**;

KRS: **0000091808**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Leszka Andrulowicza – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

a firmą

.....

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP:; REGON:

KRS.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/cym, działalność gospodarczą pod firmą o nazwie

.....

ul., kod pocztowy, na podstawie wpisu do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

....., z siedzibą w

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień* obowiązującego w PWiK w Suwałkach Spółka z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji przetargowej z dnia r. dokonano wyboru oferty Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na **remontie zbiornika osadu prefermentowanego, budynku stacji odwadniania osadu oraz budynku warsztatu mechanicznego zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach, ul. Sejneńska 86.**

2. Roboty wykonywane będą na podstawie projektów budowlanych.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie m.in.:

- a) remont obiektu zagęszczacza osadu:
 - naprawa istniejącej ściany zewnętrznej zagęszczacza osadu,
 - montaż drabiny wjazdowej stalowej z koszem ochronnym ze stali nierdzewnej,
 - przywrócenie terenu wokół budynku do stanu pierwotnego,
 - z remontu wyłączą się wykonanie schodów stalowych i związane z tym prace.
- b) remont budynku wirówkowni:
 - wymiana stolarki okiennej,
 - demontaż obudowy ścian zewnętrznych z „sidingu”,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - remont instalacji odgromowej,
 - montaż drabiny wjazdowej z koszem ochronnym ze stali nierdzewnej,
 - przywrócenie terenu wokół budynku do stanu pierwotnego.
- c) remont budynku magazynowo-warsztatowego:
 - wymiana stolarki okiennej i ślusarki drzwiowej,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - ocieplenie stropodachu niewentylowanego,
 - remont instalacji odgromowej,
 - wykonanie i montaż drabiny wjazdowej z koszem ochronnym ze stali nierdzewnej,
 - przywrócenie terenu wokół budynku do stanu pierwotnego.

§ 2.

Warunki realizacji:

- 1. Miejsce prowadzenia prac: czynne obiekty.
- 2. Roboty należy wykonywać w godzinach od 6:00 do 20:00. Wymiana stolarki okiennej i ślusarki drzwiowej w budynku magazynowo-warsztatowym w godzinach 6:00 – 14:00.
- 3. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedkłada imienny wykaz pracowników oraz wykaz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia. Wykazy ten muszą być w przypadku zmiany aktualizowane.
- 4. Wykonywanie robót w sposób umożliwiający pracownikom Zamawiającego dostęp do obiektu oraz realizację obowiązków służbowych.
- 5. Terminy wykonywania robót, które mogą utrudniać pracownikom Zamawiającego pracę (np. wymiana stolarki okiennej) winny być uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 6. Koordynatorem ds. bhp jest przedstawiciel Wykonawcy.

§ 3.

Integralną częścią umowy są:

- 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 2. Kompletna oferta Wykonawcy.

§ 4.

Hierarchia dokumentów:

- 1. W przypadku rozbieżności w dokumentach, obowiązywać będzie następująca hierarchia ważności:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) SIWZ,
 - c) projekty budowlane,
 - d) oferta Wykonawcy.
- 2. W przypadku braku jakiegoś zapisu lub elementu w dokumencie znajdującym się na pozycji niższej w hierarchii, obowiązują zapisy czy elementy w dokumentach nadrzędnych.

§ 5.

Termin wykonania:

1. Umowę należy wykonać w terminie: **do dnia 30.06.2019 r.**
2. W terminie tym Wykonawca powinien zakończyć wszystkie prace objęte umową i zgłosić gotowość do odbioru końcowego. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych zgodnie z § 15 pkt 1 lit. b.

§ 6.

Obowiązki Stron:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) współpraca z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy,
- b) przekazanie po 1 egz. projektu budowlanego i innych niezbędnych dokumentów,
- c) udzielenie wyjaśnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- d) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody na czas budowy,
- e) protokółarne przekazanie Wykonawcy placu budowy lub udostępnienie obiektu w całości albo w częściach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym przez siebie terminie lecz nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony na wniosek Wykonawcy,
- f) weryfikacja i akceptacja uzgodnionych projektów umów i umów z podwykonawcami oraz aneksów do nich przedkładanych przez Wykonawcę,
- g) dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
- h) powołanie komisji i przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót,
- i) weryfikacja dokumentacji odbiorowej,
- j) sporządzenie protokołu odbioru końcowego,
- k) wskazanie materiałów, które wymagają uzyskania zgody Zamawiającego na ich wbudowanie (zainstalowanie),
- l) rozpatrywanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- m) dokonywanie zmian w dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia jej wad w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
- n) udzielenie informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wykonywanej pracy.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) współpraca z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy,
- b) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z projektami budowlanymi, SIWZ i złożoną ofertą,
- c) wyznaczenie kierownika budowy oraz dostarczenie oświadczenia kierownika budowy, potwierdzającego przyjęcie obowiązków kierowania budową najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wyjątkowo oświadczenie to może być dostarczone przed przejęciem placu budowy,
- d) protokółarne przejęcie placu budowy (obiektów) od Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany z winy Wykonawcy, Strony ustalą inny termin,
- e) organizacja placu budowy, m.in. odpowiednie zabezpieczenie, wygrodzenie i oznakowanie miejsca robót,
- f) zapewnienie ochrony mienia przed kradzieżą i zniszczeniem na placu budowy/w obiekcie,
- g) zabezpieczenie obiektów i urządzeń Zamawiającego przed uszkodzeniem w związku z prowadzonymi pracami,
- h) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami,
- i) zapewnienie sprzętu (rusztowania, elektronarzędzia itp.), rozładunku materiałów potrzebnych do wykonania prac,

- j) stosowanie materiałów zgodnych ze SIWZ, projektami i ofertą. Stosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego,
- k) stosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz na życzenie Zamawiającego przedstawianie dokumentów potwierdzających wymagane dopuszczenia,
- l) przekazywanie wraz z wnioskiem materiałowym deklaracji zgodności i innych dokumentów potwierdzających właściwości stosowanych materiałów, jeśli stosowane materiały wymagają zgody Zamawiającego przed ich wbudowaniem (zainstalowaniem),
- m) dokonywanie wszystkich uzgodnień, prób i badań technicznych wymaganych przepisami i normami, niezbędnych do poprawnego wykonania robót będących przedmiotem umowy,
- n) pisemne zgłoszenie zakończenia całości przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego,
- o) sporządzanie protokołów odbiorów częściowych,
- p) przedkładanie do weryfikacji i akceptacji projektów umów i umów oraz aneksów do umów z podwykonawcami,
- q) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane przez siebie i inne podmioty za które ponosi odpowiedzialność w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- r) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody i spowodowane straty w związku z prowadzoną działalnością,
- s) informowanie na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót,
- t) utrzymanie miejsca wykonywania robót w czystości i porządku,
- u) usuwanie z miejsca wykonywania robót odpadów budowlanych i innych powstałych w związku realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
- v) dokonywanie niezwłocznej naprawy składników majątku Zamawiającego i ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową,
- w) uporządkowanie po zakończeniu robót placu budowy i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych oraz usunięcie zaplecza budowy,
- x) wykonanie na własny koszt i ryzyko napraw: dróg, powierzchni terenu, sieci uzbrojenia podziemnego, obiektów, budynków, instalacji i innych, uszkodzonych w wyniku transportu i wykonywania robót przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy,
- y) zgłaszanie robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli ich wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu umowy,
- z) dostarczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentów odbiorowych wynikających z prawa budowlanego oraz innych wskazanych przez Zamawiającego w § 11,
- aa) w przypadku korzystania z mediów za pośrednictwem instalacji Zamawiającego zamontowanie i demontaż liczników wody lub energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia tych mediów w okresie realizacji robót,
- bb) sporządzanie protokołów z usunięcia wad.

§ 7.

Podwykonawstwo:

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zatrudniać podwykonawców, zobowiązany jest postępować zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca pełni funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Przedstawiciele Stron:

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania nadzoru nad wykonaniem umowy:
 - a) Pana Andrzeja Deresza: e-mail aderesz@pwik.suwalki.pl, tel. 664 195 387,
 - b) Pana pełniącego funkcję inspektora nadzoru budowy, tel.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy swego przedstawiciela w osobie Pana/Pani tel. oraz kierownika budowy w osobie Pana/Pani tel.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania umowy a jedynie uprzedniego powiadomienia Strony o zmianie.

§ 9.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma określone przez siebie w złożonej ofercie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i wynosi:

netto: zł

(słownie złotych:)

VAT 23 %

brutto: zł

(słownie złotych:).

2. Powyższe wynagrodzenie może być zmniejszane w przypadku niewykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z projektów budowlanych lub SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych przyjęte zostaną ceny jednostkowe i wartości wskaźników takie jak w Sekocenbudzie dla województwa podlaskiego (ostatni kwartał przed ogłoszeniem postępowania).
4. W przypadku braku cen materiałów w Sekocenbudzie, ceny jednostkowe materiałów będą przyjmowane z faktur dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na podstawie pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu podlegać będzie negocjacji z Zamawiającym.

§ 10.

Rozliczenie:

1. Rozliczenie końcowe następuje dopiero po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca otrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia w częściach.
3. Należność będzie płaćna przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto nr
4. Terminy płatności wynoszą: **30 dni** dla płatności końcowej i **14 dni** dla faktur częściowych. Termin liczony jest od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury. Dzień wpływu środków na konto Wykonawcy uznaje się za dzień zapłaty.
5. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu albo po wykonaniu określonej części zamówienia. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego. Suma wystawionych faktur częściowych nie może przekraczać 70% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z uwagami zawierającymi wady istotne (tj. takie, które wpływają na użytkowanie), Wykonawca może wystawić fakturę na 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1. Na pozostałe 10% wartości Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po podpisaniu protokołu usunięcia uwag. W przypadku

wad nieistnych Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag albo protokół zawierający uwagi o wadach albo protokół usunięcia wad istotnych.

7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nie spisuje się protokołu odbioru końcowego, a zamiast niego spisuje się protokół odmowy odbioru końcowego, wpisując w nim wszystkie uwagi i uzasadnienie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może wystawić faktury końcowej. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia obioru końcowego.
8. Każda faktura winna uwzględniać poprzednio wystawione faktury i dokonane płatności.
9. Zmiana numeru konta nie wymaga aneksowania umowy, lecz Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, najpóźniej w dniu doręczenia faktury z nowym numerem konta. Niepowiadomienie skutkować będzie wstrzymaniem płatności z winy Wykonawcy do czasu wyjaśnienia.
10. Istnieje możliwość wystąpienia o wcześniejszą zapłatę pod warunkiem zapłacenia skonta, którego wysokość wynosić będzie **100 zł** za każdy dzień wcześniejszej zapłaty.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy uzgodnionego z Zamawiającym obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzających rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą.
12. W przypadku korzystania z mediów w sposób określony w § 6 pkt 2 ppkt cc) Wykonawcy będą wystawiać faktury z zastosowaniem obowiązujących u Zamawiającego stawek opłat za te media.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji należności wynikających z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.

§ 11.

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest:
 - a) protokół odbioru końcowego - bez uwag,
 - b) a w przypadku wad nieistotnych lub wad które nie wpływają na użytkowanie - protokół odbioru końcowego zawierający uwagi.
2. Za dzień faktycznego odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania wyżej wymienionych protokołów przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy w protokole odbioru końcowego wpisano uwagi o wadach, które mają charakter istotny tzn. uniemożliwiają normalne wykorzystanie rezultatu robót lub odbierają przedmiotowi zamówienia cechy wyróżnione oznaczone w umowie, istotnie zmniejszając ich wartość, to Zamawiający może uznać, że roboty budowlane nie zostały wykonane, a tym samym przedmiot umowy uważa się za nieodebrany.
4. Odbiór końcowy odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbioru końcowego może odbyć się dopiero po wykonaniu całego określonego w § 1 zakresu prac. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne zakończenie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie. Przewodniczącym komisji będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentację odbiorową zawierającą m.in.: 2 egz. dokumentacji powykonawczej oraz protokoły prób i sprawdzeń.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie skutkować może karą finansową określoną w § 15 pkt 1, lit. c.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:.....**zł** (słownie złotych:.....) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie m.in. wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, usunięcia wad, naprawienia szkody i zapłaty kar umownych i innych.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości niezbędnej do usunięcia wad w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu podanego w § 5 pkt 1. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w pkt 1 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym pkt 5 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie lub jeśli nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie jest co najmniej równe kwocie określonej w pkt 1 powyżej, Zamawiający ma prawo do zatrzymania wynagrodzenia w wysokości wymaganego zabezpieczenia, które zwróci w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 71 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień*.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w częściach, w terminach określonych w § 12 pkt 2.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 13.

Gwarancja i rękojnia:

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres: **36 miesięcy**. Okres rękojmi obowiązuje do końca okresu gwarancji. Pozostałe warunki rękojmi wynikają z Kodeksu Cywilnego.
2. Oba ww. terminy rozpoczynają swój bieg od podpisania protokołu odbioru końcowego albo protokołu odbioru końcowego - z uwagami o ile wady mają charakter nieistotny.
3. W efekcie ujawnienia wad Zamawiający nabywa uprawnień dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad powstałych z winy wadliwego wykonawstwa lub wbudowania wadliwych materiałów i urządzeń.

6. O wszelkich ujawnionych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Poczta elektroniczna wysyłana będzie na adres:
7. Wykonawca przystąpi do usuwania wad na swój koszt w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Czas usuwania wad ustala się na **7 dni roboczych**.
8. Termin przystąpienia do usunięcia wad (nie będących awariami) i czas ich usuwania w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W sytuacji, gdy wada powoduje awarię uniemożliwiającą zwykłe korzystanie z przedmiotu zamówienia lub grozi uszkodzeniem mienia lub grozi bezpieczeństwu ludzi albo wada może powodować dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania takiej wady **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia.
10. Nieusunięcie wad we wskazanych terminach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
11. W przypadku nieusunięcia wad w ww. terminach Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając dodatkowy termin.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi lub Zamawiający usunie je sam (wykonanie zastępcze). W obu przypadkach koszty i ryzyko ponosi Wykonawca. W pierwszej kolejności koszty usuwania wad pokrywane będą z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Okres gwarancji na naprawiony element będzie przedłużony o ilość dni, które upłynęły od daty powiadomienia o wadach do daty ich usunięcia.
14. Termin gwarancji podany w § 13 pkt 1 ulega przedłużeniu na cały przedmiot zamówienia o czas, w ciągu którego Zamawiający, na skutek wady, nie mógł z przedmiotu w sposób pełny korzystać.
15. Każde usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem z wyszczególnieniem wykonanych prac.
16. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
17. Jeżeli Strony odstąpiły od realizacji umowy niezależnie od przyczyny, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na wszystkie prace wykonane przed odstąpieniem od umowy.

§ 14.

Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej – zmiana terminu,
 - przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
 - b) braku możliwości przekazania terenu budowy lub nieudostępnienia obiektów z winy Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym umowne wykonanie robót – zmiana terminu,
 - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z normami i sztuką budowlaną) lub innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, niezawinionych przez strony – zmiana terminu,

- d) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
 - e) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu,
 - f) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu,
 - g) rezygnacji przez Zamawiającego z zamiaru realizacji części inwestycji – zmiana wynagrodzenia,
 - h) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia,
 - i) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - j) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania wszelkich zmian w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
 3. Każda zmiana umowy powinna być wnioskowana na piśmie. Wniosek powinien zawierać: opis i uzasadnienie zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 15.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1,
 - b) opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienie w usunięciu wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad po terminach przewidzianych w § 13 pkt 7, 8, 9 w wysokości **0,03%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną (za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 16 pkt 1 lit. a-g) za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1.
3. W przypadku zwłoki w opłacie należności przez Zamawiającego obowiązują ustawowe odsetki.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych strat lub utraconych korzyści.
5. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, lecz nie wyższego niż 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1, pomniejszonego o wartość wykonanych prac.
6. Kary mogą być potrącane z wszelkich należności z wszelkich tytułów przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego lub z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 16.

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo dwukrotnych wezwań Zamawiającego,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub zaistniały inne okoliczności, w tym zmiana sytuacji finansowej, które z punktu widzenia Zamawiającego uniemożliwiają prowadzenie prac, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) Zamawiający zrezygnował z zamiaru realizacji zamówienia objętego przedmiotową umową,
 - d) Wykonawcy wydano nakaz zajęcia majątku lub jego części w wysokości uniemożliwiającej mu realizację zamówienia,
 - e) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, lub stosuje materiały niezgodne z dokumentacją lub uzgodnieniem materiałowym i mimo wezwań nie dokonuje ich zmiany,
 - f) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac tak dalece, że niemożliwe jest wykonanie umowy w terminie,
 - g) Wykonawca nie zrealizował robót lub ujawnione wady uniemożliwiają normalne wykorzystanie przedmiotu umowy lub wady te istotnie zmniejszają wartość przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - a) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac w toku wraz z inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do inwentaryzacji, mimo wezwania na piśmie, Zamawiający sporządzi ją jednostronnie. Tak sporządzona inwentaryzacja obowiązywać będzie obie Strony umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca opuści plac budowy (miejsce wykonywania prac) i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące wykonanych robót, dostaw i usług oraz podwykonawców robót,
 - d) Wykonawca usunie z terenu prowadzonych prac swój personel, sprzęt i zaplecze.

§ 17.

Rozliczenie po odstąpieniu od umowy:

1. Po odstąpieniu od umowy każdej ze Stron, Zamawiający może ukończyć prace w dowolny sposób.
2. Wszystkie wbudowane materiały oraz niewbudowane materiały, lecz opłacone przez Zamawiającego stają się jego własnością.
3. Jeżeli odstąpienie nastąpiło przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności, aż zostaną ustalone wszystkie koszty niezbędne do kontynuowania przedmiotu umowy i jego pomyślnego ukończenia przez Zamawiającego. Zamawiający może odzyskać od Wykonawcy poniesione przez siebie straty i ściągnąć należne mu odszkodowania. Po odzyskaniu strat, ściągnięciu odszkodowań i opłacaniu dodatkowych kosztów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy

saldo uwzględniające sumy należne Wykonawcy. Gdy saldo będzie ujemne, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot wszystkich poniesionych kosztów.

4. Jeżeli odstąpienie nastąpiło przez Zamawiającego, Strony najszybciej jak to możliwe dokonują inwentaryzacji, a następnie w oparciu o nią, dokonają rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług na dzień odstąpienia.

§ 18.

Ochrona danych osobowych:

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować pracownika kierowanego do realizacji umowy, którego dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu o okolicznościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W sytuacji gdy, Wykonawca posiada status osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości informacje zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 19.

Sprawy sporne:

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 20.

Pozostałe ustalenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują przepisy zawarte w *Regulaminie udzielania zamówień*, który obowiązuje w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

.....

pieczęć firmowa

.....

pieczęć firmowa

ZAŁĄCZNIK NR 1

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

Z jakiego źródła pozyskailiśmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe zostały przekazane na rzecz PWiK przez Twojego Pracodawcę, który skierował Cię do realizacji umowy na roboty budowlane polegające na remoncie zbiornika osadu przefermentowanego, budynku stacji odwadniania osadu oraz budynku warsztatu mechanicznego zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach, ul. Sejneńska 86.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na roboty budowlane polegające na remoncie obiektu zagęszczacza osadu, budynku wirówkowni oraz budynku magazynowo – warsztatowego zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach, ul. Sejneńska 86 zawartej z PWiK. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są przepisy RODO tj. art. 6 ust. 1 pkt f - prawnie uzasadniony interes (m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po stronie Twojego pracodawcy) realizowany przez PWiK i Twojego pracodawcę/zleceniodawcę a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Twoim pracodawcą/zleceniodawcą określającej warunki realizacji ww. roboty, w której będziesz uczestniczyć.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do realizacji umowy pomiędzy Tobą a PWiK.

Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie służbowych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego, numer telefonu stacjonarnego, numer rejestracyjny pojazdu.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane?

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat wskazanym w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt PWiK opracowanym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. 2018 r., poz. 217 t.j.).

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt:

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Piotr Janiszewski

tel: +48 22 211 18 60, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

ZAŁĄCZNIK NR 2

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej PWiK), z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na roboty budowlane polegające na remoncie zbiornika osadu przefermentowanego, budynku stacji odwadniania osadu oraz budynku warsztatu mechanicznego zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków w Suwałkach, ul. Sejneńska 86.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podstawa dot. zawarcia i realizacji umowy) oraz
- art. 6 ust. 1 pkt f RODO (prawnie uzasadniony interes, m.in. identyfikacja osób uprawnionych do realizacji umowy po Twojej stronie realizowany przez PWiK i Ciebie a wynikający z umowy zawartej pomiędzy PWiK i Tobą określającą warunki realizacji ww. usługi).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Tobą a PWiK.

Zakres Twoich danych osobowych przetwarzanych przez PWiK obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, firma, CEIDG, REGON, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej.

Komu będziemy przekazywać Twoje dane?

PWiK będzie przekazywać Twoje dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz PWiK. Ponadto PWiK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym podmiotom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na czas wykonania łączącej Ciebie oraz PWiK umowy oraz dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat wskazanym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt PWiK opracowanym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. 2018 r., poz. 217 t.j.).

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt:

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z nami:

Inspektor Ochrony Danych: Piotr Janiszewski

tel: +48 22 211 18 60, e-mail: iod@pwik.suwalki.pl

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach, adres: ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki.